



**CÂMARA DE VEREADORES
JARDIM DO SERIDÓ/RN**

REGIMENTO INTERNO

1ª edição

Aprovado pela Resolução nº 006, de 04 de dezembro de 2018.

Jardim do Seridó/RN - 2018

COMPOSIÇÃO DO PODER LEGISLATIVO

45ª Legislatura - 1ª Sessão Legislativa

Alcides Azevedo da Cunha
Andréia Araújo de Brito Medeiros
Cássio Lúcio Jesus Cunha de Medeiros
Dormiro Geraldo de Medeiros Filho
Iron Lucas de Oliveira Júnior
Jônatas Azevedo
José da Noite de Medeiros
José Justino Neto
Ronaltty Neri dos Santos

MESA DIRETORA

Biênio: 2017/2018

Presidente: Iron Lucas de Oliveira Júnior
Vice-Presidente: Alcides Azevedo da Cunha
Primeiro-Secretário: José da Noite de Medeiros
Segundo-Secretário: Andréia Araújo de Brito Medeiros

RELATORIA DO PROJETO:

José da Noite de Medeiros

COMISSÃO DE REFORMULAÇÃO

Presidente: Jônatas Azevedo
Relator: José da Noite de Medeiros
Membro: Andréia Araújo de Brito Medeiros

ASSESSORIA JURÍDICA:

Bel.ª Luisiane Moraes da Fonseca (OAB/RN 5213)

REVISOR DE TEXTO:

Bartolomeu dos Anjos Sales – Diretor de Secretaria Legislativa - Matrícula 033

REGIMENTO INTERNO
CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM
DO SERIDÓ/RN

O Regimento Interno da Câmara Municipal de Jardim do Seridó-RN é o documento oficial que regulamenta o funcionamento político e administrativo da Câmara. Este define as normas referentes a temas como: sessões legislativas, posse dos vereadores, eleição da mesa diretora, conduta dos vereadores, reuniões de plenário, trabalhos das comissões, tramitação de proposições, entre outros.

SUMÁRIO

Título	I	DA CÂMARA MUNICIPAL
CAPÍTULO	I	DA SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL (ART. 1º)
CAPÍTULO	II	DAS LEGISLATURAS E DAS SESSÕES LEGISLATIVAS
Seção	I	Do início da legislatura (art. 2º ao art. 5º)
Seção	II	Das sessões legislativas (art. 6º)
Seção	III	Do recesso (art. 7º ao art. 10º)
TÍTULO	II	DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA MUNICIPAL ...
CAPÍTULO	I	DA MESA DIRETORA (ART. 11º)
Seção	I	Da eleição da mesa diretora (art. 12º ao art. 17º)
Seção	II	Das atribuições da mesa diretora (art. 18º)
Seção	III	Do presidente (art. 19º ao art. 25º)
Seção	IV	Dos Secretários (art. 26º ao art. 27º)
Seção	V	Do término dos mandatos do presidente, vice-presidente e secretários (art. 28º)
CAPÍTULO	II	DOS LÍDERES, VICE-LÍDERES E DAS BANCADAS (ART. 29º AO ART. 33º)
CAPÍTULO	III	DO PLENÁRIO (ART. 34º AO ART. 38º)
CAPÍTULO	IV	DAS COMISSÕES
Seção	I	Das disposições gerais (art.39º)
Seção	II	Da composição das comissões (art. 40º ao art. 45º)
Seção	III	Da presidência das comissões (art. 46º ao art. 47º)
Seção	IV	Dos relatores (art. 48º)
Seção	V	Dos prazos das comissões (art.49 ao art. 51º)
Seção	VI	Da ordem dos trabalhos (art. 52º ao art. 56º)
Seção	VII	Da competência geral das comissões (art. 57º)
Seção	VIII	Das comissões permanentes (art. 58º)
Subseção	I	Comissão de legislação, justiça e redação final (art. 59º)
Subseção	II	Comissão de finanças, orçamento e fiscalização (art. 60º)
Subseção	III	Comissão de planejamento urbano, meio ambiente, transporte e habitação (art. 61º)
Subseção	IV	Comissão de saúde, educação, assistência social, direitos humanos e defesa do consumidor (art. 62º)
Subseção	V	Comissão de ética parlamentar (art. 63º)
Seção	XIX	Das comissões temporárias (art. 64º)
Subseção	I	Das comissões especiais (art. 65º)
Subseção	II	Das comissões especiais de inquérito (art. 66º ao art.69º)
Subseção	III	Das comissões de representação (art. 70º)
Seção	x	Das vagas nas comissões (art.71º ao art. 72º)
TÍTULO	III	DOS VEREADORES
CAPÍTULO	I	DO EXERCÍCIO DO MANDATO (ART. 73º AO ART. 76º)
CAPÍTULO	II	DA VACÂNCIA (ART. 77º AO art.79º)

CAPÍTULO	III	DAS FALTAS E LICENÇAS (ART. 80º AO ART. 88º) ...
CAPÍTULO	IV	DA REMUNERAÇÃO DO MANDATO (ART. 89º)
CAPÍTULO	V	DAS PENALIDADES (ART. 90º AO ART. 96º)
CAPÍTULO	VI	DA EXTINÇÃO, CASSAÇÃO E INTERRUPTÃO DO EXERCÍCIO DO MANDATO PARLAMENTAR
Seção	I	Da extinção e da perda do mandato (Art. 97º ao Art. 98º)
Seção	II	Do processo de cassação (art. 99º)
Seção	III	Da interrupção do exercício (art. 100º)

TÍTULO IV DAS SESSÕES

CAPÍTULO	I	DISPOSIÇÕES PRELIMINARES (ART. 101º AO ART. 106º)
CAPÍTULO	II	DAS SESSÕES ORDINÁRIAS (ART. 107º AO ART. 108º) ...
Seção	I	Do expediente (art. 109º ao ART. 111º)
Seção	II	Da ordem do dia (art. 112º ao art. 116º)
Seção	III	Palavra facultada (art. 117º ao 118º)
CAPÍTULO	III	DAS SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS (ART. 119º)
CAPÍTULO	IV	DAS SESSÕES SOLENES (ART. 120º)
CAPÍTULO	V	DAS SESSÕES POPULARES (ART. 121º)
CAPÍTULO	VI	DAS SESSÕES ESPECIAIS (ART. 122º)
CAPÍTULO	VII	DAS ATAS DAS SESSÕES (ART. 123º).....

TÍTULO V DAS PROPOSIÇÕES

CAPÍTULO	I	DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES (ART. 124º AO ART. 128º) ...
CAPÍTULO	II	DAS PROPOSIÇÕES LEGISLATIVAS (ART. 129º)
Seção	I	Das emendas à lei orgânica do município de Jardim do Seridó-RN (art. 130º)
Seção	II	Dos projetos de lei complementar (art. 131º)
Seção	III	Dos projetos de lei ordinária (art. 132º ao art.136º)
Subseção I		Do projeto de lei de iniciativa popular (art. 137º)
Seção	IV	Dos projetos de resolução (art. 138º ao art.139º)
Seção	V	Dos projetos de decreto legislativo (art. 140º ao art. 141º)
Subsessão I		Da concessão de títulos honoríficos de cidadão jardinense (art. 142º ao art. 146º)
Sessão	VI	Dos projetos de codificação (art. 147º)
Seção	VII	Dos substitutivos, das emendas e subemendas (art. 148 ao art. 150º)
Seção	VIII	Dos pareceres (art. 151º ao art. 153º)
Seção	IX	Dos requerimentos e das indicações(art. 154º ao art. 158º)

TÍTULO VI DA TRAMITAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS (ART. 159º AO ART. 161º) ...

CAPÍTULO II DOS TURNOS (ART. 162º)

CAPÍTULO III DA DISCURSÃO (ART. 163º AO ART. 165º)

Seção I Do aparte (art. 166º)

Seção II Da questão de ordem e pela ordem

Subseção I Da questão de ordem (art. 167º ao art. 170º)

Subseção II Pela ordem (art. 171º a art. 172º)

seção III Recurso ao plenário (art. 173º ao art. 174º)

Seção IV Da preferência e do adiamento (art. 175º ao art. 176º)

Seção V Das votações (art. 177º ao art. 187º)

Seção VI Da urgência e do interstício (art. 188º ao art. 191º)

CAPÍTULO IV DA REDAÇÃO FINAL E DOS AUTÓGRAFOS (ART. 192º)

CAPÍTULO V DA SANÇÃO, DO VETO E DA PROMULGAÇÃO (ART. 193º) ..

CAPÍTULO VI DOS PRECEDENTES REGIMENTAIS (ART. 194º AO art. 195º) ...

CAPÍTULO VII DA PRESTAÇÃO DE CONTAS (ART. 196º)

CAPÍTULO VIII DAS INFORMAÇÕES E CONVOCAÇÕES (ART. 197º AO ART. 198º)

CAPÍTULO IX DOS PROJETOS DE LEIS ORÇAMENTÁRIAS (ART. 199º AO ART. 210º)

CAPÍTULO X DA INTERPLETAÇÃO E REFORMA DO REGIMENTO INTERNO (ART. 211º)

TÍTULO VII DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE (ART. 2012 AO ART. 2013)

TÍTULO VIII DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS (ART. 2014 AO ART. 2015)

TÍTULO IX DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS (ART. 2016 AO 2018)

REGIMENTO INTERNO

TÍTULO I

CAPÍTULO I

DA SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL

Art.1º- A Câmara Municipal tem sede na Cidade de Jardim do Seridó, Estado do Rio Grande do Norte, desenvolvendo suas atividades no Edifício Vereadora Miquelina Santos de Medeiros, localizado à Praça Prefeito Manoel Paulino dos Santos Filho - Nº 122 – Centro - CEP. 59.343-000 - Telefone (84) 3472 2388 - e-mail: câmara.js@hotmail.com, onde serão realizadas as reuniões.

Parágrafo único - Havendo motivo relevante, por decisão de maioria absoluta dos Vereadores, a Câmara poderá se reunir em local distinto do fixado no *caput* deste artigo.

CAPÍTULO II

DAS LEGISLATURAS E DAS SESSÕES LEGISLATIVAS

SEÇÃO I

DO INÍCIO DA LEGISLATURA

Art.2º- A Legislatura, com duração de quatro anos, inicia no dia 1º de janeiro do ano seguinte ao das eleições parlamentares municipais e termina no dia 31 de dezembro, quatro anos depois.

Art.3º- A Legislatura se instala, com sessão especial de posse dos vereadores, no dia 1º de janeiro do ano seguinte ao das eleições municipais.

§ 1º - A sessão especial a que se refere este artigo será presidida pelo Vereador com maior número de mandatos exercidos anteriormente na Câmara Municipal de Jardim do Seridó-RN ou o edil por este indicado, e será realizada independentemente de quórum.

§ 2º Em caso de empate no número de mandatos exercidos, presidirá a sessão especial o vereador mais idoso entre os empatados ou o *edil* por este indicado.

§ 3º - Quem tiver sido eleito Vereador deve apresentar à Mesa Diretora, até o dia 31 de dezembro do ano da eleição, diploma expedido pela Justiça Eleitoral, bem como declaração de bens e fontes de rendas e de ausência dos impedimentos previstos na Lei Orgânica do Município, recebendo certidão comprobatória.

§ 4º - Aberta a sessão especial, o Presidente anunciará os nomes dos Vereadores diplomados e, de pé, proferirá a seguinte declaração:

"Prometo exercer, com dignidade e dedicação, o mandato popular que me foi confiado, cumprir a Constituição Federal, a Constituição do Estado, a Lei Orgânica do Município e as demais leis do país, trabalhando em favor dos habitantes do Município de Jardim do Seridó - RN."

§ 5º - Ato contínuo, de pé, ratificará esta declaração, cada um dos Vereadores, chamados nominalmente pelo presidente, por ordem alfabética, dizendo: "**Assim prometo**".

§ 6º - O Vereador que não prestar o compromisso na sessão referida neste Artigo poderá fazê-lo perante o Presidente ou seu substituto legal, desde que o faça dentro de 15 (quinze) dias, a partir da realização da sessão de instalação da legislatura.

§ 7º - O Vereador que não tomar posse no prazo previsto no parágrafo anterior, sem motivo justificado, entende-se haver renunciado ao mandato, assim declarando o Presidente, cabendo recurso motivado ao Plenário, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

Art.4º- Imediatamente após a posse dos vereadores, proceder-se-á à eleição da Mesa Diretora, em votação aberta e nominal.

§ 1º - Para a inscrição de candidaturas, o Presidente suspenderá a sessão especial por até 15 (quinze) minutos.

§ 2º - A votação será, através de **CHAPA** necessariamente composta de candidatos concorrentes a todos os cargos da Mesa Diretora:

- a) presidente;
- b) vice-presidente;
- c) 1º Secretário;
- d) 2º Secretário.

§ 3º- Não será admitida a apresentação de candidaturas avulsas para os cargos da Mesa Diretora.

§ 4º - O senhor presidente fará a leitura das chapas concorrentes e determinará que se inicie a votação, de forma aberta e nominal, utilizando-se, para isso, de chapas de votação, confeccionadas durante o período da suspensão, constando o nome e o cargo a que está concorrendo o vereador.

§ 5º - Terminada a votação, será proclamado o resultado pelo Presidente.

§ 6º - O presidente da sessão especial dará posse imediata aos membros da Mesa.

Art.5º- Eleita e empossada a Mesa Diretora, a Câmara Municipal dará posse ao Prefeito e ao Vice-prefeito, tomando-lhes o compromisso em sessão solene a ser realizada no dia 1º de

janeiro do ano seguinte ao das eleições municipais, em horário distinto ao da sessão especial de instalação da Legislatura.

SEÇÃO II DAS SESSÕES LEGISLATIVAS

Art.6º- As Sessões Legislativas Ordinárias, que transcorrem durante cada ano, compreendem dois períodos legislativos: o primeiro transcorre de 15 de fevereiro a 30 de junho, e o segundo, de 1º de agosto a 22 de dezembro.

Parágrafo Único – Se os dias referidos no caput deste artigo corresponderem a sábado, domingo ou feriado, as sessões que neles deveriam realizar-se, serão transferidas para o primeiro dia útil seguinte.

SEÇÃO III DO RECESSO

Nova Redação dada pela Resolução nº 005/2018

Art.7º- A Câmara Municipal entrará em recesso em 1º de julho a 31 julho e de 23 de dezembro a 14 de fevereiro do ano seguinte, observadas as regras constantes na Lei Orgânica do Município, no que tange à apreciação e aprovação da Lei de Diretrizes Orçamentária e Lei Orçamentária Anual.

§ 1º Durante os recessos, a fim de evitar prejuízo no recebimento ou destinação de documentação, sobretudo as de natureza urgente, funcionará, diariamente, em horário de expediente habitual, o Setor de Protocolo, na sede da Câmara Municipal, respondendo pelo mesmo o (a) funcionário (a) designado, em regime de escala, de acordo com disposição posterior disciplinada por Portaria.

§ 2º Os períodos de recesso acima descritos estão condicionados à conclusão das atividades passíveis de prazo, sob a responsabilidade do setor ou servidor.

§ 3º O recesso administrativo do 2º período iniciará apenas a partir do dia 2 de janeiro, estendendo-se até o dia 31 do mesmo mês, condicionado ao disposto no § 3º.

Art. 8º - Durante os recessos, a Câmara poderá ser convocada:

I - pelo Presidente;

II – pela deliberação da Mesa Diretora;

III – a requerimento de, no mínimo, um terço (1/3) dos Vereadores;

IV - pelo Prefeito Municipal.

Art.9º- A convocação extraordinária, sempre com prazo certo e para apreciação exclusivamente da matéria determinada, é concretizada pelo Presidente, através de publicação de aviso na imprensa oficial, comunicação pessoal aos Vereadores e através das redes sociais, devendo ser efetuada com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

§ Único – Considera-se em situação de excepcionalidade a comunicação privada nas redes sociais do Edil, para fins de comprovação, via gravação de áudio no aplicativo WhatsApp do Grupo do Poder Legislativo Jardinense, bem como no contato privado do parlamentar, como medida de comunicação pessoal do mesmo.

Art.10- Recebida a mensagem de convocação extraordinária, feita pelo Prefeito Municipal, de acordo com o inciso IV do Art.8º, o Presidente da Câmara Municipal terá o prazo máximo de 72 h (setenta e duas horas) para efetivar a medida, observada também a regra do artigo anterior.

TÍTULO II DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA MUNICIPAL

CAPITULO I DA MESA DIRETORA

Art.11- A Mesa Diretora, com mandato de 2 (dois) anos, compõe-se de: Presidente, Vice-Presidente, 1º e 2º Secretários, competindo-lhes a direção dos trabalhos legislativos e dos serviços administrativos da Câmara. A Mesa será eleita por voto nominal e aberto dos Vereadores, por maioria simples do plenário.

§ 1º - É permitida a reeleição para o mesmo cargo na Mesa Diretora, exceto para o cargo de presidente.

§ 2º - O Vice-presidente, seguindo a ordem de precedência, substituirá o Presidente, em suas faltas e impedimentos. Ausentes o Presidente e o vice-presidente, ou impedidos, assumirá a presidência o primeiro secretário, da mesma forma como o 2º Secretário substituirá o 1º.

§ 3º - Durante as sessões, o Presidente tomará assento à Mesa e não deixará sua cadeira enquanto não tiver substituto. O 1º e o 2º Secretários permanecerão à Mesa, durante a leitura da ata e do expediente, nas verificações de *quórum* e chamadas nominais para votação e por todo o tempo das sessões especiais e solenes.

§ 4º - Ausentes os Secretários, o Presidente convidará qualquer Vereador para substituí-los ocasionalmente.

§ 5º - Ausentes os membros da Mesa, e dentro da aquiescência deste Regimento, a sessão será presidida pelo Vereador com maior número de mandatos entre os presentes ou, caso este não queira ou se encontre impedido, indicará um Edil para exercer a função. Atuará como secretário o vereador mais idoso entre os presentes.

§ 6º - Os membros da Mesa poderão fazer parte das Comissões Permanentes, salvo o presidente.

§ 7º - Na constituição da Mesa é assegurada, dentro do possível, a representação proporcional dos Partidos Políticos que compõem a Câmara.

SEÇÃO I

DA ELEIÇÃO DA MESA DIRETORA

Art.12- A eleição da Mesa Diretora, bem como o preenchimento de qualquer vaga, será feita por maioria simples dos votos do Plenário, em votação nominal.

Art.13- A Mesa Diretora, no início da legislatura, é eleita em sessão especial, conforme o Art. 4º deste Regimento.

Art.14 - A eleição da Mesa Diretora para os 02 (dois) últimos anos da legislatura, correspondente às 3ª e 4ª sessões legislativas, acontecerá em sessão especial a ser realizada até a última sessão ordinária do primeiro biênio, através de votação aberta e nominal, pelo voto da maioria simples do Plenário, ocorrendo a posse na última sessão do 2º Período Legislativo do ano em que se encerra o primeiro biênio. O respectivo exercício iniciará em 1º de janeiro da sessão legislativa seguinte, para o mandato de 02 (dois) anos.

§ 1º A eleição poderá ocorrer mediante convocação do presidente da Mesa Diretora ou mediante requerimento escrito por, no mínimo, 1/3 (um terço) dos vereadores, devendo ser encaminhado até 48h (quarenta e oito horas) antes da data requerida para a realização do referido ato ao Presidente.

§ 2º Após receber o requerimento, o presidente deverá publicar Edital de Convocação de Eleição, até 24h (vinte e quatro horas) antes da sessão, devendo os vereadores serem citados a respeito, e as chapas deverão ser inscritas até as 12 (doze) horas do dia da eleição.

§ 3º – A Assinatura na chapa implica no conhecimento ao Edital, ainda que a citação tenha restado frustrada.

§ 4º O presidente aditará atos para que os horários dispostos nos §§ anteriores sejam cumpridos.

§ 5º. Na eleição da Mesa Diretora serão adotados os seguintes procedimentos:

I - verificação de quórum;

II - distribuição das cédulas de votação com os nomes dos cargos a serem oficialmente preenchidos, rubricadas pelo Presidente e 1º Secretário;

III - apuração dos votos e proclamação dos eleitos;

§ 6º. A eleição para preenchimento de vaga ocorrida à Mesa será procedida na sessão imediatamente posterior àquela em que a vacância for declarada.

§ 9º. As funções dos membros da Mesa cessarão:

I - por morte;

II - por término do mandato;

III -por renúncia;

IV – por destituição do cargo;

V - por perda do mandato.

Art.15- Só poderão concorrer à eleição para a Mesa Diretora os Vereadores titulares e no exercício do mandato, observadas as seguintes exigências e formalidades:

I - Verificação da presença da maioria absoluta dos Vereadores na sessão;

II - Chamada dos Vereadores por ordem alfabética;

Parágrafo único - O 1º Secretário, por determinação do Presidente da Mesa Diretora, fará a chamada nominal dos presentes, comunicará ao Presidente e o mesmo proclamará o resultado.

Art.16- Durante a Sessão de eleição da Mesa Diretora, o Presidente facultará a palavra aos vereadores, por cinco (05) minutos, para tratarem de assuntos pertinentes à eleição, antes de iniciada a chamada para a votação.

Art.17- Ocorrendo, a qualquer tempo, vaga na Mesa Diretora, proceder-se-á à nova eleição para o preenchimento da vaga, exceto para Presidente, quando a vaga será assumida pelo Vice-presidente, observadas as regras dos artigos anteriores, devendo a eleição realizar-se na sessão imediatamente posterior àquela em que a vacância for declarada.

SEÇÃO II

DAS ATRIBUIÇÕES DA MESA DIRETORA

Art.18- Compete à Mesa Diretora, privativamente:

I – dirigir os trabalhos do plenário, respeitadas as atribuições exclusivas do Presidente;

II – promover a regularidade dos trabalhos legislativos e de fiscalização e controle;

III– dar parecer em todas as proposições que interessem aos serviços administrativos da Câmara, ou alterem este Regimento, exceto quando for autor (a);

IV– propor projetos dispendo sobre criação, transformação e extinção de cargos, empregos e funções dos serviços da Câmara, inclusive fixação da respectiva remuneração, observados os parâmetros da Lei de Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento fiscal;

V– elaborar o Regulamento dos Serviços Administrativos da Câmara, submetendo-os à aprovação do Plenário;

VI– encaminhar pedidos de informação ao Poder Executivo, apurando, de ofício, responsabilidades pelo não atendimento;

VII – promulgar as emendas à Lei Orgânica do Município;

VIII – propor Projeto de Lei de autorização para a abertura de crédito especial ou suplementar às dotações orçamentárias da Câmara;

IX – dirigir todos os serviços administrativos da Câmara;

X – dar conhecimento ao Plenário, através de relatório circunstanciado, na última sessão ordinária do ano, de todas as atividades realizadas;

XI – conferir a seus membros atribuições ou encargos referentes aos serviços legislativos, de fiscalização, controle e administrativos;

XII – fixar diretrizes para divulgação dos trabalhos da Câmara

XIII – adotar as providências cabíveis para a defesa judicial e extrajudicial de Vereador contra a ameaça ou a prática de ato atentatório ao livre exercício do mandato;

XIV – promover ou adotar as providências necessárias para o cumprimento de decisão judicial;

XV – prover os cargos, empregos e funções dos servidores administrativos da Câmara, bem como conceder a seus ocupantes licença e vantagens e, ainda, colocá-los em disponibilidade, aplicar penalidades, exonerá-los ou demiti-los, observadas as disposições legais;

XVI - propor a contratação por tempo determinado, para as necessidades eventuais da Câmara, em observância às disposições legais;

XVII – pedir que sejam colocados à disposição da Câmara servidores da Administração Municipal, direta ou indireta;

XVIII – aprovar a proposta orçamentária da Câmara e encaminhá-la ao Poder Executivo;

XIX – autorizar a celebração de convênios e de contratos de prestação de serviços;

XX – aprovar o orçamento analítico da Câmara;

XXI – autorizar licitações, e dispensá-las, quando prevista a dispensa em Lei; homologar seus resultados e aprovar o calendário de compras e contratação de serviços, podendo delegar, expressamente, poderes a quem de direito, para prática dos demais atos conseqüentes;

XXII – encaminhar ao Tribunal de Contas do Estado a Prestação de Contas da Câmara;

XXIII – determinar a abertura de sindicância e inquéritos administrativos;

XXIV – deferir justificativa de ausência de Vereadores às sessões;

XXV – aplicar penalidades aos Vereadores, nos limites da competência estabelecida neste, e representar ao Plenário quando a imposição da pena for da competência deste;

XXVI – exercer outras atribuições previstas na Lei Orgânica do Município ou neste Regimento.

§ 1º – As funções da Mesa Diretora não se interrompem durante os recessos da Câmara Municipal.

§ 2º – Estando a Câmara em recesso, em caso de matéria urgente e inadiável, de interesse exclusivo da Câmara Municipal, poderá o Presidente decidir *ad referendum* da Mesa Diretora e, até mesmo, do Plenário, sobre assunto da competência destes, ficando sujeita à apreciação da Mesa Diretora e do Plenário para ratificação posterior do ato praticado, tão logo a Câmara Municipal retorne do recesso.

§ 3º – A Mesa Diretora sempre deliberará pela maioria dos votos do Presidente, Vice-presidente, do Primeiro e Segundo Secretários. E, em caso de empate, votará o presidente mais uma vez para definir a matéria.

SEÇÃO III

DO PRESIDENTE

Art.19- O Presidente é o representante da Câmara quando ela se pronunciar coletivamente, o supervisor de seus trabalhos e fiscal de sua ordem, competindo-lhe:

I - representar a Câmara em juízo ou fora dele, autorizado pelo Plenário ou pela Mesa Diretora, quando este Regimento exigir tal autorização;

II – convocar, extraordinariamente, a Câmara, nos termos deste Regimento, devendo concretizar a convocação no prazo de 72 h (setenta e duas horas) do recebimento da mensagem ou do requerimento, ou da deliberação da Mesa, salvo os casos previstos neste Regimento;

III - promulgar as Leis, nos termos do art. 48, § 3º, da Lei Orgânica do Município, ou face ao silêncio do Chefe do Executivo, no prazo do § 6º do mesmo dispositivo legal;

IV - exercer o cargo de Prefeito Municipal, na hipótese do art. 57 da Lei Orgânica;

V - dar posse aos Vereadores, nos termos deste Regimento;

VI - convocar suplentes;

VII - promulgar os Decretos Legislativos e Resoluções, bem como os Atos da Mesa;

VIII - assinar e articular movimentações bancárias, correspondências, editais, portarias e ofícios da Câmara;

IX - cumprir e fazer cumprir este Regimento, sendo o guardião de sua fiel execução;

X - assinar os autógrafos dos Projetos de Lei e remetê-los à sanção;

XI - presidir as reuniões da Mesa, distribuindo as matérias que dependam de parecer;

XII - propor ao Plenário a constituição de Comissão Especial para representação externa da Câmara, designando seus membros, titulares e suplentes;

XIII - ordenar as despesas, sendo por elas responsável, nos termos da lei.

XIV - propor a contratação por tempo determinado, para as necessidades eventuais da Câmara, com a aprovação pela maioria dos membros da Mesa, observada a Legislação pertinente;

XV - enviar ao Executivo as contas do Legislativo do exercício precedente à sua incorporação às contas Municipais;

XVI - propor Decretos Legislativos concessivos de licenças e afastamentos do Prefeito e do Vice-Prefeito;

XVII - emitir parecer sobre pedido de licença ou afastamento de Vereador;

XVIII - assinar Resoluções, Decretos Legislativos e Projetos de Lei aprovados pela Câmara Municipal;

XIX - adotar as providências necessárias à defesa dos direitos dos Vereadores no exercício do mandato;

XX – prover a política interna da Câmara.

Art.20- Compete ainda ao Presidente, quanto às sessões da Câmara:

I - presidi-las, mantendo a ordem necessária ao bom andamento dos trabalhos;

II - conceder a palavra aos Vereadores, advertindo o orador ou o aparteante quanto ao tempo de que ele dispõe;

III - interromper o orador que se desviar da questão ou, em qualquer momento ou circunstância, proferir expressões que configurem agressão ao decoro, advertindo-o, e, em caso de insistência, cassar-lhe a palavra;

IV - determinar que discurso ou parte dele que contrariem este Regimento não seja registrado em ata;

V - convidar Vereador a se retirar do recinto do Plenário, quando ele perturbar a ordem.

VI - convocar, abrir, presidir, suspender e encerrar as sessões, quando necessário;

VII - impedir que os assistentes se manifestem durante as sessões, evacuando a assistência quando preciso;

VIII - decidir as questões de ordem;

IX – anunciar o número de vereadores presentes, tanto no início da sessão, quanto no início da Ordem do Dia;

X - anunciar a pauta da Ordem do Dia, sempre com antecedência;

XI - submeter a discussão e votação a matéria a isso destinada, bem como estabelecer o ponto de questão que será objeto de votação;

XII - proclamar o resultado da votação e declarar a prejudicialidade;

XIII - votar nos casos previstos neste Regimento;

XIV - desempatar as votações;

XV - convocar as sessões, sempre com antecedência mínima de (1) um dia, quer ordinárias, quer extraordinárias, especiais e/ou solenes, ressalvadas aquelas cujo prazo já está previsto neste Regimento;

XVI - determinar, em qualquer fase dos trabalhos, de ofício ou a requerimento de qualquer Vereador, a verificação do número de Vereadores presentes;

XVII - determinar o destino do expediente lido;

XVIII - designar oradores para as sessões solenes e homenagens;

XIX – decidir os requerimentos sujeitos a seu despacho;

XX - marcar data para comparecimento do Prefeito Municipal, Secretário ou dirigente de Órgão da Administração Direta ou Indireta, bem como dos contratados pelo Município, quando devam prestar informações em Plenário;

XXI - mandar registrar, em livro próprio, as decisões sobre questões de ordem, para que sirvam de precedentes autorizados para a solução de casos análogos, uniformizando as decisões;

XXII - manter a ordem no recinto da Câmara, podendo solicitar força policial para esse fim;

XXIII - resolver as questões de ordem;

XXIV - votar quando se verificar empate em votação nominal ou quando for exigida a presença de 2/3 (dois terços) dos Vereadores, bem como quando se tratar de veto e na eleição da mesa diretora;

XXV - determinar a leitura das atas, pareceres, requerimentos e outras peças escritas sobre as quais deva deliberar o plenário, na conformidade do expediente de cada sessão;

XXVI - receber as mensagens de propostas legislativas, fazendo-se protocolar;

XXVII - distribuir proposições, processos e documentos às Comissões;

XXVIII - mandar arquivar as proposições que obtenham parecer contrário em todas as Comissões pelas quais transitar;

XXIX - determinar a publicação de todos os atos da Câmara;

XXX - promulgar as Resoluções, Decretos Legislativos e as leis não sancionadas pelo Prefeito, nos casos previstos em lei;

XXXI - excluir da pauta proposição em desacordo com as exigências regimentais, devolvendo-a ao seu autor;

XXXII - nomear os membros das Comissões Especiais, nos termos regimentais, observadas as indicações dos líderes de bancada;

XXXIII - nomear, ouvidos os líderes de bancada, os membros de Comissão Especial para opinar sobre projeto de emendas à Lei Orgânica e Projeto de Lei Complementar;

XXXIV - interpretar e fazer cumprir o Regimento Interno;

XXXV - encaminhar ao Prefeito, por ofício, os Projetos de Lei aprovados, e comunicar-lhe os projetos rejeitados, bem como os vetos rejeitados e mantidos;

XXXVI - praticar todos os demais atos de intercomunicação com o Executivo;

XXXVII- manter, em nome da Câmara, os contatos com as demais autoridades públicas e entidades civis;

XXXVIII- declarar extintos os mandatos do Prefeito, do Vice-Prefeito, dos Vereadores e Suplentes, nos casos previstos em lei;

XXXIX - mandar expedir certidões requeridas para defesa de interesses e direitos;

XL-autorizar a despesa da Câmara e o seu pagamento, nos limites orçamentários e disposições legais;

XLI -administrar a Câmara e seu quadro funcional, fazendo lavrar e assinar os atos de nomeação, promoção, reclassificação, exoneração, aposentadoria, concessão de férias e de licenças, bem como praticar todos os demais atos dessa área de gestão;

XLII- prestar anualmente conta de sua gestão;

XLIII - executar as deliberações do Plenário;

XLIV -julgar os recursos contra as decisões dos Presidentes das Comissões internas em questões de ordem;

XLV - oferecer proposições, devendo afastar-se de sua discussão e votação.

XLVI – convocar as eleições para formação da Mesa Diretora, respeitadas as disposições e os prazos regimentais.

Art.21- Compete também ao Presidente da Câmara Municipal manter a ordem e a disciplina no Edifício Ver.^a Miquelina Santos de Medeiros e em suas adjacências.

Parágrafo Único - O policiamento no Edifício da Câmara Municipal, quando necessário, será feito mediante reforço policial ou da Guarda Municipal, para a manutenção da ordem e garantia do livre exercício do mandato.

Art.22- Quanto às proposições, cabe ao Presidente:

I - distribuí-las às Comissões, no prazo de até 24h (vinte e quatro horas), a contar de sua leitura no expediente;

II - determinar arquivamento, nos termos regimentais;

III - anunciar, logo após a votação, o destino a ser dado às proposições;

IV - determinar a leitura de qualquer proposição no expediente, na primeira sessão, após o seu recebimento;

V - devolver ao autor a proposição que não esteja devidamente formalizada e em termos que não permitam perceber a vontade legislativa, ou aquelas que versem sobre matéria estranha à competência da Câmara ou a de quem está assinando a proposição;

VI - zelar pelo cumprimento dos prazos regimentais de tramitação;

VII - Encaminhar as conclusões e pareceres das Comissões Especiais e de Inquéritos a quem de direito;

VIII - anexar uma proposição a outra sempre que o caso exigir, observadas as regras deste Regimento Interno;

IX - fazer publicar, em papel e/ou em meio magnético, todas as proposições, incluídas, neles, as proposições acessórias e pareceres.

Art.23- Compete ao Presidente, quanto às Comissões permanentes e especiais:

I - nomear seus membros, ouvidas as indicações dos Líderes de bancadas e a decisão do Plenário quando for o caso;

II - declarar ocorrência de vaga, nos termos regimentais;

III- designar Vereador para dar parecer oral, em Plenário, em substituição à Comissão, quando esta não o fizer no prazo regimental nem houver designação por parte do Presidente da Comissão;

IV - convocar os membros nomeados para, em dia e hora que designar, elegerem Presidente e Vice-presidente;

V - julgar recursos contra decisões de Presidente de Comissão em questão de ordem.

Art.24- Cabe ao Presidente zelar pelo prestígio e decoro da Câmara Municipal, bem como pela liberdade dos Vereadores e dignidade do exercício do mandato parlamentar.

Parágrafo Único – O Presidente assegurará, por todos os meios a seu alcance, a inviolabilidade dos Vereadores por suas opiniões, palavras e votos, conforme o art. 29, Inciso VI da Constituição Federal, e adotará procedimento policial e/ou judicial cabível nos casos de agressão.

Art.25- Ao Vice-presidente incumbe substituir o Presidente em suas faltas e impedimentos.

SEÇÃO IV DOS SECRETÁRIOS

Art.26- São atribuições do Primeiro Secretário:

I - ler, em Plenário, a ata da sessão anterior e o resumo da correspondência recebida pela Câmara, bem como as proposições oriundas do Poder Executivo e as dos Vereadores;

II - Proceder à chamada dos Vereadores para as votações ou verificação de presença;

III - fazer inscrições de oradores;

IV – Fazer a redação das atas das sessões plenárias, procedendo à sua leitura, caso aja necessidade;

V - abrir e encerrar o livro de presença dos Vereadores, que ficará sob sua guarda e responsabilidade;

VI– informar ao setor administrativo competente a presença dos Vereadores para efeito de remuneração;

VII - assinar documento de resultado das votações, com indicação dos votos, abstenções e ausências;

VIII - certificar, nos processos legislativos, as deliberações do Plenário e os despachos do Presidente;

IX - prestar, em sessão, esclarecimento sobre as atas;

Parágrafo Único – Durante as sessões plenárias da Casa, o Primeiro Secretário poderá delegar as atribuições previstas nos incisos deste artigo a servidor da Casa ou a outro Edil de sua escolha.

Art.27- Compete ao Segundo Secretário substituir o Primeiro Secretário em suas faltas e impedimentos;

SEÇÃO V DO TÉRMINO DOS MANDATOS DO PRESIDENTE, VICE-PRESIDENTES E SECRETÁRIOS

Art.28- Os mandatos do Presidente, Vice-presidente e Secretários se encerram, ordinariamente, no final do período para o qual foram eleitos e, ainda:

I - por renúncia manifestada em documento escrito, surtindo efeito a partir de sua leitura em plenário ou publicação na imprensa oficial, estando a Câmara em recesso;

II - por perda do mandato de Vereador, nos termos regimentais;

III - por assunção nos cargos previstos no art. 23, a, da Lei Orgânica do Município;

IV - pela destituição.

Parágrafo Único - A destituição do Presidente, Vice-presidente ou Secretários será decretada por decisão plenária, tomada pelo voto de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara, quando cometida grave irregularidade no exercício do cargo apurada por Comissão Especial, assegurada ampla defesa, aplicando-se, no que couber, as regras regimentais pertinentes à perda de mandato dos Vereadores.

CAPÍTULO II

DOS LÍDERES, VICE-LÍDERES E DAS BANCADAS

Art.29- Os Vereadores são agrupados em bancadas, por representações partidárias.

§ 1º - Cada bancada com assento na Câmara Municipal indicará um líder na 1ª sessão ordinária do 1º Período Legislativo.

§ 2º - Cada Líder, que contará com infra-estrutura humana e material suficiente ao exercício de suas funções, indicará o vice-líder que ocasionalmente o substituirá, entre os vereadores de sua bancada, com exceção do presidente:

§ 3º - Os Líderes permanecerão no exercício de suas funções, até que nova indicação venha a ser feita pela respectiva bancada, sendo substituídos em suas faltas, licenças ou impedimentos, pelo Vice-líder.

§ 4º - o poder executivo indicará um vereador para ser líder do prefeito.

I – Compete ao líder do Prefeito prestar, em sessão, esclarecimento à Câmara Municipal de Vereadores sobre as proposições oriundas do Poder Executivo, para votação ou retirada da matéria.

II – O líder do Poder executivo dispõe de 03 (três) minutos para informações necessárias acerca das matérias destinadas à Câmara Municipal de Jardim do Seridó.

Art.30- O Líder, além de outras atribuições regimentais, tem as seguintes prerrogativas:

I - Falar pela ordem, dirigindo à Mesa comunicações relativas à sua Bancada, quando, pela sua relevância e urgência, interessarem ao conhecimento da Câmara, ou, ainda, para indicar, nos impedimentos de membros de Comissões pertencentes à Bancada, os respectivos substitutos;

II - encaminhar a votação de qualquer proposição sujeita à deliberação do Plenário, para orientar sua Bancada, por tempo não superior a 1 (um) minuto;

III - indicar à Mesa os membros da Bancada para comporem as Comissões.

Art. 31- Compete aos Líderes das Bancadas a indicação, junto à Mesa Diretora, dos membros que deverão compor as Comissões Permanentes da Câmara.

Art. 32- É facultado aos Líderes, após a Ordem do Dia, o uso da palavra para tratar de assuntos que, por sua relevância e urgência, interessarem aos componentes da Câmara.

Parágrafo Único - O líder não poderá ultrapassar o tempo de cinco minutos.

Art. 33- Para os fins parlamentares, os Vereadores comunicarão à Mesa o seu desligamento da representação partidária e/ou o desligamento do partido através do qual logrou êxito no último pleito.

CAPÍTULO III DO PLENÁRIO

Art. 34 - O Plenário é o órgão deliberativo e soberano da Câmara, constituído pela reunião dos Vereadores em exercício, em local, forma e número estabelecidos neste Regimento e na Lei Orgânica do Município.

§ 1º - Local de deliberação é o recinto destinado às sessões da Câmara, denominado Plenário Dr. Manoel de Medeiros Brito, salvo os casos previstos neste regimento.

§ 2º - *Quórum* é o número determinado em Lei ou no Regimento para realização das sessões e deliberações.

Art. 35 - As deliberações do Plenário serão tomadas por:

- I - maioria simples;
- II - maioria absoluta;
- III - maioria qualificada.

§ 1º - A maioria simples é a que representa o maior resultado de votação, dentre os Vereadores presentes.

§ 2º - A maioria absoluta é a que compreende mais da metade dos membros da Câmara.

§ 3º - A maioria qualificada é a que atinge ou ultrapassa 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.

Art. 36 – O Plenário deliberará:

- I - por maioria absoluta;
- a) código tributário do município;
- b) código de obras e edificações e outros códigos;
- c) estatuto dos servidores municipais;
- d) concessão de serviço público;
- e) leis complementares;
- f) autorização para obtenção de empréstimo de particular, inclusive para as autarquias, fundações e demais entidades controladas pelo Poder Público;
- g) criação, organização e supressão de distritos e divisão do território do Município em áreas administrativas;
- h) criação, estruturação e supressão das Secretarias e conselhos municipais;
- i) realização de operações de crédito para abertura de créditos adicionais, suplementares ou especiais, com finalidade precisa;
- j) rejeição de veto;
- k) alteração do regimento interno da câmara municipal;
- l) alteração e denominação de prédios, vias e logradouros públicos;
- m) zoneamento urbano;
- n) plano Diretor.

II – POR MAIORIA QUALIFICADA:

- a) emendas à lei orgânica;
- b) destituição dos membros da mesa diretora;
- c) decisão sobre perda de mandato ou cassação de vereador, prefeito ou vice-prefeito.
- d) rejeição do parecer prévio do tribunal de contas do estado;
- e) concessão de título de cidadão honorário ou qualquer outra honraria ou homenagem;

Art. 37 - As deliberações do Plenário dar-se-ão sempre por voto nominal aberto.

Art. 38 - São atribuições do Plenário:

- I - eleger a Mesa diretora e destituir qualquer de seus membros, na forma regimental;
- II - alterar, reformar ou substituir o Regimento Interno;
- III - dispor sobre a organização da Câmara Municipal, seu funcionamento, política, criação, transformação ou extinção dos cargos, empregos e funções de seus serviços e fixação da respectiva remuneração, observados os parâmetros estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- IV - dar posse ao Prefeito e ao Vice-prefeito, tomar conhecimento de sua renúncia e afastá-los, definitivamente, do exercício do cargo, determinando ou não a perda do Mandato;
- V - conceder licença para afastamento ao Prefeito, ao Vice-prefeito e aos Vereadores;
- VI - fixar, para viger na legislatura subsequente, subsídio dos Vereadores, bem como o do Prefeito e o do Vice-prefeito;
- VII - autorizar o Prefeito a ausentar-se do Município por mais de 15 (quinze) dias consecutivos;
- VIII - criar Comissões Temporárias;
- IX - convocar Secretários Municipais ou responsáveis pela administração direta e indireta para prestar informações sobre matéria de sua competência;
- X - solicitar informações ao Prefeito sobre assuntos referentes à administração;
- XI - autorizar a convocação de referendo e plebiscito, exceto os casos previstos na Lei Orgânica do Município;
- XII - tomar e julgar as contas do Prefeito e da Mesa Diretora da Câmara;
- XIII - zelar pela preservação de sua competência legislativa, sustando os atos normativos do Executivo que exorbitem do poder regulamentar;
- XIV - julgar o Prefeito, o Vice-prefeito e os Vereadores nos casos previstos em lei;
- XV - deliberar sobre a criação, organização e funcionamento de Conselhos e Comissões da Câmara;
- XVI - deliberar sobre tributos municipais, bem como autorizar isenções, anistias fiscais e remissão tributária;
- XVII - votar o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e o orçamento anual, bem como autorizar a abertura de créditos suplementares e especiais;
- XVIII - deliberar sobre obtenção e concessão de empréstimos e operações de crédito, bem como sobre a forma e os meios de pagamento;
- XIX - autorizar a concessão de auxílios e subvenções;
- XX - autorizar a concessão de serviços públicos;
- XXI - autorizar a concessão do direito real de uso de bens municipais;
- XXII - autorizar a concessão administrativa de uso de bens municipais;

- XXIII - autorizar a alienação de bens imóveis municipais;
- XXIV - autorizar a aquisição de bens imóveis, salvo quando se tratar de doação sem encargos;
- XXV - criar, alterar e extinguir cargos, funções e empregos públicos e fixar a remuneração da administração direta, autárquica e fundacional;
- XXVI - aprovar as diretrizes gerais de desenvolvimento urbano, o Plano Diretor, a legislação de controle de uso, de parcelamento e de ocupação do solo urbano;
- XXVII - dispor sobre convênios com entidades públicas e particulares e autorizar consórcios com outros municípios;
- XXVIII - criar, estruturar e atribuir funções às Secretarias e aos órgãos da administração pública;
- XXIX - autorizar a alteração de denominação de prédios, vias e logradouros públicos;
- XXX - delimitar o perímetro urbano e o de expansão urbana;
- XXXI - aprovar o Código de Obras e Edificações;
- XXXII - conceder títulos de cidadão honorário ou qualquer outra honraria;
- XXXIII - exercer outras atribuições regimentais e legais.

CAPÍTULO IV DAS COMISSÕES

SEÇÃO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 39 - As comissões da Câmara Municipal são:

I – *Permanentes* - as que subsistem através das Legislaturas, com caráter técnico especializado, competindo-lhes apreciar as matérias submetidas a seu exame e sobre elas emitir parecer, assim como exercer o acompanhamento dos planos e programas do Governo Municipal, atuar na fiscalização e controle dos atos do Poder Executivo, incluídos os da Administração indireta e da execução orçamentária do Município, e terão mandato de 2 (dois) anos.

II – *Temporárias* - as constituídas com finalidade especial, que se extinguem ao término da Legislatura, ou quando alcançado o fim a que se destinam, ou expirado o prazo de sua duração.

§ 1º - As Comissões permanentes são:

- a) de Legislação, Justiça e Redação Final;
- b) de Finanças, Orçamentos e Fiscalização;
- c) de Planejamento Urbano, Meio Ambiente, Transportes e Habitação;
- d) de Saúde, Educação, Assistência Social, e Defesa do Consumidor;
- e) de Ética Parlamentar;

§ 2º – As Comissões temporárias são:

- a) especiais;

- b) especiais de inquérito;
- c) de representação.

SEÇÃO II DA COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES

Art. 40 - Na constituição das Comissões Permanentes, assegurar-se-á, tanto quanto possível, a representação proporcional das bancadas existentes na Câmara Municipal.

Parágrafo Único - Não havendo acordo, proceder-se-á à escolha dos membros das Comissões, por eleição, votando cada Vereador em três nomes para cada Comissão.

Art. 41 - As Comissões Permanentes serão eleitas por maioria simples, presente a maioria absoluta, em votação aberta, compondo-se de três edis, considerando-se eleito, em caso de empate, o Vereador com maior número de mandatos anteriores exercidos na Câmara Municipal de Jardim do Seridó.

§ 1º - Não podem ser votados o presidente da Mesa e os Vereadores licenciados.

§ 2º - O mesmo Vereador não poderá fazer parte de mais de 03 (três) Comissões Permanentes, nem ocupar a mesma função nas que fizer parte.

§ 3º - A eleição referida neste artigo será realizada no horário do expediente da primeira sessão da 1ª e 3ª sessões legislativas.

§ 4º - Após a eleição dos membros da comissão, estes se reunirão para escolha do Presidente e do relator.

Art. 42 - O ato de nomeação dos membros das Comissões será lido em Plenário e publicado na imprensa oficial, juntamente com o de escolha do Presidente e Relator.

Art. 43 - As Comissões Temporárias compor-se-ão do número de membros previstos no ato ou requerimento de sua constituição, nomeados pelo Presidente por indicação dos Líderes de Bancadas ou, independentemente delas, se no prazo de duas sessões, após sua criação, não se fizer a indicação.

Parágrafo Único – Na constituição das Comissões Temporárias, observar-se-ão, tanto quanto possível, os critérios previstos neste Regimento para a composição das Comissões Permanentes, bem como para o rodízio entre as Bancadas não contempladas.

Art. 44 - O Líder de Bancada poderá pedir, em documento escrito, a substituição de membro indicado por ele.

Parágrafo único - A substituição somente poderá ser levada a efeito se houver justa motivação.

Art. 45 - Eleitos Presidente e Relator das Comissões, imediatamente decidirão elas quais os dias e horários em que realizarão suas reuniões ordinárias.

SEÇÃO III

DA PRESIDÊNCIA DAS COMISSÕES

Art. 46 - As Comissões serão compostas por presidente, relator e mais um membro.

Parágrafo Único - O Presidente será substituído pelo Relator ou, ausente este, pelo Vereador que indicar em sessão Plenária.

Art. 47- Compete ao Presidente da Comissão:

I - ordenar e dirigir os trabalhos, presidindo as reuniões;

II - receber e expedir a correspondência e ofícios da Comissão, respeitadas as atribuições privativas do Presidente da Câmara;

III - convocar as reuniões extraordinárias, de ofício ou a requerimento da maioria da Comissão;

IV - designar relatores, distribuir-lhes as matérias para parecer, ou avocá-las;

V - determinar a leitura pelo Secretário da ata da reunião anterior e a correspondência recebida;

VI - conceder a palavra aos Vereadores, bem como adverti-los pelos excessos cometidos, interrompendo-os quando estiverem falando sobre matéria vencida ou se desviando da questão em debate;

VII - submeter à votação as matérias sujeitas à deliberação da Comissão e proclamar os resultados;

VIII - assinar os pareceres, relatórios e proposições, convidando os demais membros a fazê-lo;

IX - comunicar ao Presidente da Câmara as vagas verificadas e as ausências não justificadas;

X - resolver as questões de ordem no âmbito das comissões;

XI - conceder vista das proposições aos membros da Comissão;

XII - encaminhar toda matéria sobre a qual tenha deliberado a Comissão;

XIII - representar a Comissão em suas relações com a Mesa, os Líderes e as demais Comissões;

XIV - remeter à Mesa Diretora, no fim de cada sessão legislativa, relatório das atividades da Comissão;

XV - determinar a gravação ou registro dos debates, quando necessário;

XVI - requisitar aos serviços administrativos da Câmara a prestação de assessoramento ou consultoria técnico-legislativa especializada, durante as reuniões da Comissão ou para instruir as matérias sujeitas à sua apreciação.

§ 1º - O Presidente da Comissão convocará sessão extraordinária, por solicitação do Presidente da Câmara Municipal, em sessão Plenária, ou na própria reunião da Comissão, ou ainda por comunicação direta aos demais membros, sempre com antecedência mínima de dois (02) dias úteis.

§ 2º - O Presidente da Comissão poderá funcionar ocasionalmente como relator, salvo quanto à proposição de sua autoria e terá voto em todas as deliberações, mas não presidirá discussão e votação de matéria de que seja autor.

SEÇÃO IV

DOS RELATORES

Art. 48 - O Presidente determinará ao relator a emissão de parecer acerca da matéria sujeita à apreciação da comissão.

§ 1º - O autor da proposição não pode atuar como relator. Neste caso, o presidente designará outro vereador para a relatoria da matéria.

§ 2º - A designação de relator deve se dar a partir de vinte e quatro horas da chegada da matéria à Comissão.

§ 3º - O mesmo relator da proposição principal será o das emendas oferecidas.

§ 4º - O relator pode, com o seu parecer, apresentar emendas ou subemendas, relatando-as em conjunto.

§ 5º - O relator tem, para apresentar seu relatório e parecer, a metade dos prazos concedidos à Comissão.

SEÇÃO V DOS PRAZOS DAS COMISSÕES

Art. 49 - Excetuados os casos expressamente indicados neste Regimento, cada Comissão, para examinar as proposições e sobre elas emitir parecer, deverá obedecer aos seguintes prazos:

I – 10 (dez) dias, quando se tratar de matéria em regime de urgência ou apreciação de veto;

II – 20 (vinte) dias, quando se tratar de matéria em regime de tramitação ordinária;

III - 30 (trinta) dias, quando se tratar de matéria sujeita a votação por maioria absoluta ou qualificada.

§ 1º - Apresentada emenda em Plenário, a matéria volta às Comissões, que terão os mesmos prazos que tiveram para apreciar a proposição principal, prazos esses que correrão em comum para todas.

§ 2º - No caso do Parágrafo anterior, o prazo se conta da chegada da matéria na Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, e corre na Secretaria.

§ 3º - Para apreciar emenda com prazo comum, as Comissões devem se reunir conjuntamente, sob a presidência do Presidente da Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, que designará um único Relator.

§ 4º - A discussão será única, mas as votações serão distintas entre os membros das diversas Comissões, constando do parecer as necessárias especificações.

Art. 50 - Emendada numa Comissão, a matéria seguirá sua tramitação regular, naquela e nas demais Comissões que se devam manifestar, voltando, após a última destas, àquelas que ainda não se tenham manifestado sobre a emenda, cumprindo-se os prazos do Artigo anterior.

§ 1º - Não apresentado o parecer pelo relator, cabe ao Presidente da Comissão substituí-lo, mas tal providência não importará, por si, em dilatação do prazo concedido à Comissão.

§ 2º - Vencido, sem parecer, o prazo concedido à Comissão, seu Presidente designará um de seus membros para oferecer parecer oral em Plenário; não o fazendo, tal designação será feita pelo Presidente da Câmara.

Art. 51 - Os membros da Comissão poderão obter vista das matérias em apreciação, observados os seguintes prazos máximos:

I - três dias, quando em regime de tramitação ordinária ou de votação por maioria absoluta ou qualificada;

II - um dia, quando em regime de urgência.

§ 1º - A vista será obtida na Secretaria, e, quando houver mais de um pedido, ficará com a vista o vereador que primeiro tiver dirigido seu pedido à secretaria da Casa, sempre respeitados os prazos previstos neste Artigo.

§ 2º - Devolvida a matéria ao debate, outro Vereador pode pedir vista, e, encerrado o prazo regimental, devolverá a matéria à Secretaria.

§ 3º - Será somente de uma vez a vista concedida a cada vereador e limitada ao número de três vereadores por matéria.

§ 4º - Ficarão suspensos o prazo para relatoria da matéria, durante o período em que o processo estiver sob a vista de algum vereador, exceto se for o relator.

§ 5º - Os pedidos de vista serão indeferidos pelo Presidente se forem ultrapassados os prazos concedidos à Comissão.

SEÇÃO VI DA ORDEM DOS TRABALHOS

Art. 52 - Todas as matérias devem ser encaminhadas, em primeiro lugar, à Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, indo, em seguida, às demais comissões pertinentes.

Art. 53 - Os trabalhos das Comissões se iniciam com qualquer número, mas as deliberações dependem da presença da maioria dos membros da Comissão e são tomadas por maioria de votos.

Parágrafo Único - Havendo empate, desempata o Presidente.

Art. 54 - Qualquer Vereador pode participar dos debates e trabalhos das Comissões de que não sejam membros, sem direito a voto.

Art. 55 - As reuniões obedecerão à seguinte ordem:

I - leitura da ata da reunião anterior;

II - comunicação acerca das proposições e demais matérias recebidas e distribuídas aos relatores;

III - Ordem do Dia;

a) conhecimento, exame e instrução de matéria de natureza legislativa, informativa ou de fiscalização e controle, propostas de atuação, diligências e outros assuntos da alçada da Comissão;

b) discussão e votação de requerimentos e relatórios em geral;

c) discussão e votação de pareceres.

Art. 56 - No desenvolvimento de suas funções, os relatores e as Comissões obedecerão às seguintes normas:

I - os pareceres versarão sobre a proposição principal e aquelas que lhe forem acessórias, oferecendo opinião conclusiva sobre todas elas;

II - os pareceres conterão ementas indicativas da matéria a que se refiram, vedada a simples e única remissão a dispositivos constitucionais, legais ou regimentais;

III - havendo pedido de informações ao Poder Executivo, será formulado à Mesa Diretora pedido de suspensão dos prazos regimentais até sua satisfação, devendo o Plenário se manifestar a respeito da suspensividade pleiteada;

IV - se houver pedido de convocação do Prefeito Municipal, ele será encaminhado ao Plenário, suspendendo-se o prazo se aprovada a convocação:

V - havendo pedido de convocação de Secretário Municipal, dirigente de Órgão da Administração Indireta ou Procurador Geral do Município, deliberará a Comissão a respeito de seu atendimento ou não, cabendo a seu Presidente marcar dia e hora para o comparecimento, competindo, entretanto, ao Plenário deliberar acerca da suspensão dos prazos regimentais de tramitação;

VI - a Comissão, tomando conhecimento de proposição idêntica a outra, proporá ao Presidente da Câmara sua anexação ou a declaração de sua prejudicialidade;

VII - tomando conhecimento a Comissão de Projeto de Lei versando sobre matéria idêntica à de outro, anteriormente rejeitado pela Câmara, na mesma sessão Legislativa, proporá ao Presidente seu arquivamento, salvo se de autoria do Prefeito ou da maioria dos Vereadores;

VIII - O parecer conclusivo do relator pode ser:

a) pela aprovação total;

b) pela rejeição total;

c) pela aprovação parcial, indicando as partes ou dispositivos que devam ser rejeitados;

d) pela anexação;

e) pelo arquivamento;

f) pelo destaque, para tramitação como proposição separada, de parte da proposição separada, de parte da proposição principal, ou de emenda ou subemenda;

g) pela apresentação de projeto, de requerimento ou de indicação e, ainda, de emenda e subemenda;

IX - optando por apresentar emenda ou subemenda, ou opinando pela aprovação de emenda ou subemenda de outros autores, o relator deverá reunir a matéria da proposição principal e das emendas e subemendas num único texto, com os acréscimos e alterações que visem a seu aperfeiçoamento;

X - ao deliberar a Comissão ou o Plenário sobre as matérias nas condições do inciso anterior, a votação versará sobre o texto único apresentado, salvo os destaques regimentalmente permitidos;

XI - se for aprovado o parecer do relator, em todos os seus termos, será tido como parecer da Comissão e, desde logo, assinado pelo Presidente, relator e demais membros, constando da ata o nome dos votantes e respectivos votos;

XII - se ao parecer do relator forem oferecidas sugestões com as quais ele concorde, ser-lhe-á concedido prazo até a reunião ordinária seguinte para redação de novo texto, quando necessário;

XIII - se o parecer do relator não for adotado pela Comissão, a redação da Comissão será feita por outro Vereador designado pelo Presidente;

XIV - não restando tempo hábil à Comissão para oferecer parecer escrito, o seu Presidente designará Vereador que o fará oralmente, em Plenário, ou o avocará para si com a mesma finalidade;

XV - na hipótese de a Comissão adotar parecer diverso do relator, o deste constituirá voto em separado;

XVI - para efeito de contagem dos votos relativos aos pareceres, serão considerados:

a) favoráveis: os que aprovam integralmente, bem como os “pelas conclusões”, os “com restrições”, os “em separado”, não divergentes das conclusões;

b) contrários: os “vencidos”, os “em separado”, divergentes das conclusões.

XVII - os membros das Comissões podem oferecer voto em separado, que será anexado ao processo em qualquer fase da tramitação, bem como assinar os pareceres com as declarações de “pelas conclusões”, “com restrições” ou “vencido”.

XVIII - sendo favorável o parecer sobre indicação, mensagem, ofício, memorial ou qualquer outro documento contendo sugestão ou solicitação dependente do projeto, será a ele anexado;

XIX - concluída a tramitação de uma matéria em uma Comissão, será ela imediatamente encaminhada à Mesa Diretora ou diretamente à Comissão que, em seguida, se deva manifestar.

SEÇÃO VII

DA COMPETÊNCIA GERAL DAS COMISSÕES

Art. 57 - Às Comissões Permanentes, em razão da matéria de sua competência específica, e às demais Comissões, no que lhes for aplicável, cabe:

I - discutir e votar as proposições, oferecendo parecer e, quando o caso exigir, relatório para a deliberação do Plenário.

II - realizar audiências públicas com autoridades, cidadãos e representantes das entidades da sociedade civil;

III - convocar Secretários Municipais, dirigentes de Órgãos da Administração Indireta do Município, para prestarem, pessoalmente, informações sobre assunto inerente às suas atribuições, ou conceder-lhes audiência para que exponham temas de relevância dos Órgãos que dirigem;

IV - encaminhar, através da Mesa Diretora, pedidos escritos de informações ao Prefeito Municipal, Secretários, dirigentes de Órgãos da Administração Indireta e Procurador Geral do Município, fixando prazo para atendimento;

V - receber petições, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa contra atos ou omissões das autoridades ou entidades públicas municipais, no âmbito de suas respectivas competências;

VI - acompanhar e apreciar programas de obras e planos de desenvolvimento e sobre eles emitir parecer, no âmbito de suas respectivas competências;

VII - exercer a fiscalização e o controle dos atos do Poder Executivo, inclusive da Administração Indireta;

VIII - propor ao Plenário a sustação dos atos normativos do Poder Executivo que exorbitem do poder de regulamentar, elaborando o respectivo projeto de Decreto Legislativo, ouvida a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final;

IX - acompanhar, junto ao Poder Executivo, a elaboração da proposta orçamentária, bem como sua execução;

X - estudar qualquer assunto incluído nas atribuições da Câmara Municipal, propondo as medidas cabíveis, inclusive de ordem legislativa;

XI - solicitar audiência ou colaboração de órgãos ou entidades da Administração Pública e da sociedade civil, para elucidação de matéria sujeita a seu exame e pronunciamento.

Parágrafo Único - As atribuições previstas nos incisos III, IV e VIII deste Artigo não excluem a iniciativa individual de qualquer Vereador junto ao Plenário.

SEÇÃO VIII

DAS COMISSÕES PERMANENTES

Art. 58 - As Comissões Permanentes têm os seguintes campos temáticos:

I - Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final;

II - Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização;

III - Comissão de Planejamento Urbano, Meio Ambiente, Transporte e Habitação;

IV - Comissão de Saúde, Educação, Assistência Social e Defesa do Consumidor;

V - Comissão de Ética Parlamentar.

SUBSEÇÃO I

COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL

Art. 59 - A Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final tem as seguintes áreas de atividades:

I - aspectos constitucional, legal, jurídico, regimental, de técnica legislativa e correção de linguagem de todas as proposições sujeitas à apreciação da Câmara;

II - admissibilidade de proposta de emenda à Lei Orgânica do Município;

III - matéria regimental;

IV - assunto de natureza jurídica, de interpretação da Lei Orgânica ou regimental que seja submetido, em consulta ou indicação, pelo Presidente da Câmara, pelo Plenário ou Comissão, ou em razão de recurso contra decisão do Presidente em questão de ordem, ainda que a decisão originária seja de Presidente de Comissão;

V - transferência temporária da sede da Prefeitura e da Câmara;

VI - declaração de inconstitucionalidade de Leis Municipais;

VII - direitos e deveres do mandato parlamentar;

VIII - aplicação de penalidades;

IX - licenças ao Prefeito e ao Vice-prefeito para interromperem o exercício de suas funções;

X - destituição do Prefeito, do Vice-prefeito e dos Secretários do Município;

XI - organização administrativa da Prefeitura e da Câmara;

XII - criação de entidades da administração direta e indireta;

XIII - contratos, ajustes, convênios e consórcios;

XIV - aquisição e alienação de imóveis;

XV - licenças dos Vereadores;

XVI - vetos do Prefeito;

XVII - concessão por cada vereador de até 05 (cinco) títulos honoríficos de Cidadão jardinese;

XVIII - perda do mandato de Vereador, do Prefeito e do Vice-prefeito;

XIX - assuntos internos que envolvam questão de alta indagação, sempre que solicitados pelo Presidente;

XX- matérias regimentais;

XXI - redação final das proposições em geral, bem como redigir o vencido, nos termos deste Regimento.

§ 1º - Sempre que a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final concluir pela inconstitucionalidade ou ilegalidade de proposição, em qualquer fase de tramitação, esta será encaminhada ao Plenário, para imediata inclusão na Ordem do Dia, para discussão prévia.

§ 2º - Se o Plenário rejeitar o parecer da Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, a matéria voltará à sua tramitação normal.

§ 3º - Caso o Plenário aprove o parecer contrário da Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, a matéria estará automaticamente rejeitada, devendo ser arquivada.

SUBSEÇÃO II

COMISSÃO DE FINANÇAS, ORÇAMENTO E FISCALIZAÇÃO FINANCEIRA

Art. 60 - A Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização tem as seguintes áreas de atividades:

I - aspectos financeiros e orçamentários de quaisquer proposições, quanto à sua compatibilidade com o Plano Plurianual de Investimentos, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e o Orçamento Anual e quanto à sua adequação a eles;

II - dívidas públicas;

III - fixação da remuneração dos Vereadores, do Prefeito, do Vice-prefeito, dos Secretários do Município e do Procurador Geral do Município;

IV - sistema tributário, direito tributário e financeiro;

V - tributação, arrecadação, fiscalização, administração fiscal e contribuições sociais;

VI - prestação de contas da Mesa Diretora da Câmara e do Prefeito;

VII - fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município, inclusive de todas as entidades da Administração Direta e Indireta;

VIII - plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Orçamento Anual, projetos de autorização para abertura de créditos;

IX - acompanhamento do emprego de dotações, subsídios ou auxílios a entidades públicas e privadas e respectivas prestações de contas;

X - determinação à autoridade responsável para que preste esclarecimento, no prazo de 05 (cinco) dias, acerca de despesas não autorizadas, solicitação de parecer conclusivo do Tribunal de Contas do Estado sobre o assunto;

XI - acompanhamento e fiscalização orçamentária, sem prejuízo da atuação das demais Comissões;

XII - proposições que fixem vencimentos do funcionalismo.

Parágrafo Único - A Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização deverá ainda, no segundo semestre do último ano de cada legislatura, apresentar Projeto de Lei fixando os subsídios do Prefeito, Vice-prefeito, Vereadores, Secretários Municipais e Procurador Geral do Município, para vigorar na legislatura seguinte.

SUBSEÇÃO III

COMISSÃO DE PLANEJAMENTO URBANO, MEIO AMBIENTE, TRANSPORTE E HABITAÇÃO

Art. 61 - A Comissão de Planejamento Urbano, Meio Ambiente e Transportes tem as seguintes áreas de atividades:

- I - política de desenvolvimento municipal;
- II - sistema municipal de defesa civil;
- III - projetos atinentes à fiscalização de obras e serviços pelo Município, autarquias, entidades paraestatais e concessionárias de serviços públicos de âmbito municipal;
- IV - matérias relativas à urbanização da cidade, mercados, feiras, matadouros, açougues e as referentes à alienação de bens, aquisição de bens imóveis por doação, outorga e concessão de serviços públicos e uso de imóvel.
- V - projetos que disponham sobre denominação ou alteração de vias e logradouros públicos;
- VI - matérias relacionadas com a habitação e transporte no Município;
- VII - matérias que disponham sobre o meio ambiente, sua preservação e equilíbrio ecológico;

SUBSEÇÃO IV

COMISSÃO DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL, DIREITOS HUMANOS E DEFESA DO CONSUMIDOR

Art.62- A Comissão de Saúde, Educação, Assistência Social, e Defesa do Consumidor tem as seguintes áreas de atividades:

- I - Projetos referentes à educação, ensino, arte, patrimônio histórico, esportes, higiene e saúde pública;
- II - matérias relativas aos órgãos assistenciais do Município;
- III - matérias que disponham sobre os direitos do consumidor;
- IV - fiscalização e aplicação do Código de Defesa do Consumidor e seu consequente cumprimento;
- V - proposições relativas a abastecimento;
- VI - medidas legislativas e campanhas publicitárias tendentes a melhorar a distribuição e comercialização de gêneros alimentícios;
- VII - reclamações, consultas, denúncias e sugestões apresentadas por consumidores ou entidades representativas, transformando-as em medidas legislativas, dentro do âmbito e da competência da Câmara Municipal.
- VIII - projetos relativos ao combate à violência e defesa dos direitos humanos, em todos os níveis;

IX - iniciativas referentes aos órgãos assistenciais do município e entidades congêneres;

X- matérias de interesse dos grupos de defesa dos direitos humanos e de combate à violência, bem como das minorias estabelecidas;

XI- fiscalização e aplicação do Estatuto da Criança e do Adolescente, da Declaração de Direitos Universais do Homem, bem como toda a legislação atinente à defesa dos direitos humanos, em especial à defesa do trabalho.

XII - proposições relativas ao combate à violência e à defesa dos direitos humanos, do trabalho e das minorias;

XIII - medidas legislativas e campanhas publicitárias pela conscientização contra a violência e pela preservação dos direitos do homem e do cidadão.

XIV- atendimento de reclamações, consultas, denúncias e sugestões apresentadas por entidades defensoras dos direitos humanos, do trabalho e das minorias.

XV - projetos relativos ao desenvolvimento do Turismo local, envolvendo, inclusive, o combate à violência e defesa dos direitos do Turista;

XVI - medidas legislativas e campanhas publicitárias pela conscientização da população acerca da importância do Turismo, para o desenvolvimento sócio-econômico da Cidade, influenciando, de forma positiva, em favor do emprego e utilização de mão-de-obra local;

XVII - fiscalização de projetos de impacto ambiental de interesse público ou privado que envolva área de relevância turística.

SUBSEÇÃO V

COMISSÃO DE ÉTICA PARLAMENTAR

Art. 63 - A Comissão de Ética Parlamentar tem as seguintes áreas de atividades:

I - pronunciar-se formalmente sobre fatos que comprometam a conduta e o decoro parlamentar do Vereador, no exercício do mandato;

§ 1º - De posse da denúncia ou informado de qualquer ato praticado pelo Vereador que lhe comprometa a conduta ou o decoro parlamentar, o Presidente da Câmara, em sessão ordinária, dará conhecimento ao Plenário, encaminhando, em seguida, o referido assunto à Comissão de Ética Parlamentar, que terá 15 (quinze) dias para apresentar o seu relatório;

§ 2º - A Comissão de Ética Parlamentar apresentará, depois de ouvidas as partes, relatório, opinando pelo arquivamento, punição ou pelo prosseguimento do processo, nos casos que importem na perda ou cassação de mandato.

§ 3º – O arquivamento somente poderá ser solicitado nos casos de insuficiência de provas, entendimentos entre as partes e motivos relevantes.

§ 4º – Em caso de conclusão pela aplicação de penalidades e, dependendo da gravidade do fato, a Comissão proporá à Mesa Diretora a adoção de uma das seguintes punições:

a) advertência pessoal;

b) advertência em Plenário;

c) censura pública em órgão de imprensa local;

d) suspensão do mandato entre 5 (cinco) a 15(quinze) dias, com a perda, nesse período, dos direitos e prerrogativas do Vereador.

§ 5º – Concluído pelo prosseguimento do processo, nos casos que importem na perda do mandato parlamentar, a Comissão de Ética Parlamentar dará conhecimento à Mesa Diretora

sobre a gravidade do fato, solicitando a constituição de uma Comissão Especial para apuração da denúncia em toda sua dimensão.

§ 6º – O Presidente da Câmara Municipal, de posse do relatório da Comissão, convocará a Câmara Municipal, em sessão aberta e nominal, a fim de que o Plenário possa deliberar a respeito, aprovando-o ou rejeitando-o.

§ 7º – Aprovado o relatório da Comissão, o processo seguirá os trâmites previstos neste Regimento Interno.

§ 8º – Em todos os casos, a Comissão assegurará ampla defesa do acusado.

SEÇÃO XIX DAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS

Art. 64 - As Comissões temporárias têm os seguintes campos temáticos:

- I – comissão especial;
- II - comissão especial de inquérito;
- III - comissão de representação;

SUBSEÇÃO I DAS COMISSÕES ESPECIAIS

Art. 65 - As Comissões Especiais serão constituídas para:

- I – dar parecer sobre proposta de emenda à Lei Orgânica do Município;
- II - dar parecer sobre proposta de emenda ao Regimento Interno da Casa;
- III – elaborar projetos sobre assunto determinado;
- IV – estudar assunto específico da conjuntura municipal, propondo as medidas pertinentes;
- V – realizar processo de cassação, nos termos deste Regimento.

§ 1º – Estas Comissões serão constituídas de ofício pela Mesa Diretora, no caso do inciso I deste Artigo ou, nos demais casos, por deliberação do Plenário, a requerimento de Vereador ou Comissão, observadas as regras contidas neste Regimento.

§ 2º – As Comissões Especiais apresentarão relatório de suas atividades para conhecimento do Plenário, anexando-lhe os projetos que entendam convenientes ao interesse público.

SUBSEÇÃO II DAS COMISSÕES ESPECIAIS DE INQUÉRITO

Art. 66 - A Comissão Especial de Inquérito, criada automaticamente mediante apresentação de requerimento, à Mesa Diretora, de 1/3 (um terço) dos Vereadores da Câmara Municipal, é a que se destina a apurar, em prazo certo, fato determinado ou denúncia grave que envolva

matéria de relevante interesse do Município, expressa em ofensa à sua ordem constitucional, legal, econômica e social, devidamente caracterizada e fundamentada no requerimento de pedido de constituição da Comissão.

§ 1º - Os membros da Comissão Especial de Inquérito, nunca inferior a 03 (três) ou superior a 05 (cinco), serão nomeados pelo presidente da Câmara Municipal, garantindo-se a proporcionalidade das bancadas e ouvidos os líderes.

§ 2º - Dentro de 03 (três) dias, a partir da apresentação do requerimento, a Comissão deverá instalar-se, elegendo, entre seus membros, Presidente e Relator.

§ 3º - Além dos poderes das demais Comissões, são igualmente atribuídos a esta Comissão poderes de investigação próprios das autoridades judiciais, nos limites traçados na Constituição Federal.

§ 4º - A Comissão Especial de Inquérito funcionará na sede da Câmara, sendo permitida a realização de diligências externas.

§ 5º - O prazo de funcionamento da Comissão será de até 120 (cento e vinte) dias, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.

§ 6º - A Comissão, devidamente instalada, poderá, a critério de seus membros, desenvolver seus trabalhos no período de recesso parlamentar.

§ 7º - Poderão funcionar, simultaneamente, na Câmara, até 02 (duas) Comissões Especiais de Inquérito, que serão instaladas de acordo com a apresentação do pedido e com objetos de investigação distintos.

Art. 67 - No interesse da investigação, a Comissão Especial de Inquérito poderá:

I - tomar depoimento das autoridades municipais, intimar testemunhas e inquiri-las sob compromisso;

II - proceder às verificações contábeis em livros, papéis e documentos de órgãos da administração direta, indireta, fundacional;

III - requerer ao Presidente da Câmara Municipal intimação judicial, através do Ministério Público, ao juízo competente, quando do não comparecimento do intimado pela Comissão, por duas convocações consecutivas.

Art. 68 - A Comissão Especial de Inquérito elaborará relatório sobre a matéria, votando-o e enviando-o ao Plenário para ser discutido, no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a conclusão de seus trabalhos.

§1º - O relatório conterà, obrigatoriamente, um anexo sob o título "encaminhamento", onde a Comissão apontará as medidas que deverão ser tomadas a partir das conclusões elaboradas.

§2º - Os encaminhamentos sugeridos pela Comissão serão apreciados em plenário, que decidirá sobre a sua realização, podendo inclusive apontar novas medidas.

§ 3º - O plenário poderá acrescentar medidas aos encaminhamentos a serem executados, sem alterar o relatório, não cabendo, portanto, emendar aqueles sugeridos pela Comissão.

Art. 69 - Sempre que a Comissão Especial de Inquérito julgar necessário consubstanciar o resultado de seu trabalho numa proposição, ela a apresentará em separado, constituindo seu relatório a respectiva justificação.

SUBSEÇÃO III

DAS COMISSÕES DE REPRESENTAÇÃO

Art. 70 - As Comissões de Representação, criadas por deliberação do Plenário, a requerimento de qualquer Vereador, destinam-se à representação da Câmara em acontecimentos de excepcional relevância.

SEÇÃO X

DAS VAGAS NAS COMISSÕES

Art. 71 - As vagas nas Comissões se dão:

I – com a renúncia, considerada ato perfeito e acabado com sua comunicação por escrito ao Presidente da Câmara;

II – com a perda da condição de membro.

Parágrafo Único – A perda da condição de membro da Comissão será declarada pelo Presidente da Câmara Municipal, à vista de comunicação do Líder da Bancada ou do Presidente da Comissão, quando o Vereador faltar a 05 (cinco) reuniões consecutivas.

Art. 72 - Sempre que a ausência reiterada de titulares estiver impedindo o funcionamento regular da Comissão, o Presidente da Câmara Municipal, a requerimento do Presidente da Comissão, nomeará substitutos eventuais, que funcionarão até que se normalize a atividade do órgão.

TÍTULO III

DOS VEREADORES

CAPÍTULO I

DO EXERCÍCIO DO MANDATO

Art. 73 - O Vereador é inviolável por suas opiniões, palavras e votos, nos termos da Constituição de República.

Art. 74 - O Vereador deve comparecer às sessões plenárias e às reuniões das Comissões da Convocação, só se escusando de tal dever em caso de licença, enfermidade, luto, missão autorizada ou investidura em cargo público, reconhecida pela Lei Orgânica do Município.

§1º. O vereador deverá se portar com seriedade e respeito e comparecer às sessões da Câmara com vestimenta e indumentários compatíveis com o cargo que ocupa, sendo apenas admitido nas sessões ordinárias e extraordinárias o traje esporte fino ou passeio e, nas sessões solenes o traje social ou passeio completo.

§2º. Os trajes a que se refere o parágrafo anterior serão exemplificadamente discriminados em portaria emanada da Presidência da Casa, emitida no início de cada período legislativo para o conhecimento e cumprimento pelos Edis.

Art. 75 - Ao Vereador compete:

I - oferecer proposições, discutir as matérias, votar e ser votado;

II - encaminhar, através da Mesa Diretora, pedidos de informações às autoridades municipais sobre fatos relativos ao serviço público ou úteis à elaboração legislativa;

III - usar da palavra, nos termos regimentais;

IV - integrar as Comissões;

V - utilizar-se dos serviços da Câmara, desde que seja para fins relacionados com suas funções;

VI - promover, perante quaisquer autoridades, entidades ou órgãos municipais, os interesses ou reivindicações coletivas;

VII - realizar outros cometimentos inerentes ao exercício do mandato popular e atender a deveres políticos e partidários decorrentes da representação.

Art. 76 - O Vereador pode escusar-se de votar, declarando sua intenção.

§ 1º - Deve o Vereador dar-se por impedido de votar quando ele próprio ou seu parente, consanguíneo ou afim, até o terceiro grau, inclusive, tiverem interesse manifesto na deliberação, sob pena de nulidade de votação, sendo decisivo o voto de impedimento.

§ 2º - Na hipótese do parágrafo anterior, a presença do Vereador será computada apenas para efeito de número.

CAPÍTULO II DA VACÂNCIA

Art. 77 - Ocorre a vaga em virtude de:

I - morte;

II - renúncia, apresentada por escrito;

III - perda de mandato.

Art. 78 - A renúncia será comunicada por escrito à Mesa Diretora, em documento com firma reconhecida, e só se tornará perfeita e irrevogável depois de lida no expediente e publicada na imprensa oficial, embora não dependa de deliberação da Câmara.

Art. 79 - Verificada a vaga, o Presidente publicará aviso na imprensa oficial, dando-se posse ao suplente, nos termos da legislação eleitoral.

CAPÍTULO III DAS FALTAS E LICENÇAS

Art. 80 - Será atribuída falta ao Vereador que não comparecer às sessões plenárias ou às reuniões ordinárias das Comissões Permanentes, salvo motivo justo.

Art. 81 - Para efeito de justificação das faltas, consideram-se motivos justos:

I - doença;

II - casamento;

III - falecimento de parente até terceiro grau;

IV - licença-gestante ou licença-paternidade;

V - intimação de audiência judicial;

VI- desempenho de missões oficiais da Câmara.

Parágrafo Único - A justificação das faltas será feita por requerimento fundamentado ao Presidente da Câmara, que o julgará na forma deste Regimento.

Art. 82 - O Vereador somente poderá se licenciar:

I - por motivo de doença devidamente comprovada;

II - em face de licença-gestante ou licença-paternidade;

III - para desempenhar missões temporárias de interesse do Município;

IV - para tratar de interesses particulares.

§ 1º - Nos casos dos incisos I, II e IV, a licença far-se-á através de comunicação subscrita pelo Vereador e dirigida ao Presidente da Câmara Municipal, que dela dará conhecimento imediato ao Plenário.

§ 2º - No caso do inciso III, a licença far-se-á através de requerimento escrito submetido à deliberação do Plenário, podendo o Vereador licenciado reassumir após cumprir a missão.

§ 3º - Quanto às hipóteses de licenças previstas pelos incisos I, II e IV, serão observados os seguintes princípios:

a) no caso do inciso I, a licença será por prazo determinado, prescrito por médico estranho aos quadros dos servidores municipais, devendo a comunicação ser previamente instruída por atestado médico;

b) no caso do inciso IV, a licença será por prazo determinado, nunca inferior a 15 (quinze) dias, nem superior a 120 (cento e vinte) dias por sessão legislativa.

c) nos casos do inciso II, a licença será concedida segundo os mesmos critérios, prazos e condições estabelecidos para os funcionários públicos municipais;

d) com exceção do caso previsto no inciso III, é expressamente vedada a reassunção do Vereador antes do término do período de licença.

Art. 83 - Encontrando-se o Vereador impossibilitado física ou mentalmente de subscrever comunicação de licença para tratamento de saúde, caberá ao Presidente da Câmara declará-lo licenciado, mediante comunicação escrita do Líder da Bancada, devidamente instruída por atestado médico.

Art. 84 - É facultado ao Vereador prorrogar o seu tempo de licença por meio de novo pedido.

Art. 85 - Será considerado automaticamente licenciado o Vereador investido na função de Ministro de Estado, Secretário de Estado ou Secretário Municipal, podendo optar pelos vencimentos do cargo ou pela remuneração do mandato, a partir da respectiva posse, decidindo o Plenário pela fonte pagadora do respectivo subsídio.

Parágrafo Único – Reunir-se-á o Plenário para definir, por maioria absoluta de seus membros, a aquiescência do requerimento de vereador acerca da investidura em quaisquer das funções dispostas no caput deste artigo e da fonte pagadora da remuneração do mandato, caso o vereador opte por esta.

Art. 86 - Para fins de remuneração, será considerado como em exercício o Vereador licenciado nos termos dos incisos I, II e III do artigo 80.

Art. 87 - Dar-se-á a convocação do Suplente no caso de vaga, em razão de morte ou renúncia

de investidura em função prevista no artigo 83 e, quando em licença, por período superior a 15 (quinze) dias.

Art. 88 - Efetivada a licença e nos casos previstos no artigo anterior, o Presidente da Câmara convocará o respectivo Suplente, que deverá tomar posse dentro de 15 (quinze) dias, salvo motivo justo aceito pela Câmara.

Parágrafo único - Na falta de Suplente, o Presidente da Câmara comunicará o fato, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, diretamente ao Tribunal Regional Eleitoral.

CAPÍTULO IV DA REMUNERAÇÃO DO MANDATO

Art. 89 - O Vereador, desde a posse, faz jus à remuneração, nos termos previstos na Constituição Federal, Constituição Estadual, Lei Orgânica do Município e neste Regimento.

§ 1º - Antes da eleição para Vereador, a Câmara deve fixar a remuneração para a Legislatura seguinte, em valores certos, expressos em moeda nacional, observados os parâmetros traçados nas Constituições Federal e Estadual.

§ 2º - A remuneração do Vereador não pode ser superior à remuneração do Prefeito Municipal.

§ 3º - Não fixados os valores da remuneração no prazo do parágrafo 1º, a remuneração do Vereador na Legislatura a iniciar-se será igual à do último mês da Legislatura finda.

§ 4º - Pelo não comparecimento efetivo do Vereador, bem como pela não participação nas votações, salvo motivo justo, será descontada importância correspondente a 1/30 (um trinta avos) de sua remuneração, por dia de ausência.

§ 5º - A Mesa Diretora adotará livro próprio para registro da presença dos Vereadores, que ficará sob a guarda do Primeiro Secretário, a quem compete fornecer, ao final de cada mês, certidão de comparecimento para efeito de percepção da remuneração.

§ 6º - Somente fará jus à percepção da remuneração o Vereador que assinar o livro de presença e permanecer em Plenário até o final da ordem do dia, devendo o Primeiro Secretário proceder à verificação de presença.

CAPÍTULO V DAS PENALIDADES

Art. 90 - O Vereador está sujeito às seguintes penalidades:

- I - advertência pessoal;
- II - advertência em Plenário;
- III - censura pública através da imprensa;
- IV - suspensão do mandato de cinco a quinze dias;
- V - cassação do mandato.

Art. 91 - Incide na penalidade de advertência pessoal o Vereador que:

- I - usar de expressões insultuosas;
- II - ofender, por atos ou palavras, outro Vereador, Comissão, Mesa Diretora e/ou a própria Câmara Municipal;
- III - perturbar a ordem das sessões plenárias ou das reuniões das Comissões;
- IV - acusar, levemente, outro Vereador, sem indicação de elemento de prova válida.

Art. 92 - Incorre na penalidade de advertência em Plenário o Vereador que reincidir em infração do Artigo anterior.

Parágrafo Único - O vereador também será advertido pela Presidência em Plenário, podendo ter a palavra cassada na hipótese de reincidência, caso seu discurso não se limite ao tema proposto, falte com respeito ou não se comporte de forma urbana e ordeira;

Art. 93 - Aplica-se a pena de censura pública, através da imprensa, ao Vereador que:

I - já foi advertido em Plenário por 2 (duas vezes);

II - pratica, nas dependências da Câmara, ato incompatível com a compostura pessoal;

III - falta, sem motivo justificado, a 03 (três) sessões ordinárias consecutivas ou a 10 (dez) intercaladas, numa mesma Sessão Legislativa Ordinária ou Extraordinária.

Art. 94 - É passível de suspensão, de 05 (cinco) a 15 (quinze) dias, o Vereador que:

I - reincidir em infração ao Artigo anterior;

II - revelar o conteúdo de debate, deliberação, documento ou informação que, por disposição regimental ou decisão da Câmara, deva permanecer secreto.

Art. 95 - Sujeita-se à cassação do mandato o Vereador que:

I - atentar contra o decoro parlamentar ou lesar o patrimônio público;

II - deixar de comparecer, salvo por razão justificada, à terça parte das sessões ordinárias de uma Sessão Legislativa;

Parágrafo Único - Atenta contra o decoro parlamentar o Vereador que:

a) cometer abuso de prerrogativas asseguradas aos Vereadores;

b) perceber vantagens indevidas;

c) usar, de forma grave, em discussões ou proposições, de expressões que configurem crime contra a honra ou incitamento à prática de crimes;

d) praticar irregularidades graves no desempenho do mandato ou em situações dele decorrentes;

e) reincidir nas infrações previstas no Artigo anterior.

f) sofrer condenação por crime funcional.

Art. 96 - As penalidades de advertência pessoal e advertência em Plenário serão impostas pela Mesa Diretora, depois de parecer da Comissão de Ética Parlamentar.

Parágrafo Único - As penalidades de censura pública através da imprensa, de suspensão e cassação do mandato dependem de deliberação do Plenário, em sessão, por votação aberta e aprovada por um quórum de 2/3 (dois terços) dos votos.

CAPÍTULO VI
DA EXTINÇÃO, CASSAÇÃO E INTERRUÇÃO
DO EXERCÍCIO DO MANDATO PARLAMENTAR
SEÇÃO I
DA EXTINÇÃO E DA PERDA DO MANDATO

Art. 97 - Extingue-se ou perde-se o mandato do Vereador, declarando-se vago o seu cargo pelo Presidente da Câmara, nos seguintes casos:

- I - morte;
- II - renúncia por escrito, nos termos deste Regimento Interno;
- III - cassação dos direitos políticos;
- IV - condenação por crime eleitoral que declare a perda do mandato;
- V – incidência de impedimentos para o exercício do mandato, estabelecidos em lei;
- VI – ausência de posse, sem motivo justificado, no respectivo mandato;
- VII - cassação do mandato nos termos deste Regimento Interno.

Art. 98 - Ocorrido e comprovado o ato extintivo, o Presidente da Câmara Municipal, em sessão ordinária, comunicará ao Plenário a declaração de extinção ou de perda de mandato, procedendo à convocação do respectivo suplente, para o que determinará, em seguida, o devido registro em ata.

SEÇÃO II
DO PROCESSO DE CASSAÇÃO

Art. 99 - O processo de cassação do mandato do Vereador, assim como o de Prefeito e Vice-prefeito, e a apuração de crime de responsabilidade ocorrerão nos seguintes casos previstos na legislação pertinente:

I - por denúncia escrita da infração, que poderá ser feita por qualquer eleitor, com a exposição dos fatos e indicação das provas. Se o denunciante for Vereador, ficará impedido de votar sobre a denúncia e de integrar a Comissão processante, podendo, todavia, praticar todos os atos de acusação. Se o denunciante for o Presidente da Câmara, passará a presidência ao seu substituto legal para os atos do processo e só votará se necessário, para completar o quórum de julgamento.

§ 1º - De posse da denúncia, o Presidente da Câmara Municipal, na primeira sessão, determinará sua leitura e consultará o Plenário sobre o seu recebimento pelo voto da maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal. Na mesma sessão, será constituída a Comissão Especial, composta de 03 (três) Vereadores, sorteados entre os desimpedidos, os quais elegerão, desde logo, o Presidente e o relator.

§ 2º - Recebendo o processo, o Presidente da Comissão iniciará os trabalhos, dentro de 05 (cinco) dias, notificando o denunciado, com a remessa de cópia da denúncia e documentos que a instruem, para que, no prazo de 10(dez) dias, apresente a defesa prévia por escrito, indique as provas que pretende produzir e arrole testemunhas, até o máximo de 10(dez). Se estiver ausente do Município, a notificação será feita por edital, publicado 03 (três) vezes no órgão oficial, com intervalo de 03 (três) dias, pelo menos, contando-se o prazo a partir da última publicação.

§ 3º - Decorrido o prazo da defesa, a Comissão Especial de Inquérito emitirá parecer dentro de 05 (cinco) dias, opinando pelo prosseguimento ou arquivamento da denúncia, devendo o parecer, neste último caso, ser submetido ao Plenário. Se a Comissão opinar pelo prosseguimento, o Presidente da Câmara Municipal designará, desde logo, o início da instrução e determinará os atos, diligências e audiências que se fizerem necessários para o depoimento do denunciado e inquirição de testemunhas.

§ 4º - O denunciado deverá ser intimado de todos os atos do processo, pessoalmente ou na pessoa de seu procurador, com a antecedência de, no mínimo, 72 (setenta e duas) horas, sendo-lhe permitido assistir às diligências e audiências, bem como formular perguntas às testemunhas e requerer o que for de interesse da defesa.

§ 5º - Concluída a instrução, será aberta vista do processo ao denunciado, para razões escritas, no prazo de 05 (cinco) dias e, após, a Comissão especial emitirá parecer final pela procedência da acusação e solicitará ao Presidente da Câmara a convocação de Sessão Especial para julgamento.

§ 6º - Na sessão de julgamento, o processo será lido integralmente e, a seguir, os Vereadores que o desejarem, poderão manifestar-se, verbalmente, pelo tempo máximo de 15 (quinze) minutos cada um. Ao final, o denunciado ou seu procurador terá o prazo máximo de 02 (duas) horas para produzir sua defesa oral.

§ 7º - Concluída a defesa oral, proceder-se-á a tantas votações quantas forem as infrações especificadas na denúncia;

II - Incurso em qualquer das infrações especificadas na denúncia, considerar-se-á o denunciado, definitivamente, afastado do cargo pelo voto da maioria absoluta dos membros da Câmara.

§ 8º - Concluído o julgamento, o Presidente da Câmara Municipal proclamará, imediatamente, o resultado e fará lavrar a ata que consigne a votação nominal sobre cada infração e, se houver condenação, expedirá o competente Decreto Legislativo de Cassação do Mandato do denunciado.

§ 9º - Se o resultado da votação for pela absolvição, o Presidente da Câmara Municipal determinará a extinção do processo.

§ 10 - O processo a que se refere este artigo deverá estar concluído dentro de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data em que se efetivar a notificação do acusado. Transcorrido o prazo, sem o julgamento, o processo será arquivado sem prejuízo de nova denúncia, ainda que sobre os mesmos fatos.

§ 11 - Em quaisquer dos casos, o Presidente da Câmara Municipal comunicará o resultado à Justiça Eleitoral.

SEÇÃO III DA INTERRUÇÃO DO EXERCÍCIO

Art.100 - Dar-se-á a interrupção do exercício do cargo de Vereador, Prefeito e Vice-prefeito por:

I - incapacidade absoluta, julgada por sentença de interdição, mediante laudo médico, passado por junta nomeada pela Mesa da Câmara;

II - condenação criminal que impuser pena de privação da liberdade, enquanto durarem seus efeitos.

TÍTULO IV DAS SESSÕES

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 101 - Qualquer pessoa pode assistir às sessões da Câmara, no local do recinto do Plenário reservado ao público, desde que:

I - esteja decentemente trajado;

II - não se manifeste em apoio ou reprovação às deliberações do Plenário, nem aos pronunciamentos dos Vereadores;

III - não porte armas;

IV - atenda às deliberações da Mesa;

V – ao entrar no Plenário, durante a sessão, o cidadão deverá portar seu aparelho celular no modo silencioso.

Parágrafo único - O Presidente fará retirar do recinto quem desrespeitar as regras deste artigo.

Art.102- As sessões da Câmara Municipal serão:

I - ordinárias, as de qualquer sessão legislativa, realizadas toda terça-feira, às 16 (dezesesseis) horas;

II - extraordinárias, as realizadas em horas diversas das pré-fixadas para as ordinárias.

III - especiais, para instalação da Legislatura, eleição da Mesa Diretora, posse do Prefeito, Vice-prefeito e Vereadores, e julgamento do Prefeito, Vice-prefeito e Vereadores;

IV - solenes, para homenagens e comemorações;

V - populares, com participação de representantes da comunidade e da sociedade civil em geral, com tribuna aberta para discussões obrigatoriamente sobre temas de interesse da municipalidade.

Art.103 - As sessões da Câmara Municipal serão realizadas preferencialmente no **Plenário Dr. Manoel de Medeiros Brito**, destinado ao seu funcionamento, e serão públicas.

Art.104- As sessões da Câmara Municipal somente poderão ser suspensas para recepcionar autoridades e para a solução de incidentes procedimentais, por até 20 (vinte) minutos.

Art. 105 - As sessões da Câmara somente podem ser encerradas antes de finda a hora a elas destinada, nos seguintes casos:

I - não havendo matéria a discutir ou votar, nem oradores que queiram usar da palavra;

II - tumulto grave;

III - falecimento de Vereador em exercício do mandato, do Prefeito Municipal, Vice-Prefeito ou Chefe de um dos Poderes da República;

IV - por falta de número legal.

Art. 106- O prazo de duração das sessões poderá ser prorrogável a requerimento de qualquer Vereador.

Parágrafo Único – O requerimento de prorrogação será verbal, fixará o prazo de dilatação e será decidido pelo Plenário.

CAPÍTULO II DAS SESSÕES ORDINÁRIAS

Art. 107 - As sessões ordinárias terão início às 16 horas, com duração de até 03 (três) horas.

Art. 108 - As sessões ordinárias compõem-se de:

I – expediente recebido;

II – expediente da Câmara;

III – ordem do dia;

IV – palavra facultada.

SEÇÃO I DO EXPEDIENTE

Art. 109 - Na hora do início do expediente, os membros da Mesa Diretora e os Vereadores ocuparão seus lugares e, por determinação do Presidente, o Primeiro Secretário colherá as assinaturas dos vereadores.

§ 1º - **Verificado o quórum regimental**, presença de 2/3 (dois terços) dos Vereadores da Câmara Municipal, o Presidente abrirá os Trabalhos da sessão. Caso contrário, aguardará durante 20 (vinte) minutos, deduzindo o retardamento do prazo destinado ao expediente.

§ 2º - Se persistir a falta de quórum, o Presidente declarará que está prejudicada a sessão e lavrará o termo de ocorrência, constando os nomes dos Vereadores ausentes. A Ordem do Dia ficará transferida para a sessão seguinte.

Art. 110- O Expediente terá a duração improrrogável de 45 (quarenta e cinco) minutos, destinando-se à aprovação da ata da sessão anterior, leitura de matérias oriundas do Poder Executivo Municipal ou de outras origens, além das apresentadas pelos Vereadores.

Art. 111 - Aprovada a ata, o Presidente determinará ao Primeiro Secretário ou um funcionário efetivo do Poder Legislativo que procedam à leitura do Expediente, obedecendo à seguinte ordem:

I - proposta de emendas à Lei Orgânica;

II - projetos de Lei Complementar;

III - projetos de Lei;

IV - projetos de decreto legislativo;

V - projetos de resolução;

VI - requerimentos;

VII - indicações;

VIII - correspondências recebidas.

§1º - As proposições deverão ser encaminhadas, até o dia anterior à sessão, à Secretaria Legislativa, e/ou impresso até 10 (dez) minutos antes do início da sessão, que deverá proceder à organização da pauta e encaminhá-la ao Plenário para conhecimento dos Vereadores.

SEÇÃO II DA ORDEM DO DIA

Art. 112- Findo o Expediente, tratar-se-á da matéria destinada à Ordem do Dia, que terá duração máxima de 30 (trinta) minutos.

§ 1º - Qualquer Vereador poderá pedir a prorrogação do tempo destinado à Ordem do Dia, decidindo o Presidente. Neste caso, ficará prejudicado o tempo destinado à palavra facultada;

§ 2º - O requerimento de prorrogação de horário deverá ser apresentado à Mesa Diretora até 05 (cinco) minutos antes do término;

§ 3º - Além das matérias a serem tratadas na ordem do dia, esta se destina à utilização da tribuna, remanescendo tempo hábil, pelos líderes.

§ 4º - Ao iniciar-se a Ordem do Dia, o Presidente determinará ao Primeiro Secretário que proceda à verificação de quórum regimental. Na falta de quórum, o presidente aguardará 10 (dez) minutos. Persistindo a falta de número, o Presidente declarará encerrada a sessão, fazendo constar da ata tal ocorrência, bem como os Vereadores faltosos.

Art. 113 - Nenhuma proposição legislativa ou requerimento poderá entrar na Ordem do Dia para deliberação sem haver sido anunciado, pelo menos, com um dia de antecedência, salvo os de natureza urgentes, assim determinados pela maioria simples do Plenário.

Art. 114 - Durante a Ordem do Dia, somente poderão ser levantadas questões de ordem atinentes à ordem dos trabalhos, à proposição em discussão ou votação.

Art.115 - A votação das proposições constantes da Ordem do Dia dar-se-á na seguinte ordem:

I – matéria em redação final;

II – vetos;

III – proposta de emenda à Lei Orgânica;

IV – projetos de lei de iniciativa do Executivo;

V – projetos de lei de iniciativa dos Vereadores;

VI – projetos de resolução;

VII – projetos de Decreto Legislativo;

VIII – requerimentos;

IX – indicações;

X – outras proposições;

Parágrafo Único – A ordem das proposições inseridas na Ordem do Dia só poderá ser alterada ou interrompida por motivo de urgência, preferência ou adiamento, mediante requerimento apresentado no início ou no transcorrer da Ordem do Dia, e aprovado pelo Plenário.

Art.116- Não esgotado o horário regimental e finda a Ordem do Dia, o Presidente facultará a palavra aos líderes de bancadas e, em seguida, aos demais edis.

SEÇÃO III PALAVRA FACULTADA

Art. 117 – O período reservado para a palavra facultada independe de quórum regimental e terá duração improrrogável de 90 (noventa) minutos, destinando-se a pronunciamentos dos Vereadores.

§ 1º. Durante o período em que a palavra estiver facultada, os Vereadores farão uso dela, seguindo a ordem de inscrição em livro próprio por, no máximo, 10 (dez) minutos.

§ 2º. Os líderes de Bancada têm o tempo acrescido em até 05 (cinco) minutos.

§ 3º Qualquer vereador, excetuando-se o presidente, poderá ser aparteado e decidirá se concederá o aparte, que não terá tempo superior a 03 (três) minutos.

Art. 118 - Explicação Pessoal é o tempo da sessão destinado à manifestação de Vereadores sobre atitudes pessoais assumidas durante a sessão ou para dar satisfação ou explicação à Casa sobre incidentes em que se tenham envolvido no transcurso do debate ou no exercício do mandato.

§ 1º - Não pode o Vereador desviar-se da finalidade da Explicação Pessoal, sob pena de advertência e, em caso de insistência, cassação da palavra.

§ 2º - Cada Vereador disporá de 05 (cinco) minutos para falar em Explicação Pessoal, não se permitindo apartes.

§ 3º - Esgotado o horário destinado à palavra facultada, o Presidente encerrará a sessão, antes, porém, convocando a próxima, anunciando a matéria da Ordem do Dia, se houver.

CAPÍTULO III DAS SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS

Art. 119 - As sessões extraordinárias da Câmara serão realizadas em qualquer dia e hora da semana, incluindo sábados, domingos e feriados.

§1º- A sessão extraordinária será convocada pelo Presidente, pelo prefeito ou por requerimento de 1/3 (um terço) dos vereadores.

§2º- O ato de convocação do Presidente ou seu substituto legal deverá ser publicado com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, em comunicação privada nas redes sociais do edil, para fins de comprovação, via gravação de áudio no aplicativo WhatsApp do grupo do Poder Legislativo Jardinense, bem como no WhatsApp privado do parlamentar, como medida de comunicação pessoal do mesmo.

CAPÍTULO IV DAS SESSÕES SOLENES

Art. 120 - Deliberando a Câmara Municipal, seja por proposta da Mesa Diretora, seja por requerimento de qualquer Vereador, haverá sessão solene para comemoração de eventos importantes ou homenagens públicas.

Parágrafo Único - Nas sessões solenes, farão uso da palavra somente o vereador autor da proposição, os Vereadores indicados pelos Líderes de bancada, o homenageado, caso queira, ou quaisquer membros da Mesa de autoridades, desde que lhes seja facultada a palavra.

CAPÍTULO V

DAS SESSÕES POPULARES

Art.121- As sessões populares destinam-se à discussão de tema específico de interesse da municipalidade, com instituição de tribuna livre para participação de cidadãos vinculados aos segmentos representativos da comunidade e da sociedade em geral.

§ 1º - O horário destinado à realização de Sessão Popular será fixado pelo presidente, com período de tempo e pauta pré-determinados, garantindo-se, outrossim, a participação de todo e qualquer munícipe, no uso e gozo de seus direitos políticos, com direito a voz nas sessões designadas para a discussão do tema em pauta, mediante apreciação e aprovação da maioria simples.

§ 2º - A sessão de que trata o *caput* deste artigo poderá ser realizada fora das dependências físicas desta Casa Legislativa, em localidades inseridas em cada região administrativa do município, em períodos sucessivos e alternados, atendido o que dispõe o parágrafo único, do art. 1º.

§ 3º - A Tribuna Livre de que trata o artigo 121 é um espaço destinado à participação dos munícipes, organizados em movimentos ou entidades constituídas, para apresentar temas de interesse geral ou coletivo, que devam ser levados ao conhecimento dos vereadores.

§ 4º - A Tribuna Livre realizar-se-á quando algum fato de relevância pública ou de extrema urgência ou emergência justificar a medida.

§ 5º - A excepcionalidade de que trata o § 6º deverá ser apreciada pelo Plenário, após requerimento verbal de qualquer vereador, aprovado por maioria simples.

§ 6º - A Tribuna Livre poderá ser utilizada por:

a) munícipes residentes em Jardim do Seridó-RN, representantes de movimentos ou entidades constituídas, com idade igual ou superior a 16 (dezesesseis) anos e com domicílio eleitoral no município.

§ 7º - Fica estipulado o tempo máximo de 10 (dez) minutos para a fala de cada orador inscrito, respeitando-se o limite de 03 (três) oradores por movimento ou entidade, facultando-se ao movimento ou à entidade a inscrição de apenas um orador, que disporá desse tempo máximo.

§ 8º - Os oradores inscritos deverão preencher, de modo legível, a ficha de identificação pessoal, contendo nome e endereço completos, bem como número de documento de identidade, mencionando o órgão expedidor, além de informações do movimento ou entidade e do tema a ser tratado.

§ 9º - Caso o movimento pretenda apresentar mídia durante o uso da Tribuna Livre, o tempo de apresentação será descontado do tempo da fala, não podendo ser superior àquele estabelecido neste Regimento.

§ 10º - Para apresentação de mídia, o interessado deverá preencher formulário próprio, fornecido pelo serviço de cerimonial com descrição sucinta do seu conteúdo.

§ 11 - O orador será advertido pela Presidência, podendo ter a palavra cassada na hipótese de reincidência, caso seu discurso não se limite ao tema proposto, falte com respeito ou não se comporte de forma urbana e ordeira;

§ 12 - Para fazer uso da Tribuna Livre, o orador deve estar trajando roupas compatíveis com o recinto;

§ 13 - O orador que tiver a palavra cassada pela Presidência, por não ter respeitado o disposto neste Regimento, somente poderá fazer nova inscrição para utilização da Tribuna Livre após transcorrido 1 (um) ano da infração.

§ 14 - O vereador terá o limite de:

a) 05 (cinco) minutos, caso haja apenas um movimento ou entidade;

b) 10(dez) minutos, caso haja dois ou mais movimentos ou entidades participantes.

§ 15 - Os discursos proferidos na parte destinada à Tribuna Livre serão transcritos e constarão em Ata e nos Anais da Câmara.

§ 16 - Poderá haver permuta na seqüência cronológica de inscrição, por iniciativa da Mesa ou acordo entre as partes.

CAPÍTULO VI DAS SESSÕES ESPECIAIS

Art. 122 - As sessões especiais serão realizadas para instalação da Legislatura, posse e julgamento dos Vereadores, do Prefeito, do Vice-prefeito e eleições da Mesa Diretora.

CAPÍTULO VII DAS ATAS DAS SESSÕES

Art. 123 - De cada sessão da Câmara Municipal lavrar-se-á ata dos trabalhos, contendo o seguinte:

I - nome dos Vereadores presentes e ausentes, no início da sessão e na Ordem do Dia, bem como os nomes dos que presidiram e secretariaram os trabalhos;

II - súmula do expediente lido;

III - resumo dos discursos proferidos;

IV - síntese das declarações de votos;

V - detalhada referência às matérias apreciadas na Ordem do Dia, bem como os nomes dos Vereadores que votaram SIM e dos que votaram NÃO, nas votações nominais;

VI - as questões de ordem suscitadas e as respectivas decisões;

VII - a convocação da sessão seguinte.

§ 1º - Cada Vereador poderá falar, uma vez, sobre a ata, para pedir sua retificação e/ou impugnação.

§ 2º - Aceita a impugnação, será lavrada outra ata.

§ 3º - A ata da última sessão de cada Legislatura será enviada, através dos endereços eletrônicos de cada Vereador (a), para apreciação, e será votada, logo após o início da sessão

seguinte e a assinatura do livro de presença e, nela, deverá constar a assinatura de todos os Vereadores.

§ 4º - Todas as atas serão transcritas em livro próprio e rubricadas pelo primeiro Secretário.

TÍTULO V DAS PROPOSIÇÕES

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 124 - Proposição é toda matéria sujeita à deliberação do Plenário, devendo ser redigida com clareza, em termos explícitos e sintéticos.

Art. 125 - São modalidades de proposição:

I - proposta de emendas à Lei Orgânica do Município;

II - projeto de Lei Complementar;

III - projeto de lei;

IV - projeto de resolução;

V - projeto de decreto legislativo;

VI - projeto de fiscalização e controle;

VII - emendas e subemendas;

VIII - substitutivos;

IX - vetos;

X - pareceres;

XI - requerimentos;

XII - indicações;

XIII - recursos.

Parágrafo Único - A Mesa Diretora recusará a proposição que:

a) verse sobre assunto alheio à competência da Câmara Municipal;

b) delegue a outro Poder atribuições do Legislativo;

c) tenha sido rejeitada no mesmo período, salvo se subscrita pela maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal.

Art. 126 - O Vereador que primeiro assinar a proposição será considerado seu autor, podendo ser subscrita pelos demais pares.

Parágrafo Único - As assinaturas seguintes serão consideradas de apoio.

Art. 127 - Quando, por extravio ou retenção indevida, não for possível o andamento de qualquer proposição e vencidos os prazos regimentais, o Presidente da Câmara Municipal determinará a sua reconstituição por deliberação própria ou a requerimento de qualquer Vereador.

Art. 128 - O autor poderá solicitar, em qualquer fase da elaboração legislativa, a retirada de sua proposição.

§ 1º - Se a matéria ainda não tiver recebido parecer favorável da Comissão, caberá ao Presidente da Mesa Diretora deferir o pedido.

§ 2º - Se a matéria tiver recebido parecer favorável da Comissão, competirá ao Plenário decidir por maioria simples sobre o pedido.

§ 3º - O líder do prefeito poderá pedir retirada de matéria de interesse do poder executivo, antes da discussão da matéria.

CAPÍTULO II

DAS PROPOSIÇÕES LEGISLATIVAS

Art. 129 - A Câmara Municipal exercerá o processo legislativo por meio das seguintes proposições legislativas:

I - proposta de emenda à Lei Orgânica do Município;

II - projeto de lei complementar

III - projeto de lei;

IV - projeto de resolução;

V - projeto de decreto legislativo;

Parágrafo Único – Observadas as competências determinadas pela Lei Orgânica do Município e por este Regimento Interno, a iniciativa das proposições legislativas será:

a) do Vereador;

b) da Mesa Diretora da Câmara;

c) das Comissões;

d) do Prefeito;

e) dos cidadãos, nos casos dos incisos I e III deste artigo, observadas as regras contidas na Lei Orgânica do Município e as demais constantes neste Regimento.

SEÇÃO I

DAS EMENDAS À LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE JARDIM DO SERIDÓ

Art. 130 - A Lei Orgânica do Município de Jardim do Seridó pode ser emendada mediante proposta:

I - de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara;

II - do Prefeito;

III - da Mesa Diretora da Câmara Municipal;

IV - de 05% (cinco por cento) do eleitorado do Município que votaram na última eleição.

§ 1º - Não pode ser emendada a Lei Orgânica do Município durante a vigência de intervenção do Estado ou qualquer medida de restrição das liberdades públicas.

§ 2º - A proposta de emenda é discutida e votada em 02 (dois) turnos, com intervalo mínimo de 10 (dez) dias úteis, sendo aprovada quando obtiver, em ambas as votações, 2/3 (dois terços) dos votos dos Vereadores, não sendo permitido o regime de urgência ou dispensa de interstício.

§ 3º - A matéria constante de proposta de emenda rejeitada ou havida por prejudicada não pode ser objeto de nova proposta na mesma sessão legislativa.

§ 4º - Admitida a proposta por parecer prévio da Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, a Mesa Diretora designará Comissão Especial para opinar quanto ao mérito.

SEÇÃO II DOS PROJETOS DE LEI COMPLEMENTAR

Art. 131 - As leis complementares são aprovadas em 02 (dois turnos), por maioria absoluta dos Vereadores, com intervalo mínimo de quarenta e oito horas.

Parágrafo Único - É objeto de lei complementar, dentre outras matérias:

- I - Código Tributário do Município;
- II - Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais;
- III - Plano Diretor da Cidade;
- IV - Código de Obras;
- V - Código de Meio Ambiente e Turismo;
- VI - Código de Posturas.

SEÇÃO III DOS PROJETOS DE LEI ORDINÁRIA

Art. 132 - Projeto de lei é a proposição que tem por finalidade regular toda matéria legislativa de competência da Câmara Municipal sujeita à sanção do Prefeito.

Parágrafo Único - A iniciativa dos projetos de lei cabe a qualquer Vereador, a 5% (cinco por cento) do eleitorado registrado na última eleição e ao Prefeito, sendo privativa desta Câmara a iniciativa dos projetos indicados no § 1º do art. 39 da Lei Orgânica do Município, observada a regra do § 2º deste mesmo artigo.

Art. 133 - É de competência exclusiva da Mesa Diretora da Câmara iniciativa das leis que disponham sobre:

I - criação, transformação ou extinção de cargos e de funções de seus serviços, fixando ou alterando seu quantitativo, vencimento e/ou vantagens;

II - abertura de crédito especial ou suplementar à Câmara Municipal.

Art. 134 - O Prefeito poderá enviar à Câmara Municipal projeto de lei sobre qualquer matéria de sua competência e, solicitando, deverá ser apreciado dentro de 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da data do seu recebimento.

§ 1º - Não ocorrendo deliberação nesse prazo, será o projeto incluído na Ordem do Dia, sobrestando-se a votação de qualquer outra matéria até que se ultime a votação.

§ 2º - O prazo referido no *caput* deste Artigo não correrá durante os períodos de recesso.

Art. 135 - Nenhum projeto de lei ou resolução poderá ser discutido, se não for apresentado, pelo menos, 10 (dez) dias antes do término da Sessão Legislativa, salvo se subscrito pela maioria absoluta dos membros da Câmara.

Art. 136 - Faltado 10 (dez) dias para a última Sessão Legislativa, serão considerados sob urgência todos os projetos de crédito oriundos da Mesa Diretora, das Comissões Permanentes e os que estiverem subscritos pela maioria absoluta dos membros da Câmara.

SUBSEÇÃO I

DO PROJETO DE LEI DE INICIATIVA POPULAR

Art. 137 - O direito à iniciativa popular de apresentar projeto de lei poderá ser exercido em matéria de interesse específico do Município, desde que subscrito por, pelo menos, 5% (cinco por cento) do respectivo eleitorado, excetuando-se os casos de competência privativa definidos em lei, observado o seguinte:

I - as assinaturas ou impressões digitais dos eleitores serão apostas em formulários impressos, cada formulário contendo, em seu verso, o texto completo do Projeto de Lei apresentado e a indicação dos cidadãos responsáveis;

II - no formulário será declarada a inscrição do eleitor na zona e seção eleitoral respectiva;

III - será responsável pela idoneidade das subscrições quem apresentar o projeto;

IV - o projeto de lei poderá ser apresentado por, pelo menos, uma entidade legalmente constituída, com sede em Jardim do Seridó-Rn, ou grupo de 03 (três) cidadãos com domicílio eleitoral no município;

V - o projeto de lei será protocolado, iniciando-se o prazo de 05 (cinco) dias para a verificação, pela Secretaria da Mesa Diretora, do cumprimento das exigências legais;

VI - constatada a falta da indicação de quem apresenta o projeto ou a ausência do número legal de subscrição ou qualquer outra irregularidade, será devolvido o projeto podendo ser reapresentado em 20 (vinte) dias;

VII - não serão computadas, para a verificação do número legal, as subscrições:

a - quando não constarem as zonas e seções ou não corresponderem ao município de Jardim do Seridó-RN;

b - quando apostas em formulários que não contenham o texto do Projeto;

c - repetidas.

VIII - constatado o número legal de subscrições, a Mesa Diretora da Câmara Municipal, em 03 (três) dias, encaminhará o Projeto de Lei para a Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, para dar parecer sobre sua admissibilidade;

IX - em seguida, será enviado à Comissão Especial, para análise do mérito;

X - a Comissão será composta por 01 (um) representante de cada partido com representação na Câmara, podendo os partidos delegar poderes de representação a membros de outros partidos.

XI - a Comissão Especial terá 05 (cinco) dias para instalar-se, após designação, e 10 (dez) dias para emitir parecer, contados a partir da instalação, observado o seguinte:

a - o parecer será por aprovação, rejeição, aprovação com emendas ou aprovação de substitutivo elaborado na comissão e versando sobre a mesma matéria;

b - os responsáveis pela apresentação do projeto poderão ser ouvidos pela comissão, até o número máximo de 03 (três) representantes.

XII - no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após o parecer da Comissão Especial, o projeto será enviado à discussão em plenário;

XIII - o primeiro subscritor do projeto ou o representante que houver sido previamente designado poderá falar à Câmara Municipal para defendê-lo, sendo-lhe concedida a palavra

antes de ela ser facultada aos Vereadores e pelo prazo de 10 (dez) minutos; logo após, falará o relator;

XIV – sendo rejeitado, o Projeto de Lei só poderá ser novamente proposto em outra sessão legislativa.

XV - os casos omissos serão resolvidos pelas demais normas deste Regimento Interno.

Parágrafo único – Nos projetos referidos neste artigo, não serão admitidas emendas que aumentem, direta ou indiretamente, a despesa prevista, conforme o disposto no art. 39, parágrafo 2º, da Lei Orgânica do Município.

SEÇÃO IV DOS PROJETOS DE RESOLUÇÃO

Art. 138 - Os projetos de Resolução destinam-se a regular matéria de caráter político-administrativo de interesse interno da Câmara Municipal, independentemente de sanção do Prefeito.

Art. 139 - Constituem matéria de projeto de resolução, entre outras:

I – assuntos de economia interna;

II – aprovação e reforma do Regimento Interno;

III – criação, modificação ou extinção de cargos e funções dos serviços administrativos da Câmara e fixação da remuneração respectiva;

IV – destituição dos membros da Mesa e aplicação de penalidades dos Vereadores;

V – licença dos Vereadores.

Parágrafo Único – a aprovação e a reforma do Regimento Interno, conforme disposto no inciso II deste artigo, serão por maioria absoluta dos Vereadores.

SEÇÃO V DOS PROJETOS DE DECRETO LEGISLATIVO

Art. 140 - Projeto de Decreto Legislativo é a proposição destinada a regular a matéria de competência exclusiva da Câmara Municipal, não sujeita à sanção do Prefeito.

Art. 141 - Constitui matéria de Projeto de Decreto Legislativo:

I – concessão de títulos honoríficos ou qualquer outra honraria a pessoas que, reconhecidamente, tenham prestado serviço ao Município;

II – aprovação ou rejeição das contas do Executivo e do Legislativo;

III – autorização para o Prefeito ou Vice-prefeito ausentar-se do Município por mais de 30 (trinta) dias;

IV – perda de mandato de Prefeito e Vice-prefeito.

V - inclusão da lei da previdência nos projetos de decretos legislativos.

SUBSEÇÃO I

DA CONCESSÃO DE TÍTULOS HONORÍFICOS DE CIDADÃO JARDINENSE

Art.142 - Por via de projeto de decreto legislativo, apresentado até 45 (quarenta e cinco) dias antes da data definida para entrega dos referidos títulos, que será aprovada em discussão e votação única, no mínimo por 2/3 (dois terços) de seus membros, através de votação aberta.

§ 1º A Câmara Municipal poderá conceder título de cidadão honorário ou qualquer outra honraria ou homenagem a personalidades que tenham relevantes serviços prestados à Comunidade Jardimense.

§ 2º - Os títulos referidos no presente artigo somente poderão ser conferidos a personalidades dotadas de idoneidade moral.

§ 3º - A honraria de que trata o presente Capítulo será concedida em número máximo de 05 (cinco) títulos de cidadão jardimense e 03 (três) comendas para cada Vereador, por sessão legislativa, não sendo permitida a acumulação de uma sessão para outra.

Art. 143 - O projeto de concessão de título honorífico poderá ser proposto por qualquer vereador e será acompanhado de circunstanciada biografia da pessoa que se deseja homenagear.

Art.144- O signatário será considerado fiador das qualidades da pessoa que se deseja homenagear e da relevância dos serviços que tenha prestado.

Art.145- Para discutir projeto de concessão de título honorífico, cada Vereador disporá de 10 (dez) minutos.

Parágrafo único - Tão logo seja aprovada a concessão do título honorífico, será expedido o respectivo diploma, com a imediata assinatura do autor da propositura e do presidente da Mesa Diretora.

Art.146 - A entrega dos títulos será feita em sessão solene convocada para este fim.

§ 1º - Na sessão solene de entrega do título honorífico, o Presidente da Casa referendará, publicamente, com sua assinatura, a honraria outorgada.

§ 2º - Nas sessões de entrega de títulos honoríficos, cada bancada elegerá um representante para falar em nome desta bancada durante, no máximo, 05 (cinco) minutos.

§ 3º - Nas sessões de entrega de títulos honoríficos a palavra será facultada aos homenageados, ou outro por ele designado, por um prazo máximo de 03 (três) minutos.

SEÇÃO VI

DOS PROJETOS DE CODIFICAÇÃO

Art.147- São todos aqueles que, pela completa reunião de disposições legais sobre determinados assuntos, estabelecendo princípios gerais e normas do sistema adotado, constituem matéria a ser codificada.

Parágrafo Único – Os projetos de codificação terão andamento regular dos demais projetos, salvo no que diz respeito aos pareceres que serão emitidos pelas Comissões no prazo de 15 (quinze) dias.

SEÇÃO VII DOS SUBSTITUTIVOS, DAS EMENDAS E SUBEMENDAS

Art.148- Substitutivo é o projeto de lei, de resolução ou de decreto legislativo, apresentado por Vereador ou Comissão, em substituição a outro já apresentado sobre o mesmo tema.

Art.149- Emenda é a alteração apresentada a um dispositivo de qualquer proposição.

Art.150- As emendas podem ser supressivas, substitutivas, aditivas ou modificativas.

§ 1º - Emenda supressiva é a que suprime, no todo ou em parte, artigo, alínea ou parágrafo do projeto.

§ 2º - Emenda substitutiva é a que deve substituir o artigo, inciso, alínea ou parágrafo do projeto.

§ 3º - Emenda aditiva é a que deve ser acrescida aos termos do dispositivo.

§ 4º - Emenda modificativa é a que se refere apenas à redação do artigo, sem alterar sua substância.

SEÇÃO VIII DOS PARECERES

Art.151- Parecer é a proposição com que uma Comissão se pronuncia sobre qualquer matéria sujeita à sua apreciação.

Parágrafo Único - A comissão que tiver de apresentar parecer sobre matérias e demais assuntos submetidos à sua apreciação se restringirá à sua exclusiva competência.

Art.152- Nenhuma matéria será submetida à discussão e votação sem parecer escrito da Comissão competente, salvo disposição regimental expressa.

Art.153- Os pareceres aprovados, depois de opinar a última Comissão a que tinha sido distribuído o projeto, serão remetidos à Mesa para deliberação pelo Plenário.

SEÇÃO IX DOS REQUERIMENTOS E DAS INDICAÇÕES

Art.154- Requerimento é todo pedido verbal ou escrito, feito ao Presidente da Câmara Municipal, pelo Vereador ou Comissão, sobre qualquer assunto.

Art.155- Serão verbais, sem discussão e imediatamente decididos pelo Presidente os requerimentos em que for pedido:

- I - uso da palavra ou sua desistência;
- II - leitura de qualquer matéria sujeita ao conhecimento do Plenário;
- III - observância de disposições regimentais;
- IV - retirada de proposição pelo autor, com parecer contrário ou sem parecer da Comissão, ainda não submetida ao Plenário;
- V - verificação de *quórum* ou votação;
- VI - informação sobre os trabalhos ou a pauta da Ordem do Dia;
- VII - encaminhamento de votação, justificção ou declaração de voto;
- VIII - inclusão de matéria na Ordem do Dia;
- IX - prorrogação de sessão, de acordo com o previsto neste Regimento;
- X - destaque para votação;
- XI - preferência de votação por determinado processo;
- XII - discussão de uma proposição por partes;
- XIII - designação de relator para emitir parecer oral, quando esgotado o prazo concedido à Comissão.

Art.156- Serão decididos pelo Presidente os requerimentos escritos em que se peça o preenchimento de vaga nas Comissões.

Art.157- Serão escritos e dependerão de deliberação do Plenário os requerimentos em que se, dentre outras, solicitem:

- I - inserção de documentos em ata;
- II - preferência para discussão de matéria;
- III - informações ao Poder Executivo, caso em que será ouvida a Mesa Diretora;
- IV - retirada de proposição com parecer favorável;
- V - convocação do Prefeito ou Secretários Municipais para apresentar informações em Plenário;
- VI - voto de congratulações, louvor ou moção;
- VII - regime de urgência;
- VIII - voto de pesar por falecimento;
- IX - constituição de Comissões Especiais ou de Representação;
- X - convocação de sessão extraordinária;
- XI - proposta de debate sobre tema específico;
- XII - informações sobre atos da Mesa Diretora ou da Câmara Municipal;
- XIII - preferência ou adiamento de votação.

§ 1º - Os requerimentos referidos neste artigo serão lidos no expediente e submetidos ao Plenário, na Ordem do Dia da sessão seguinte, ou os requerimentos verbais poderão ser

incluídos na ordem do dia da sessão em que forem apresentados, independentemente de publicação ou parecer.

§ 2º - A Mesa Diretora prestará as informações solicitadas pelo poder executivo no prazo de 10 (dez) dias úteis.

§ 3º - Moção é a proposição em que é sugerida a manifestação da Câmara sobre determinado assunto, reivindicando providências, hipotecando solidariedade, protestando ou repudiando.

a) As moções ficam limitadas a 05 (cinco) por vereador, a cada mês.

b) Apresentada até a fase do Expediente, a moção será lida na fase do Prolongamento do Expediente, sendo discutida e votada na sessão subsequente.

c) Não se admitirão emendas a moções, facultando-se, apenas, a apresentação de substitutivos.

d) Cada Vereador disporá de 05 (cinco) minutos para discussão de moções, não se admitindo encaminhamento de votação nem declaração de voto.

Art.158- Indicação é a proposição em que o Vereador sugere medidas de interesse público aos poderes competentes.

Parágrafo Único - Não é permitido dar a forma de indicação a assuntos reservados por este Regimento para constituírem objeto de requerimento.

TÍTULO VI DA TRAMITAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art.159- Exceto os requerimentos e indicações, todas as proposições, uma vez lidas no expediente, serão despachadas pelo Presidente às Comissões.

Parágrafo Único - Logo após seu retorno das Comissões, a proposição, o parecer e proposições acessórias são publicados em avulsos e incluídos na pauta da Ordem do Dia.

Art. 160- O Presidente considerará prejudicada a proposição que:

I - seja idêntica a outra já aprovada ou cuja matéria haja sido regulamentada pela Câmara Municipal por qualquer outro meio;

II - esteja apensa à outra, quando esta, já aprovada, for idêntica ou de finalidade oposta àquela;

III - apensa à outra que já tinha sido rejeitada, e haja identidade entre elas;

IV - tiver substitutivo aprovado, incluídas na prejudicialidade emendas e subemendas, ressalvados os destaques;

V - sendo emenda ou subemenda, tratar de matéria idêntica à de outra já aprovada ou rejeitada;

VI - ainda sendo emenda ou subemenda, dispuser de modo absolutamente contrário ao de outra de dispositivo já aprovado;

VII - sendo requerimento ou indicação, tenha a mesma finalidade à de outro já aprovado;

VIII - trate da mesma matéria de outra, cujo veto tenha sido mantido pela Câmara, salvo se assinada pela maioria absoluta dos Vereadores;

IX - houver perdido a oportunidade para surtir os efeitos objetivados.

Parágrafo Único – A decisão presidencial sobre prejudicialidade será comunicada ao Plenário, podendo o autor interpor, imediatamente, recurso ao Plenário, que decidirá na Ordem do Dia da mesma sessão.

Art. 161- Têm tramitação urgente as proposições que versarem sobre:

I - mudança temporária da sede da Câmara Municipal;

II - licença dos Vereadores;

III - autorização de afastamento do Prefeito e do Vice-prefeito, concessão de licença ou perda de mandato dos mesmos;

IV - solicitação de intervenção estadual, nos termos da Lei Orgânica do Município;

V - declaração de vacância dos cargos dos Prefeitos e Vice-prefeitos;

VI – proposições vetadas, após 30 (trinta) dias da comunicação dos motivos do veto, quando serão incluídas na Ordem do Dia, sobrestada qualquer outra deliberação, até que sobre o veto se pronuncie a Câmara Municipal;

VII – proposições de iniciativa do Prefeito, com solicitação de urgência, observadas as regras específicas deste Regimento;

VIII – proposições reconhecidas como urgentes, por deliberação de 2/3 (dois terços) da Câmara Municipal.

§ 1º - Não podem ser reconhecidas como urgentes as propostas de emenda à Lei Orgânica do Município, os projetos de codificação ou de alteração da legislação codificada, nem projetos de alteração ou reforma deste Regimento.

§ 2º - O regime de tramitação urgente importa em considerar, desde logo, a proposição, dispensadas as exigências e formalidades regimentais, até a deliberação final.

§ 3º - Não se dispensam:

a) leitura da proposição em Plenário;

b) sua disponibilização antes da Ordem do Dia;

c) pareceres orais em substituição aos das Comissões.

§ 4º - Os requerimentos de urgências serão votados na mesma sessão em que forem apresentados.

§ 5º - Negada urgência, outro requerimento não será admitido para a mesma proposição.

CAPÍTULO II DOS TURNOS

Art. 162- As proposições em geral são discutidas e votadas em 01 (um) turno.

§ 1º - A proposta de emenda à Lei Orgânica do Município é discutida e votada em 02 (dois) turnos, com intervalo de 10 (dez) dias úteis entre um e outro, vedada a dispensa de interstício.

§ 2º - Cada turno é composto de discussão e votação.

§ 3º - Terão apenas uma discussão:

a) projetos de Decretos Legislativos e Resoluções;

b) requerimentos, moções e indicações;

- c) recursos contra ato da Mesa Diretora;
- d) pareceres e relatórios.

CAPÍTULO III DA DISCUSSÃO

Art.163- Discussão é a fase do turno de apreciação das proposições destinadas ao debate.

§ 1º - Todos os Vereadores podem discutir qualquer proposição pelo prazo de 03 (três) minutos, duplicados aos Líderes de bancada, líder do prefeito e ao autor, falando cada um apenas uma vez.

§ 2º - O primeiro subscritor do projeto de iniciativa popular ou o representante que houver sido previamente designado pode falar à Câmara Municipal para defendê-lo, sendo-lhe concedida a palavra antes de ela ser facultada aos demais Vereadores e pelo prazo de 05 (cinco) minutos.

Art.164- A proposição pode receber emenda no Plenário, enquanto não encerradas as discussões.

Art. 165- Encerra-se a discussão pela ausência de oradores.

SEÇÃO I DO APARTE

Art.166- Aparte é a interrupção consentida, breve e oportuna do orador, para indagação, esclarecimento ou contestação relativos à matéria em debate, não podendo ter duração superior a 03 (três) minutos.

§ 1º - O Vereador só poderá apartear o orador se lhe solicitar e obtiver permissão.

§ 2º - Não será admitido aparte:

- a) à palavra do Presidente, quando na direção dos trabalhos;
- b) no processo de discussão;
- c) por ocasião de encaminhamento de votação;
- d) quando o orador estiver suscitando questão de ordem;
- e) quando o orador declarar, de modo geral, que não o permite;
- f) a parecer oral;
- g) em declaração de voto.

§ 3º - Os apartes se subordinarão às disposições relativas aos debates, em tudo o que lhes for aplicável.

§ 4º - Não serão publicados os apartes proferidos em desacordo com os dispositivos regimentais e assim declarados pelo Presidente.

§ 5º - Os apartes só poderão ser revistos pelo autor com permissão do orador que, por sua vez, não poderá modificá-los.

§ 6º - O tempo que perdurar o aparte será deduzido do tempo regimental concedido ao orador.

SEÇÃO II
DA QUESTÃO DE ORDEM E PELA ORDEM

SUBSEÇÃO I
DA QUESTÃO DE ORDEM

Art.167- Questão de Ordem é toda dúvida levantada em Plenário quanto à interpretação do Regimento Interno, sua aplicação ou sua legalidade.

Art.168- Cabe ao Presidente resolver, soberanamente, as questões de ordem, sendo lícito a qualquer Vereador se opor à decisão do Presidente, recorrendo ao Plenário.

Art.169- Não se admitirão questões de ordem:

- I - quando, na direção dos trabalhos, o Presidente estiver com a palavra;
- II - quando se estiver procedendo a qualquer votação.

Art.170- Se a questão de ordem comportar resposta, ela deverá ser dada imediatamente, se possível, ou, caso contrário, em fase posterior da mesma sessão, ou na sessão ordinária seguinte.

SUBSEÇÃO II
PELA ORDEM

Art.171 - Pela Ordem, o Vereador só poderá falar, declarando o motivo, para:

- I - reclamar contra preterição de formalidades regimentais;
- II - na qualidade de Líder de bancada, para dirigir comunicação à Mesa Diretora;
- III - solicitar a prorrogação do prazo de funcionamento de Comissão Temporária ou comunicar a conclusão de seus trabalhos;
- IV - solicitar a retificação de voto;
- V - solicitar a censura do Presidente a qualquer pronunciamento de outro Vereador que contenha expressão, frase ou conceito que considerar injuriosos;
- VI - solicitar ao Presidente esclarecimentos sobre assuntos de interesse da Câmara Municipal.

Art.172- Para falar em Questão de Ordem ou Pela Ordem, cada Vereador disporá de 01 (um) minuto, não sendo permitidos apartes.

SEÇÃO III

RECURSO AO PLENÁRIO

Art.173- A decisão ou omissão do Presidente em Questão de Ordem, Representação ou Proposição de qualquer Vereador cabe recurso ao Plenário, nos termos da presente Seção.

Parágrafo único - Até deliberação do Plenário sobre o recurso, prevalece a decisão do Presidente.

Art.174- O recurso formulado por escrito deverá ser proposto, obrigatoriamente, dentro do prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis da decisão do Presidente.

§1º - Apresentado o recurso, o Presidente deverá, dentro do prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis, dar-lhe provimento, ou, caso contrário, informá-lo e, em seguida, encaminhá-lo à Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final.

§2º - A Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final terá o prazo improrrogável de 2 (dois) dias úteis para emitir parecer sobre o recurso.

§3º - Emitido o parecer da Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final e independentemente de sua publicação, o recurso será, obrigatoriamente, incluído na pauta da Ordem do Dia da sessão ordinária seguinte, para deliberação do Plenário.

§4º - Aprovado o recurso, o Presidente deverá observar a decisão soberana do Plenário e cumpri-la, fielmente, sob pena de sujeitar-se a processo de destituição.

§5º - Rejeitado o recurso, a decisão do Presidente será integralmente mantida.

SEÇÃO IV DA PREFERÊNCIA E DO ADIAMENTO

Art.175- A preferência para discussão de uma matéria sobre outra poderá ser requerida por Vereador, deliberando o Plenário.

Art.176- O adiamento da votação de uma proposição poderá ser requerido ao Plenário e será possível quando a matéria estiver em discussão, sendo concedida uma única vez, pelo prazo máximo de 05(cinco) sessões.

Parágrafo Único - Apresentado mais de um requerimento de adiamento, será votado o que marcar menor tempo.

SEÇÃO V DAS VOTAÇÕES

Art.177- A votação completa o turno regimental de apreciação das proposições.

Art.178- Considera-se qualquer matéria em fase de votação a partir do momento em que o Presidente declara encerrada a discussão.

Art.179- Havendo substitutivo à matéria, ele será votado em primeiro lugar. Caso seja aprovado, o projeto original fica prejudicado. Aprovado o substitutivo, passa-se à votação das emendas em blocos, salvo destaque às que tenham parecer contrário e às que tenham parecer favoráveis. Sendo divergentes os pareceres, as emendas serão votadas uma a uma. Havendo subemenda, ela será votada antes das emendas respectivas.

Art.180 - O Vereador poderá escusar-se de tomar parte na votação, declarando simplesmente “abstenção” ao responder a chamada, quando:

- I - houver interesse pessoal;
- II - tratar-se de assunto em causa própria;
- III - por qualquer outro motivo de razão ética ou moral.

§ 1º - Estando o Vereador enquadrado em quaisquer dos itens dos Artigos anteriores, deverá declarar o seu impedimento perante a Mesa Diretora. Caso não o faça, qualquer outro Vereador poderá fazê-lo, mostrando as razões da suspeição do voto.

§ 2º - Quando o Vereador se declarar impedido em qualquer votação ou tenha sido levantada a sua suspeição, não será tomado o seu voto, e a sua presença constará apenas para questão de quórum.

§ 3º - Quando a presença do Vereador impedido exercer qualquer influência no resultado da votação, o Presidente da Mesa Diretora, por determinação própria ou a pedido de qualquer Vereador, solicitará que ele se retire do Plenário, até a votação da matéria.

Art.181- As deliberações, excetuados os casos previstos neste Regimento Interno, serão tomadas por maioria simples de votos, presente, pelo menos, a maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal.

Art.182- Dependem do voto favorável de, no mínimo, dois terços dos membros da Câmara Municipal, além dos casos já previstos neste Regimento, as deliberações sobre:

- I - emendas à Lei Orgânica do Município do Jardim do Seridó;
- II - outorga de concessões de uso de imóveis;
- III - alienação de bens imóveis;
- IV - alteração de denominações de vias e logradouros públicos;
- V - aquisição de bens imóveis por doação com encargo;
- VI - aprovação e modificação do Plano Diretor Integrado do Município;
- VII - concessão de aforamento e arrendamento;
- VIII - cassação ou perda de mandato de Vereador, Prefeito e Vice-prefeito.

Art.183 - Dependem do voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara as deliberações sobre;

- I - concessão de título honorífico ou qualquer outra honraria como homenagem póstuma;
- II - projetos de Leis Complementares reguladoras das matérias discriminadas da Lei Orgânica do Município;
- III - criação, transformação e extinção de cargos públicos, além de concessão de pensão especial;
- IV - aprovação e modificação do Regimento Interno da Câmara Municipal;
- V - rejeição de veto.

Art. 184 - dois são os processos de votação da Câmara:

- I - simbólico;
- II – nominal.

Art. 185 - A votação pelo processo simbólico far-se-á por sistema de escolha do Presidente, desde que seja facilmente perceptível o resultado manifesto dos votos.

§ 1º - O processo simbólico será a regra para as votações, podendo ser alterado apenas nos casos previstos neste Regimento Interno ou a requerimento verbal de qualquer Vereador, aquiescendo o Plenário.

§ 2º - Havendo dúvida quanto ao resultado da votação, qualquer Vereador poderá pedir a recontagem dos votos, ocasião em que o Presidente convidará o Primeiro Secretário para proceder à chamada nominal.

Art.186 - A votação nominal será feita pela chamada dos Vereadores, através do Primeiro Secretário, e não será admitida recontagem dos votos.

Art.187- Anunciada a votação de uma proposição, qualquer Vereador pode requerer destaque de parte dela, bem como de emendas ou subemendas.

§ 1º - O pedido de destaque será sempre deferido pelo Presidente.

§ 2º - A rejeição da proposição principal prejudica todos os destaques antes deferidos.

§ 3º - Aprovada a proposição principal, com destaque, submete-se a votos a matéria destacada, que somente integrará o texto se aprovada.

§ 4º - O *quórum* para aprovação da proposição principal é o mesmo necessário para aprovação de seus destaques.

§ 5º - Destacada uma emenda, sê-lo-ão, automaticamente, suas subemendas e as emendas com a primeira relacionadas.

SEÇÃO VI DA URGÊNCIA E DO INTERSTÍCIO

Art.188 - A urgência dispensa as exigências regimentais, salvo a de número legal, do prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a sua leitura no expediente e de parecer que, neste caso, deverá ser oral, para que a proposição seja apreciada.

Art.189- A concessão da urgência dependerá da apresentação de requerimento escrito, que somente será submetido ao Plenário, se assinado:

I – pela Mesa Diretora, em proposição de sua autoria;

II – por Comissão, em assuntos de sua especialidade;

III – por um terço dos Vereadores da Câmara Municipal.

§ 1º – Concedida a urgência para tramitação de qualquer proposição, toda a pauta restará prejudicada até que seja encerrada a votação da matéria que se encontra sob o regime de urgência.

§ 3º – Os pedidos de urgência deverão ser apresentados antes de iniciar-se a Ordem do Dia.

Art.190- Interstício é o lapso do tempo existente entre duas discussões da mesma proposição.

Art.191- O pedido de urgência e dispensa de interstício obedecerá ao disposto neste Regimento Interno.

CAPÍTULO IV

DA REDAÇÃO FINAL E DOS AUTÓGRAFOS

Art. 192 - Terminada a votação, será o projeto, com as respectivas emendas, enviado à Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, para redigir o vencido.

§ 1º - Não vai à redação final o projeto aprovado sem emendas, ou com substitutivo integral, salvo se houver vício de linguagem, defeito ou erro manifesto a corrigir.

§ 2º - A Comissão ultimarará a redação em 03(três) dias.

§ 3º - A redação final não depende de deliberação do Plenário.

§ 4º - Oferecida a redação final, ou sendo caso de sua dispensa, o Presidente assinará os autógrafos, para encaminhamento à sanção, salvo Decreto Legislativo ou Resolução, que por ele serão promulgados.

CAPÍTULO V

DA SANÇÃO, DO VETO E DA PROMULGAÇÃO

Art. 193 - Aprovado o projeto de lei, na forma regimental, a Mesa Diretora terá prazo de 15 (quinze) dias úteis para remeter ao Prefeito Municipal que, aquiescendo, o sanciona em igual prazo.

§ 1º - Considerando o projeto, total ou parcialmente, inconstitucional ou contrário ao interesse público, o Prefeito pode vetá-lo no prazo de quinze dias úteis, contados de seu recebimento, comunicando o veto ao Presidente da Câmara Municipal, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, com os motivos do ato.

§ 2º - O veto parcial abrange o texto integral do artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item.

§ 3º - Comunicado o veto ao Presidente da Câmara Municipal, ele deverá ser apreciado por ela, dentro de trinta dias, contados de seu recebimento, podendo ser rejeitado pela maioria absoluta de seus membros.

§ 4º - Lido no expediente, será o veto imediatamente encaminhado à Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, que terá o prazo improrrogável de 10(dez) dias para emitir parecer. Não o fazendo, o Presidente da Câmara Municipal designará Comissão Interpartidária para exarar parecer sobre a matéria no decorrer da sessão, suspendendo-a, se for o caso.

§ 5º - Considerar-se-á mantido o veto se não obtiver, em votação única, o voto da maioria absoluta dos membros da Câmara ou, ainda, se não for apreciado no prazo fixado neste Regimento Interno.

§ 6º - Decorrido o prazo de 15(quinze) dias úteis, contados da data do seu recebimento, sem manifestação do Prefeito, o projeto será tido como aprovado, por decurso de prazo, sendo obrigatória a sua imediata promulgação.

§ 7º - Esgotado o prazo sem deliberação, será o veto incluído na ordem do Dia da Sessão imediata, sobrestada qualquer outra deliberação.

§ 8º - Não mantido o veto, o texto é remetido ao Prefeito para promulgação.

§ 9º - Omitindo-se o Prefeito, dentro de 48 horas (quarenta e oito horas), de promulgar Projeto de Lei na hipótese do § 5º deste artigo, ele é promulgado pelo Presidente da Câmara Municipal. Se ele não o fizer, cabe ao seu substituto fazê-lo, obrigatoriamente, em igual prazo.

§ 10 - Negando a sanção durante o prazo de recesso da Câmara Municipal, o Prefeito publica as razões do veto no Diário Oficial.

CAPITULO VI DOS PRECEDENTES REGIMENTAIS

Art. 194 - Os casos não previstos neste Regimento serão decididos pelo Presidente, cabendo recurso ao plenário, que decidirá por maioria absoluta, devendo ser registrados em livro próprio, passando as respectivas decisões a constituir precedentes regimentais, que orientarão a solução de casos análogos.

§ 1º - Também constituirão precedentes regimentais as interpretações do Regimento feitas pelo Presidente.

§ 2º - Os precedentes regimentais serão condensados, para a leitura a ser feita pelo Presidente, até o término da sessão ordinária seguinte, e posterior publicação à parte, na Imprensa Oficial.

§ 3º - Para os efeitos do parágrafo anterior, os precedentes deverão conter, além do texto, a indicação do dispositivo regimental a que se referem, o número e a data da sessão em que foram estabelecidos e a assinatura de quem, na presidência dos trabalhos, os estabeleceu.

Art. 195 - Ao final de cada sessão legislativa, a Mesa Diretora fará, através de Ato, a consolidação de todos os precedentes regimentais firmados, publicando-os em avulso para distribuição aos Vereadores.

CAPÍTULO VII DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 196 - Os balanços anuais e balancetes mensais serão lidos no expediente e encaminhados ao Tribunal de Contas.

§ 1º - Recebidos os processos do Tribunal de Contas, a Mesa Diretora distribuirá cópias dos pareceres aos Vereadores. Encaminhará, em seguida, os processos à apreciação da Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização.(obs

§ 2º - A Comissão proporá projeto de Decreto Legislativo dispondo sobre a aprovação ou rejeição das contas, deliberando o Plenário.

§ 3º - Somente por voto de dois terços dos membros da Câmara deixará de prevalecer o parecer prévio emitido pelo Tribunal de Contas.

CAPÍTULO VIII DAS INFORMAÇÕES E CONVOCAÇÕES

Art. 197 - Compete à Câmara Municipal solicitar ao Prefeito quaisquer informações sobre assuntos relativos à Administração Municipal.

§ 1º - As informações serão solicitadas por qualquer Vereador e sujeitas às normas ditadas por este Regimento.

§ 2º - Aprovado o pedido de informação pela Câmara Municipal, ele será encaminhado ao Prefeito, que terá o prazo de 10 (dez) dias, contados da data do seu recebimento, para prestar as informações solicitadas, conforme da Lei Orgânica do Município.

§ 3º - Poderá o Prefeito solicitar à Câmara Municipal prorrogação do prazo, sendo o pedido sujeito à aprovação do Plenário.

Art. 198 - Compete, ainda, à Câmara Municipal convocar o Prefeito, bem como os Secretários Municipais, mediante ofício enviado pelo Presidente da Câmara, atendendo a requerimento aprovado pelo Plenário, conforme dispõe o Art. 22, inciso XXVI, da Lei Orgânica do Município do Jardim do Seridó-RN.

CAPÍTULO IX DOS PROJETOS DE LEIS ORÇAMENTÁRIAS

Art. 199 - A Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização Financeira, para apreciação dos projetos de leis orçamentárias, observará as mesmas normas que disciplinam os trabalhos das Comissões Permanentes.

Parágrafo único - O parecer deverá apreciar o aspecto formal e o mérito do projeto.

Art. 200- Publicado o parecer, será o projeto, dentro do prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, incluído na Ordem do Dia para primeira discussão, vedando-se, nesta fase, apresentação de substitutivos e emendas.

Art. 201 - Aprovado em primeira discussão, permanecerá o projeto sobre a Mesa Diretora durante as duas sessões ordinárias seguintes, para o recebimento de emendas, que deverão ser subscritas por 1/3 (um terço), no mínimo, dos membros da Câmara Municipal e encaminhadas à Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização Financeira para apreciação.

§ 1º - Se não houver emendas, o projeto será incluído na Ordem do Dia, dentro do prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, para segunda discussão, sendo vedada a apresentação de emendas e substitutivos em Plenário.

§ 2º - Não serão recebidas pelo Presidente emendas em desacordo com as normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos.

Art. 202 - Para elaborar o parecer sobre as emendas, a Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização Financeira terá os mesmos prazos previstos no artigo 63 deste Regimento.

Parágrafo único - Em seu parecer, deverão ser observadas as seguintes normas:

I - as emendas de mesma natureza ou objetivo serão obrigatoriamente reunidas, pela ordem numérica de sua apresentação, em três grupos, conforme a Comissão recomende a sua aprovação, rejeição ou transfira sua apreciação ao Plenário;

II - a Comissão poderá oferecer novas emendas de caráter técnico, retificativo ou que visem a restabelecer o equilíbrio financeiro;

III - tratando-se do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias, será observado o disposto na Lei Orgânica do Município;

IV - tratando-se do Projeto de Lei do Orçamento Anual, deverão ser seguidas as disposições na Lei Orgânica do Município.

Art. 203 - Publicado o parecer sobre as emendas, o projeto será incluído na Ordem do Dia, dentro do prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, para segunda discussão, sendo vedada a apresentação de novas emendas em Plenário.

Art. 204 - Aprovado o projeto, a votação das emendas será feita em grupos, conforme dispuser o parecer da Comissão de Finanças e Orçamento.

Parágrafo Único - Dentro de cada um dos grupos constantes do parecer, admite-se o destaque de emenda ou de grupo de emendas, para votação em separado, sendo o pedido de destaque formulado por escrito e votado sem discussão, encaminhamento de votação ou declaração de voto.

Art. 205 - Se aprovado, em fase de segunda discussão, sem emendas, o projeto será enviado à sanção do Prefeito; caso contrário, o processo retornará à Comissão de Finanças e Orçamento para que seja, dentro do prazo máximo e improrrogável de 5 (cinco) dias, elaborada a redação final.

§ 1º - Sempre que se fizer necessário, a Comissão, no parecer de redação final, poderá adaptar os termos da emenda que restabelece o equilíbrio financeiro ao que foi deliberado em Plenário sobre as demais emendas, devendo, nesta hipótese, mencionar, expressamente, no preâmbulo do parecer, a adaptação feita.

§ 2º - No caso da apreciação conjunta de projetos relativos ao Plano Plurianual e ao Orçamento Anual, na redação final, a Comissão de Finanças e Orçamento procederá à sua compatibilização em função do que foi deliberado em Plenário.

Art. 206 - Publicado o parecer, o projeto em fase de redação final será incluído na Ordem do Dia, dentro do prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, aplicando-se, quando for o caso, as demais regras pertinentes.

Art. 207- Aprovada a redação final, será o projeto encaminhado à sanção do Prefeito.

Art. 208 - Caso a Câmara Municipal não tenha votado a proposta orçamentária anual até 31 de dezembro, será aplicada, para o ano subsequente, a lei orçamentária vigente, na forma prevista na Lei Orgânica do Município e nas Constituições Federal e Estadual.

Art. 209 - Ocorrendo veto, emenda ou rejeição do projeto de lei orçamentária anual, os recursos que ficarem sem despesas correspondentes poderão ser utilizados, conforme o caso, mediante créditos especiais ou suplementares, com prévia e específica autorização legislativa, nos termos da Lei Orgânica do Município.

Art. 210 - Respeitadas as disposições expressas neste Capítulo para discussão e votação de projetos de leis orçamentárias, serão aplicadas, no que couber, as normas estabelecidas neste Regimento para os demais projetos de lei.

CAPÍTULO X

DA INTERPRETAÇÃO E REFORMA DO REGIMENTO INTERNO

Art. 211 - Qualquer projeto de resolução modificando este Regimento, depois de lido em Plenário, será encaminhado à Mesa Diretora para apreciação, não se incluindo, nessa exigência, os projetos de autoria da própria Mesa Diretora.

Parágrafo Único – Os precedentes regimentais serão anotados em livro próprio para orientação na solução de casos análogos e, no final de cada Legislatura, a Mesa fará a consolidação de todas as modificações feitas no Regimento, bem como dos precedentes anotados, publicando-os em separata.

TÍTULO VII

CAPÍTULO I

DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

Art. 212 - Constituem atos ou fatos sujeitos à fiscalização e ao controle da Câmara Municipal:

I - os de fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial dos Poderes do Município, inclusive da Administração Indireta.

II - os atos de gestão administrativa do Poder Executivo, seja das Administrações Direta e Indireta, seja de qual for a autoridade ou servidor que os haja praticado.

III - os atos do Prefeito, do Vice-prefeito, dos Secretários Municipais e do Procurador Geral do Município que importarem, tipicamente, em crime de responsabilidade ou infração político-administrativa.

Art. 213 - A Câmara Municipal exerce a fiscalização e controle referidos no artigo anterior, através de suas Comissões Permanentes ou de Comissão Especial para cada caso específico.

§ 1º - No desempenho dessa atribuição, as Comissões obedecerão às seguintes regras:

a) a proposta de fiscalização e controle poderá ser apresentada por qualquer Vereador ao Plenário ou diretamente à Comissão competente, com indicação do ato ou do fato, e designação da providência objetivada;

b) a proposta será relatada previamente, quanto à oportunidade e conveniência da medida e ao alcance jurídico, administrativo, político, social e orçamentário do ato impugnado, definindo-se os planos de execução e a metodologia da avaliação;

c) aprovado pela Comissão o relatório prévio, o mesmo relator ficará encarregado de sua implementação, requisitando-se à Mesa Diretora a provisão de meios e recursos administrativos e o assessoramento necessário, inclusive a celebração de contrato de prestação de serviços com empresas, entidades ou profissionais especializados;

d) o relatório final da fiscalização e controle versará sobre a legalidade do fato, ato ou omissão, e conterá avaliação circunstanciada quanto a seus aspectos políticos, administrativos, sociais e econômicos.

§ 2º - A Comissão poderá solicitar ao Tribunal de Contas do Estado informações sobre inspeções e auditorias realizadas no âmbito do Poder Público Municipal.

§ 3º - A Comissão da Câmara Municipal, ou seu relator, tem livre acesso às dependências, arquivos, livros e papéis das repartições municipais, assinalado prazo nunca inferior a 05(cinco) dias para prestação de informações, atendimento a convocações e requisição de documentos de quaisquer espécies.

§ 4º - O descumprimento do disposto no Parágrafo anterior ensejará a apuração da responsabilidade, na forma da lei.

TÍTULO VIII
CAPÍTULO I
DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Art. 214 - Os serviços administrativos da Câmara Municipal serão executados por suas Diretorias e Coordenadorias, bem como pela Assessoria Jurídica, com funções específicas e obrigações definidas em Resolução.

§ 1º - Qualquer pedido de informação, por parte dos Vereadores, relativa aos serviços executados por essa unidade da Casa, deverá ser dirigido diretamente ao Presidente da Câmara Municipal.

§ 2º - As informações serão prestadas nos prazos e nos termos estabelecidos na Lei Orgânica do Município e neste Regimento.

§ 3º - É assegurado ao Vereador livre acesso, verificação e consulta em qualquer órgão da Câmara Municipal, bem como o acesso a quaisquer documentos escritos ou em meio magnético, com o fornecimento de cópias devidamente autenticadas, em qualquer órgão da Câmara Municipal.

§ 4º - Os órgãos de imprensa da Câmara Municipal ou por ela regularmente contratados deverão divulgar as ações do Poder Legislativo e a atuação de todos os seus Vereadores, de maneira igualitária, observando, nas transmissões e retransmissões, a seguinte ordem de preferência:

- a) sessões ordinárias;
- b) sessões extraordinárias;
- c) sessões especiais;
- d) reuniões das Comissões;
- e) audiências públicas
- f) sessões solenes
- g) demais atividades da Câmara Municipal;
- h) programação jornalística, educativa, cultural, esportiva, de saúde pública, etc., devidamente aprovada pela presidência da Mesa Diretora.

Art. 215 - A Assessoria Jurídica é o órgão de assessoramento superior, diretamente ligado à Presidência, com funções específicas e obrigações definidas em Resolução.

TÍTULO IX
CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 216 - Os prazos previstos neste Regimento, quando não se fizer menção de dias úteis, serão contados em dias corridos, os quais não se computarão durante os períodos de recessos da Câmara.

Art. 217 - Ficam revogados todos os precedentes regimentais anteriormente firmados.

Art. 218- Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Controladoria, Setor de Atesto.

*GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE JARDIM DO
SERIDÓ/RN, 20 de novembro de 2018.*

*Vereador IRON LUCAS DE OLIVEIRA JÚNIOR
Presidente*

*Vereador ALCIDES AZEVEDO DA CUNHA
Vice-Presidente*

*Vereador JOSÉ DA NOITE DE MEDEIROS
1º Secretário*

*Vereador ANDRÉIA ARAÚJO DE BRITO MEDEIROS
2º Secretário*

