

---

**RESOLUÇÃO Nº 005/2025**

**REGULAMENTA A APLICAÇÃO DA LEI  
FEDERAL Nº 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011 - LEI  
DE ACESSO À INFORMAÇÃO - LAI - NO ÂMBITO DA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL EZEQUIEL/RN, E  
DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL EZEQUIEL/RN**, no uso de suas atribuições legais, especialmente, da Lei nº 12.527/2011, da Lei Orgânica do Município e do Regimento Interno da Câmara de Vereadores de Coronel Ezequiel/RN,

**CONSIDERANDO** que a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011), que dispõe sobre o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do caput do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal e dá outras providências, aplica-se ao Poder Legislativo Municipal por disposição expressa de seu art. 1º, parágrafo único, I; e

**CONSIDERANDO** que a referida Lei é de vital importância para a concretização do direito constitucional de acesso à informação, pelo qual deve zelar a administração pública;

**PROMULGA A PRESENTE RESOLUÇÃO:**

**CAPÍTULO I**  
**DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** Esta Resolução regulamenta, no âmbito da Câmara Municipal de Coronel Ezequiel/RN, a aplicação da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que dispõe sobre o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do caput do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal e dá outras providências.

§ 1º Para os fins desta Resolução, adotam-se as terminologias previstas na LAI, especialmente no art. 4º, da Lei Nacional nº 12.527, de 2011.

§ 2º A informação pública deverá estar acessível a todos, adotando a Câmara Municipal todas as medidas necessárias para garantir a acessibilidade de forma geral.

**Art. 2º** A Câmara Municipal de Coronel Ezequiel/RN, por seus setores administrativos, deve assegurar às pessoas naturais e jurídicas o direito de acesso à informação, que será prestada mediante procedimentos objetivos e ágeis, de forma transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão, observados os princípios da administração pública, da inviolabilidade da vida privada e da intimidade e as diretrizes previstas na Lei nº 12.527, de 2011, principalmente:

- I** - observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção;
- II** - divulgação de informações de interesse público independentemente de solicitações;
- III** - utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação; e
- IV** - estímulo ao desenvolvimento da cultura da transparência na administração pública, visando seu controle pela sociedade.

**Parágrafo único.** O acesso à informação não se aplica:

- I** - às hipóteses de sigilo previstas na legislação, como fiscal, bancário, de operações e serviços no mercado de capitais, comercial, profissional, industrial e segredo de justiça; e
- II** - às informações referentes a projetos de pesquisa e desenvolvimento científicos ou tecnológicos cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Município.

## **CAPÍTULO II**

### **DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC)**

**Art. 3º** O Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), no âmbito da Câmara Municipal de Coronel Ezequiel/RN, deve ser de fácil acesso e aberto ao público, destinado ao atendimento das informações solicitadas por meio físico ou virtual (e-SIC), cabendo-lhe atender e orientar o público, informar sobre a tramitação de documentos, e receber e registrar os pedidos de acesso à informação.

**§1º** Para a consecução de suas finalidades, compete ao SIC:

- I** - informar sobre a tramitação de documentos;
- II** - receber requerimentos de acesso e, sempre que possível, fornecer imediatamente a informação;
- III** - registrar os requerimentos em sistema eletrônico e fornecer o respectivo protocolo;
- IV** - encaminhar os requerimentos à Seção ou Divisão responsável pelo fornecimento da informação, quando couber; e
- V** - receber recurso contra a negativa ou pedido de desclassificação, encaminhando-os à Presidência para apreciação.

**§ 2º** Caso o requerimento seja relativo a duas ou mais Seções ou Divisões administrativas responsáveis, o SIC poderá desmembrá-lo, informando os envolvidos.

**§ 3º** As Chefias ficarão responsáveis pelas respectivas informações prestadas e, em caso de recusa, pelas justificativas apresentadas.

**§ 4º** Compete à Seção ou Divisão responsável pelo fornecimento da informação comunicar ao SIC as razões da negativa e seu fundamento de fato ou de direito.

**Art. 4º** O Ouvidor Geral será o responsável pelo atendimento das demandas relativas à LAI, especialmente do e-SIC.

**Parágrafo único.** Compete ao Ouvidor, no que diz respeito ao SIC:

- I** - assegurar a observância e cumprimento desta Resolução e da Lei Nacional nº 12.527, de 2011 (LAI);
- II** - monitorar a implementação do sistema de acesso às informações, recomendar as medidas necessárias ao seu aperfeiçoamento, orientar as Seções ou Divisões responsáveis pelo fornecimento das informações e apresentar relatórios sobre a matéria, quando necessário; e
- III** - conhecer dos recursos interpostos das decisões que denegarem o acesso ou solicitarem a desclassificação de informações sigilosas, encaminhando-os à Presidência para apreciação.

### **CAPÍTULO III DA TRANSPARÊNCIA**

**Art. 5º** É dever dos setores e servidores da Câmara Municipal de Coronel Ezequiel/RN promover a transparência ativa, através da divulgação, em seu sítio eletrônico, das seguintes informações:

- I** – institucionais, incluindo agenda, estrutura organizacional, competências, cargos e seus ocupantes, endereços e telefones das Seções ou Divisões, horários de atendimento e links úteis;
- II** – sobre vereadores, atividades legislativas e legislações;
- III** – Portal da Transparência, dispondo sobre compras, despesas, licitações, editais, vencimentos de servidores, e formulário de acesso ao e-SIC; e
- IV** – comunicação, contendo links importantes que permitam o controle social das atividades legislativas, e acompanhamento de programas, ações, projetos e obras.

**Art. 6º** O sítio eletrônico da Câmara Municipal atenderá aos seguintes requisitos mínimos:

- I** - conter formulário de pedido de acesso à informação;
- II** - conter ferramenta de pesquisa que permita o acesso à informação de forma objetiva, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão;
- III** - possibilitar a gravação em diversos formatos, de modo a facilitar a análise das informações;
- IV** - divulgar os formatos utilizados para a obtenção da informação;
- V** - garantir a veracidade das informações disponíveis por acesso;
- VI** - conter instruções que possibilitem ao requerente comunicar-se, por qualquer meio, com o órgão ou entidade; e
- VII** - possibilitar o acesso às pessoas com deficiência

**Art. 7º** A transparência passiva consiste no pedido de informações não inseridas na Internet, solicitadas por meio físico, virtual ou por correspondência.

### **CAPÍTULO IV**

## DO ACESSO A INFORMAÇÃO

**Art. 8º** Qualquer pessoa, natural ou jurídica, poderá formular pedido de acesso à informação, atendidos os seguintes requisitos:

- I** - nome do requerente;
- II** - número de documento de identificação válido;
- III** - especificação clara e precisa da informação requerida;
- IV** - endereço físico ou eletrônico do requerente; e
- V** - opção de forma de resposta.

**§1º** São vedadas quaisquer exigências relativas aos motivos da solicitação de informações de interesse público.

**§2º** O interessado pode fundamentar o seu pedido, para facilitar a delimitação da informação a ser fornecida.

**Art. 9º** Serão indeferidos os pedidos de acesso à informação:

- I** – quando houver classificação de sigilo, nos termos dos arts. 23 e 24 da LAI, ou em outras hipóteses legalmente previstas;
- II** – genéricos, desproporcionais ou desarrazoados;
- III** - que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviço de produção ou tratamento de dados que não seja de competência da Câmara Municipal de Coronel Ezequiel/RN.
- IV** – quando a Câmara Municipal de Coronel Ezequiel/RN não possuir a informação requerida;

**Parágrafo único.** Nas hipóteses dos incisos III e IV, o órgão, caso tenha conhecimento, deve indicar o local onde se encontram as informações a partir das quais o requerente poderá realizar a interpretação, consolidação ou tratamento de dados.

**Art. 10** O prazo de resposta ao pedido de informação que não possa ser imediatamente fornecida será de (20) vinte dias, prorrogável por (10) dez dias, mediante justificativa da qual será dada ciência ao requerente.

**Art. 11** Na hipótese de a informação estar disponível em qualquer formato de acesso universal, o SIC orientará o requerente quanto ao local e meio para consultá-lo ou reproduzi-lo, desobrigando-se do fornecimento direto da informação, salvo se o requerente não dispuser de meios para a consulta ou reprodução.

**Art. 12** Não poderá ser negado acesso à informação necessária à tutela judicial ou administrativa de direitos fundamentais.

**Parágrafo único.** O acesso a informações pessoais por terceiros, para a defesa de direitos humanos ou proteção de interesse público e geral, quando autorizado, será condicionado à assinatura de um termo de responsabilidade, que disporá sobre a finalidade do pedido e sobre as obrigações do requerente.

## **CAPÍTULO V DAS INFORMAÇÕES SIGILOSAS**

**Art. 13** Podem ser consideradas sigilosas as informações que:

- I** - oferecerem risco à vida, à segurança ou à saúde da população;
- II** - oferecerem risco à estabilidade financeira ou econômica do Município;
- III** - prejudicarem ou causarem risco a projetos de pesquisa e desenvolvimento científico ou tecnológico, a sistemas, bens, instalações ou áreas de interesse estratégico municipal;
- IV** - oferecerem risco à segurança das instituições e dos dirigentes dos Poderes Executivo e Legislativo;
- V** - comprometerem atividades de inteligência, de investigação ou de fiscalização em andamento, relacionadas com prevenção ou repressão de infrações administrativas, salvo por determinação judicial; e
- VI** – estejam previstas em legislação específica.

**Art. 14** Para a classificação da informação em grau de sigilo, deverá ser observado o interesse público, utilizando-se o critério menos restritivo possível, considerados:

- I** - a gravidade do risco ou dano à segurança da sociedade e do Município; e
- II** - o prazo máximo da validade da classificação e o seu termo final.

**Parágrafo único.** A classificação do sigilo de informações no âmbito da Câmara Municipal de Coronel Ezequiel/RN é de competência da Presidência da Câmara.

**Art. 15** As informações pessoais, referentes à intimidade, vida privada, honra e imagem das pessoas, asseguradas pelo inciso X, do artigo 5º, da Constituição Federal, terão seu acesso restrito às pessoas às quais se referirem, bem como aos agentes públicos legalmente autorizados.

§ 1º A divulgação das informações referidas no caput deste artigo poderá ser autorizada por consentimento expresso das pessoas a que se referirem.

§ 2º O consentimento não será exigido nas seguintes hipóteses:

- I** - prevenção e diagnóstico médico, quando a pessoa estiver incapacitada, e com a finalidade exclusiva de tratamento;
- II** - realização de estatísticas e pesquisas científicas de interesse público previstas em Lei, vedada a identificação pessoal;
- III** - cumprimento de ordem judicial;
- IV** - proteção de interesse público e geral preponderante; e

**V** - defesa de direitos humanos.

§3º Quando houver a necessidade de se publicizar informações, que parcialmente tragam dados pessoais, estes serão anonimizados, nos termos da Lei Nacional nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD)

**Art. 16** A restrição de acesso a informações pessoais não poderá ser invocada:

**I** - quando prejudicarem a apuração de irregularidades, em que o titular das informações for parte ou interessado; e

**II** - quando as informações pessoais constarem de documentos necessários à recuperação de fatos históricos relevantes, circunstância a ser reconhecida pela Presidência da Câmara no âmbito do Poder Legislativo, em ato devidamente fundamentado.

**Art. 17** O requerimento de acesso a informações pessoais pelo próprio titular exige apenas a comprovação da sua identidade.

## **CAPÍTULO VI DOS RECURSOS**

**Art. 18** Caso a Seção ou Divisão responsável indefira o pedido de informação, o SIC deverá comunicar ao requerente, no prazo da resposta, contendo os seguintes elementos:

**I** - razões da negativa e seu fundamento de fato ou de direito;

**II** - esclarecimentos sobre a possibilidade de o requerente recorrer à Presidência, no prazo de 10 (dez) dias;

**III** - no caso de informação sigilosa, esclarecimentos sobre a possibilidade de o requerente pedir sua desclassificação à Presidência no prazo de 10 (dez) dias.

**Art. 19** A Presidência deverá apreciar e decidir o recurso interposto, ou o requerimento de desclassificação de informação sigilosa, no prazo de até 5 (cinco) dias.

**Art. 20** Na hipótese de indeferimento do recurso ou do pedido de desclassificação pela Presidência, poderá o requerente interpor recurso à Mesa Diretora, no prazo de 5 (cinco) dias.

§ 1º A reclamação interposta deverá ser apreciada e decidida no prazo de até 10 (dez) dias.

§ 2º A decisão proferida na reclamação será irrecorrível no âmbito administrativo.

## **CAPÍTULO VII DAS RESPONSABILIDADES**

**Art. 21** O agente público será responsabilizado se:

**I** - recusar-se a fornecer informação, retardar deliberadamente o seu fornecimento ou fornecê-la intencionalmente de forma incorreta, incompleta ou imprecisa;

**II** - utilizar indevidamente, subtrair, destruir, inutilizar, desfigurar, alterar ou ocultar, total ou parcialmente, informação sob sua guarda ou a que tenha acesso pela natureza de seu cargo, emprego ou função;

**III** - agir com dolo ou má-fé na análise dos requerimentos de acesso à informação;

**IV** - divulgar ou permitir a divulgação, acessar ou permitir o acesso indevido a informações sigilosas ou pessoais;

**V** - impor sigilo à informação para obter proveito pessoal ou de terceiros, ou para fins de ocultação de ato ilegal;

**VI** - ocultar da revisão da autoridade superior competente informação sigilosa, para benefício próprio ou de outrem, ou em prejuízo de terceiros; e

**VII** - destruir ou subtrair, por qualquer meio, documentos concernentes a possíveis violações de direitos humanos.

**Art. 22** A pessoa física ou entidade privada que detiver informações em virtude de vínculo de qualquer natureza com a Câmara Municipal de Coronel Ezequiel/RN deverá observar e cumprir, no que couber, os termos desta Resolução e da LAI.

**Art. 23** O requerente do pedido de informações, se delas fizer uso indevido, será responsabilizado na forma da legislação civil e criminal.

## **CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 24** A Mesa Diretora da Câmara Municipal editará atos complementares necessários ao desempenho das atividades desta Resolução.

**Art. 25** As despesas decorrentes da execução desta Resolução correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

**Art. 26** Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Coronel Ezequiel/RN, em 28 de maio de 2025.

\_\_\_\_\_  
SIDNEY TELES DE MENEZES  
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL EZEQUIEL/RN



---

### JUSTIFICATIVA

O presente projeto de resolução visa regulamentar a Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no âmbito do Poder Legislativo de Coronel Ezequiel/RN.

Desta forma, diante da necessidade de fornecer as ferramentas para o desenvolvimento do amplo acesso às informações atinentes as administrações públicas é que se propõe a presente resolução para regulamentar a matéria na Câmara Municipal de Coronel Ezequiel/RN.

Diante do exposto, submetemos a presente propositura para consideração dos nobres Edis, na certeza que após o trâmite regular, será deliberada e aprovada na forma regimental.

Atenciosamente,

---

SIDNEY TELES DE MENEZES  
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL EZEQUIEL/RN