



**Câmara Municipal de Marcelino Vieira – CMMV**  
**Palácio Manoel Vicente de Oliveira**  
**CNPJ: 08.392.995/0001-95**

PORTARIA Nº 09/2021- GP/CMMV

DESIGNA SERVIDORES PARA COMPOR COMISSÃO ESPECIAL DE PATRIMÔNIO PARA PROCEDER A REGULARIZAÇÃO PATRIMONIAL NECESSÁRIA À ADOÇÃO DAS NOVAS NORMAS CONTÁBEIS.

**JOSÉ EDNALDO VIEIRA**, Presidente da Câmara Municipal de Marcelino Vieira, no uso de suas atribuições legais em que confere o Regimento Interno, especialmente, no Art. 39, desta Casa, e

CONSIDERANDO a adoção e o cumprimento das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público;

CONSIDERANDO a necessidade em realizar os procedimentos de ajustes para que o Balanço Patrimonial demonstre a sua realidade conforme a Resolução 028/2020 do TCE/RN;

CONSIDERANDO a obrigatoriedade em regularizar e manter atualizado o Patrimônio Público;

**RESOLVE:**

Art. 1º. Ficam designados os servidores Senhores **FRANCISCO DE ASSIS DA SILVA JUNIOR, (PRESIDENTE), MAXMILIANO DE SOUZA LIMA (MEMBRO), DANIELA CRISTINA MEDEIROS DE QUEIROS (MEMBRO), JOSÉ LINDOECIO DE FARIAS (CONTADOR)** para comporem a Comissão Especial de Patrimônio para proceder a regularização patrimonial necessária à adoção das novas normas de contabilidade, no âmbito do Poder Legislativo.

Art. 2º. Caberá ao Senhor **FRANCISCO DE ASSIS DA SILVA JUNIOR** presidir a Comissão, e a Senhora **DANIELA CRISTINA MEDEIROS DE QUEIROS**, secretariá-lo.

Art. 3º. Os membros da Comissão Municipal de Patrimônio para proceder a regularização patrimonial, além das atribuições de identificação, contagem e conferência dos bens móveis e imóveis que formam o Patrimônio, ficarão responsáveis pela avaliação inicial.

Art. 4º No desempenho das suas funções, compete à Comissão Especial de:

**I** – Solicitar e propor a Detentor de Carga Patrimonial elementos de controle interno e outros documentos necessários aos levantamentos;

**II** – Requisitar servidores, máquinas, equipamentos, transporte, materiais e tudo mais que for necessário ao cumprimento das tarefas da Comissão;

**III** – Da situação patrimonial e o estado de conservação dos bens inventariados, discriminando em relatório, os suscetíveis de desfazimento, para ciência da Unidade Administrativa;

Travessa Neo Pontes, s/n, Centro, CEP 58970-000  
Marcelino Vieira / Rio Grande do Norte  
camaramarcelinovieirarn@gmail.com



**Câmara Municipal de Marcelino Vieira – CMMV**  
**Palácio Manoel Vicente de Oliveira**  
**CNPJ: 08.392.995/0001-95**

- IV** – Propor ao Superior da Unidade Administrativa a apuração de irregularidades constatadas;  
**V** – Relacionar e identificar com numeração própria, todos os bens existentes na unidade;  
**VI** – Solicitar o livre acesso em qualquer recinto, para efetuar levantamento e vistoria de bens;  
**VII** – Elaborar seus papéis de trabalho para auxiliar nas suas atividades;

§ 1º Após o registro físico dos bens, ainda que não tenha relatório definitivo da carga, a Comissão encaminhará relatório com os bens identificados para que as Unidades tome façam a conferência necessária.

§ 2º A Unidade deverá manter pasta com todos os formulários e informações patrimoniais pertinentes a disposição para consulta de gestores, do controle interno ou externo.

Art. 5º Todos os atos da Comissão serão formalizados em atas ou relatórios e deverão integrar no processo de ajuste inicial ao término dos trabalhos de regularização patrimonial.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Marcelino Vieira/RN, 02 de fevereiro de 2021.

**JOSÉ EDNALDO VIEIRA**  
**Presidente da CMMV**

Travessa Neo Pontes, s/n, Centro, CEP 59970-000  
Marcelino Vieira / Rio Grande do Norte  
camaramarcelinovieirarn@gmail.com

**Publicado por:**  
JOSE EDNALDO VIEIRA  
**Código Identificador:** 86664846