

DIÁRIO OFICIAL

DAS CÂMARAS MUNICIPAIS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE



DIARIOOFICIAL.FECAMRN.COM.BR

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 09 DE AGOSTO DE 2021 - ANO: VI - EDIÇÃO Nº: 1203

CÂMARA MUNICIPAL DE BARAÚNA - ATA



ATA DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2021

Às 13h40min do dia 06 de agosto de 2021, na sede da Câmara Municipal de Baraúna, situada na Rua do Horto Florestal, 506 - Centro, Baraúna/RN, realizou-se a sessão pública para recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e as documentações de habilitação, apresentados em razão do certame licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2021 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 14060001/2021, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA RELACIONADAS ÀS ÁREAS FINANCEIRA, TRIBUTÁRIA, ORÇAMENTÁRIA E PATRIMONIAL, ORIENTAÇÃO AOS SERVIDORES PÚBLICOS NA CONDUÇÃO ADMINISTRATIVA, FINANÇAS, ALMOXARIFADO E PLANEJAMENTO EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE BARAÚNA/RN. As especificações técnicas dos serviços, objeto deste Pregão, estão contidas no Anexo I do Termo de Referência do Edital.

O Pregoeiro iniciou a sessão informando os procedimentos da mesma.

DO CREDENCIAMENTO

Na sequência, solicitou a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação e dos documentos para credenciamento do licitante presente:

FORNECEDOR PARTICIPANTE	
ÚNICO LICITANTE	REPRESENTANTE
Razão Social / CNPJ / CPF	Nome / Identidade / Emissor
REIVAX ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA – CNPJ: 26.052.069/0001-52	ARTHUR JOSÉ RODRIGUES DE CARVALHO – ID Nº 1811789 – SSP/RN

Dando continuidade, procedeu-se então a abertura dos envelopes com a proposta financeira. O Pregoeiro procedeu inicialmente à análise na proposta financeira, tendo, posteriormente, realizado um quadro comparativo de preços, documento que compõe os autos do presente processo.

DO REGISTRO DO PREGÃO

Ato contínuo foi aberto o envelope contendo a Proposta. O Pregoeiro examinou a compatibilidade do objeto, prazos e condições de fornecimento com aqueles definidos no Edital, tendo selecionado a licitante **para participar de negociação (haja vista ser a única licitante presente)** em razão da Proposta de Preços estar em conformidade com as exigências do edital.

PALÁCIO MANOEL ALVES BEZERRA

Rua do Horto Florestal, 506 - Centro, Baraúna/RN - CEP: 59.695-000
www.barauna.rn.leg.br - camara@barauna.rn.leg.br

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 09 DE AGOSTO DE 2021 - ANO: VI - EDIÇÃO Nº: 1203



DA FASE DE ANÁLISE DE PROPOSTA

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO	UND	QTD	REIVAX ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA – CNPJ: 26.052.069/0001-52	
				VALOR MENSAL (R\$)	VALOR EM 12 MESES (R\$)
01	<p>Contratação de Pessoa Jurídica visando à execução dos serviços de assessoria e consultoria relacionadas às áreas financeira, tributária, orçamentária e patrimonial, orientação aos servidores públicos na condução administrativa, finanças, almoxarifado e planejamento em atendimento as necessidades da Câmara Municipal de Baraúna/RN.</p> <p>a) Organizar, para envio à Prefeitura em época regulamentar, a proposta orçamentária da Câmara Municipal, para o exercício seguinte, a fim de ser incluída no orçamento geral do Município;</p> <p>b) Proceder explicações aos vereadores, quando solicitado, sobre matérias de caráter financeiro que tramitam na Câmara Municipal;</p> <p>c) Orientar no levantamento dos bens patrimoniais e almoxarifado da Câmara Municipal;</p> <p>d) Orientar os servidores públicos na condução administrativa, finanças, almoxarifado e planejamento;</p> <p>e) Integrar grupos operacionais; executar outras tarefas correlatas;</p> <p>f) Atuar junto a Comissão de Finanças e Orçamento, prestando assessoramento técnico para o enfrentamento de temas relacionados com as áreas fiscal, financeira, tributária, orçamentária e patrimonial;</p> <p>g) Apoiar e auxiliar as comissões de inquérito e as comissões especiais;</p> <p>h) Elaborar as estimativas de impacto orçamentário referentes aos Projetos de Leis ou Resoluções de iniciativa da Mesa Diretora em que haja aumento de despesa obrigatória de caráter continuado;</p> <p>i) Assessorar a Mesa Diretora na elaboração das propostas orçamentárias da Câmara Municipal para comporem os Projetos de Leis referentes ao PPA, à LDO e à LOA;</p> <p>j) Elaborar projeções e análises sobre a capacidade de pagamento e endividamento da Câmara Municipal;</p> <p>k) Verificar a observância do repasse mensal do duodécimo pelo Executivo ao Poder Legislativo;</p> <p>l) Elaborar relatório de gestão semestral e anual das atividades;</p> <p>m) Executar outras atividades</p>	SV/MÊS	12	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00

PALÁCIO MANOEL ALVES BEZERRA

Rua do Horto Florestal, 506 - Centro, Baraúna/RN - CEP: 59.695-000

www.barauna.rn.leg.br - camara@barauna.rn.leg.br

DIÁRIO OFICIAL

DAS CÂMARAS MUNICIPAIS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE



DIARIOOFICIAL.FECAMRN.COM.BR

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 09 DE AGOSTO DE 2021 - ANO: VI - EDIÇÃO Nº: 1203



	correlatas que lhe sejam atribuídas.				
	Obs.: Conforme descrição detalhada constante no item 5.				

DA FASE DE LANCE/NEGOCIAÇÃO

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO	UND	QTD	REIVAX ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA – CNPJ: 26.052.069/0001-52	
				VALOR MENSAL (R\$)	VALOR EM 12 MESES (R\$)
01	<p>Contratação de Pessoa Jurídica visando à execução dos serviços de assessoria e consultoria relacionadas às áreas financeira, tributária, orçamentária e patrimonial, orientação aos servidores públicos na condução administrativa, finanças, almoxarifado e planejamento em atendimento as necessidades da Câmara Municipal de Baraúna/RN.</p> <p>a) Organizar, para envio à Prefeitura em época regulamentar, a proposta orçamentária da Câmara Municipal, para o exercício seguinte, a fim de ser incluída no orçamento geral do Município;</p> <p>b) Proceder explicações aos vereadores, quando solicitado, sobre matérias de caráter financeiro que tramitam na Câmara Municipal;</p> <p>c) Orientar no levantamento dos bens patrimoniais e almoxarifado da Câmara Municipal;</p> <p>d) Orientar os servidores públicos na condução administrativa, finanças, almoxarifado e planejamento;</p> <p>e) Integrar grupos operacionais; executar outras tarefas correlatas;</p> <p>f) Atuar junto a Comissão de Finanças e Orçamento, prestando assessoramento técnico para o enfrentamento de temas relacionados com as áreas fiscal, financeira, tributária, orçamentária e patrimonial;</p> <p>g) Apoiar e auxiliar as comissões de inquérito e as comissões especiais;</p> <p>h) Elaborar as estimativas de impacto orçamentário referentes aos Projetos de Leis ou Resoluções de iniciativa da Mesa Diretora em que haja aumento da despesa obrigatória de caráter continuado;</p> <p>i) Assessorar a Mesa Diretora na elaboração das propostas orçamentárias da Câmara Municipal para comporem os Projetos de Leis referentes ao PPA, à LDO e à LOA;</p> <p>j) Elaborar projeções e análises sobre a capacidade de pagamento e endividamento da Câmara Municipal;</p> <p>k) Verificar a observância do repasse</p>	SV/MÊS	12	<p>R\$ 4.000,00</p> <p>O PREGOEIRO NEGOCIOU O VALOR POR R\$ 3.800,00</p> <p>EM CUMPRIMENTO AO QUE LHE ATRIBUI A LEI, O PREGOEIRO TENTOU NEGOCIAR VALORES ABAIXO DA ÚLTIMA OFERTA. NO ENTANTO, O LICITANTE NÃO ACEITOU REDUZIR MAIS O VALOR. EM ANÁLISE AOS PREÇOS DE REFERÊNCIA, O VALOR R\$ 3.800,00 FOI ACEITO POR ESTÁ ABAIXO DA MÉDIA.</p>	R\$ 45.600,00

PALÁCIO MANOEL ALVES BEZERRA

Rua do Horto Florestal, 506 - Centro, Baraúna/RN - CEP: 59.695-000

www.barauna.rn.leg.br - camara@barauna.rn.leg.br

DIÁRIO OFICIAL

DAS CÂMARAS MUNICIPAIS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE



DIARIOOFICIAL.FECAMRN.COM.BR

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 09 DE AGOSTO DE 2021 - ANO: VI - EDIÇÃO Nº: 1203



CÂMARA MUNICIPAL DE
BARAÚNA

Uma casa de todos

	mensal do duodécimo pelo Executivo ao Poder Legislativo; I) Elaborar relatório de gestão semestral e anual das atividades; m) Executar outras atividades correlatas que lhe sejam atribuídas. Obs.: Conforme descrição detalhada constante no item 5.				
--	--	--	--	--	--

DO RESULTADO DA FASE DE PROPOSTAS/NEGOCIAÇÃO E HABILITAÇÃO

Após a realização da fase de credenciamento do ÚNICO LICITANTE PARTICIPANTE e fase de análise da proposta, negociação, a licitante REIVAX ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA – CNPJ: 26.052.069/0001-52, FOI DECLARADA CLASSIFICADA, conforme MAPA DE FASE DE NEGOCIAÇÃO.

Diante da aceitabilidade da proposta/negociação, passou-se a fase de habilitação, em que o Pregoeiro abriu o envelope contendo a referida documentação e, após análise, constatou que a licitante apresentou todos os documentos exigidos no Edital (Obs.: a cópia das cédulas de identidade e contrato social foram anexados quando do credenciamento), sendo declarada pelo Pregoeiro habilitada e, consequentemente, vencedora do certame, a empresa: REIVAX ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA – CNPJ: 26.052.069/0001-52, no item nº 01, no valor mensal de R\$ 3.800,00 (três mil e oitocentos reais), perfazendo o valor global, em 12 meses, de R\$ 45.600,00 (quarenta e cinco mil e seiscentos reais).

DO ENCERRAMENTO

O Pregoeiro, nada mais havendo a tratar, declarou encerrada a sessão às 14h30min, do dia 06/08/2021, cuja ata foi lavrada e assinada pelo Pregoeiro Oficial, Membros da Equipe de Apoio e licitantes presentes.

Portanto, desde já, fica convocada a licitante vencedora para assinar o contrato referente ao Pregão Presencial nº 004/2021.

José Freire de Mendonça Júnior

Pregoeiro da Câmara Municipal de Baraúna/RN

Francisco Cirneto Da Silva Viana

Membro da Equipe de Apoio

LICITANTES PARTICIPANTES:

REIVAX ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA – CNPJ: 26.052.069/0001-52

Representante Legal

ARTHUR JOSÉ RODRIGUES DE CARVALHO – ID Nº 18111789 – SSP/RN

PALÁCIO MANOEL ALVES BEZERRA

Rua do Horto Florestal, 506 - Centro, Baraúna/RN - CEP: 59.695-000

www.barauna.rn.leg.br - camara@barauna.rn.leg.br

Publicado por:

José Freire de Mendonça Júnior

Código Identificador: 76776482