

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

CÂMARA MUNICIPAL DE ALMINO AFONSO

ATOS

ATO DA PRESIDÊNCIA Nº 001/2024 - GP

ATO DA PRESIDÊNCIA Nº 001/2024 - GP

“TRANSFERE O PONTO FACULTATIVO DO “DIAO SERVIDOR PÚBLICO” NO ÂMBITO DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE ALMINO AFONSO, ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

O Presidente da Câmara Municipal de Almino Afonso/RN, no uso de uma de suas atribuições legais, faz a todos saber e dá publicidade do seguinte:

CONSIDERANDO o disposto no art. 236 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, o qual institui que o “Dia do Servidor Público será comemorado a vinte e oito de outubro”; e

CONSIDERANDO que o feriado nacional do dia 02 de novembro – “Dia de Finados”, instituído pela Lei nº 10.607, de 19 de dezembro de 2002, este ano corresponde a um sábado,

RESOLVE:

Art. 1º- Fica transferido no âmbito do Poder Legislativo Municipal o ponto facultativo do “Dia do Servidor Público” para o dia 01 de novembro de 2024, sexta-feira.

Art. 2º- Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Ficam revogadas as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Câmara Municipal de Almino Afonso/RN, 28 de outubro de 2024.

ANTONIO REGICELIO ALVES DE OLIVEIRA

Presidente

Publicado por: Antonio Regicelio Alves de Oliveira
Código Identificador: 20512635

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE

PORTARIA

Portaria nº 019/2024/G.P., Concede Recuso a Título de Diária

EMENTA: Concede recurso a título de transferência de diária ao Gabinete do(a) Sr(a) FELIPE FERNANDES PIMENTA VEREADOR da Câmara Municipal de Campo Grande/RN e, dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE /RN, no uso de suas atribuições legais, baseado no Regimento Interno deste Poder Legislativo e na Lei Orgânica deste Município:

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder recurso a título de diária a(o) Sr(a) FELIPE FERNANDES PIMENTA, CPF – 877.163.804-00, RG 001.362.006/SSP/RN e MATRICULA 78/1, Vereador desta Câmara Municipal de Campo Grande-RN, com endereço ao Sítio Raposa, Zona Rural, Campo Grande-RN, depois de observadas as exigências estabelecidas na Lei Federal nº 4.320/64 de 17.03.1964, na importância de R\$ 450,00 (Quatrocentos e cinquenta reais), correspondente a 01 (uma) diária (s) para fazer face às despesas com alimentação, locomoção e estadia, quando em Viagem Administrativa a Cidade de Natal/RN junto ao Gabinete da Deputada Estadual Eudiane Macedo,

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

no dia 29 de Outubro de 2024, para tratar de solicitação de recursos públicos para o município de Campo Grande-RN, através de Emenda Parlamentar.

RESOLVE:

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Campo Grande/RN, Em 25 de Outubro de 2024.

VITTOR MOALLYSON SANTOS DE MELO

Presidente da CMCG

Publicado por: VITTOR MOALLYSON SANTOS DE MELO
Código Identificador: 35412047

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE PORTARIA

Portaria nº 020/2024/G.P., Concede Recuso a Título de Diária

EMENTA: Concede recurso a título de transferência de diária ao Gabinete do(a) Sr(a) VITTOR MOALLYSON SANTOS DE MELO - PRESIDENTE da Câmara Municipal de Campo Grande/RN e, dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE /RN, no uso de suas atribuições legais, baseado no Regimento Interno deste Poder Legislativo e na Lei Orgânica deste Município:

Art. 1º - Conceder recurso a título de diárias a(o) Sr(a) VITTOR MOALLYSON SANTOS DE MELO, CPF - 064.642.314-21, RG 21118/SSP/RN e MATRICULA 175-1, Presidente Constitucional desta Câmara Municipal de Campo Grande-RN, com endereço a Rua Expedicionário Delmiro Ferreira 41, centro, Campo Grande-RN, depois de observadas as exigências estabelecidas na Lei Federal nº 4.320/64 de 17.03.1964, na importância de R\$ 450,00 (Quatrocentos e cinquenta reais), correspondente a 01 (uma) diária(s) para fazer face às despesas com alimentação, locomoção e estadia, quando em Viagem Administrativa a Cidade de Natal/RN, no dia 30 de Outubro de 2024, para tratar de assunto inerente a atos administrativos junto a FECAM/RN, na reunião que acontecera com os presidentes de Câmaras Municipais, conforme processo administrativo.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Campo Grande/RN, 25 de Outubro de 2024.

VITTOR MOALLYSON SANTOS DE MELO

Presidente da CMCG

Publicado por: VITTOR MOALLYSON SANTOS DE MELO
Código Identificador: 58184615

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

ATOS

Ato da Mesa Diretora nº 074/2024

O Presidente da Câmara Municipal de Itajá, Estado Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições legais, obedecidas as formalidades regimentais, na conformidade ainda dos dispositivos, constantes da Resolução nº 001, de 09 de março de 2022, etc.

Resolve:

Art. 1º - Concede ao Senhor Vereador Wlivan Gomes da Silva, 01 (uma) diária ao valor de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais), a fim de custear despesas com deslocamento, estadia e alimentação na cidade de Natal/RN, no dia 25 de outubro de 2024, onde o mesmo cumprirá agenda oficial.

Art. 2º - Este ato entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Itajá, Estado do Rio Grande do Norte, em 24 de outubro de 2024.

Publique-se e cumpra-se.

José Valderi de Melo

Presidente da Câmara Municipal de Itajá/RN

Publicado por: José Valderi de Melo
Código Identificador: 72456175

CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ

PORTARIA

PORTARIA Nº 212/2024-GP/RH/CMM

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 26, inciso VII, alínea "a", e 31, inciso II, alínea "a", do Regimento Interno desta Casa Legislativa,

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 157, de 17 de setembro de 2019, alterada pela Lei Complementar Nº 172, de 12 de janeiro de 2022, pela Lei Complementar Nº 188, de 16 de janeiro de 2023, e pela Resolução Nº 07, de 20 de dezembro de 2022,

RESOLVE: CÂMARA MUNICIPAL DE ITAJÁ

Art. 1º - Nomear o senhor CIRO JONATHAN PEREIRA SALES DE MENEZES, para exercer a função gratificada de CHEFE DO SETOR DE COMISSÕES TEMÁTICAS E TEMPORÁRIAS, conforme Anexo II da Lei Complementar Nº 157/2019, e conceder a gratificação estabelecida no Capítulo II, Art. 53 da referida lei.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 01 de outubro de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

PALÁCIO RODOLFO FERNANDES,

Mossoró - RN, 08 de outubro de 2024.

LAWRENCE CARLOS AMORIM DE ARAÚJO

PRESIDENTE

Publicado por: Lawrence Carlos Amorim de Araújo
Código Identificador: 20230635

CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ

PORTARIA

PORTARIA Nº 213/2024-GP/RH/CMM

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 26, inciso VII, alínea "a", e 31, inciso II, alínea "a", do Regimento Interno desta Casa Legislativa,

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 157, de 17 de setembro de 2019, alterada pela Lei Complementar Nº 172, de 12 de janeiro de 2022, pela Lei Complementar Nº 188, de 16 de janeiro de 2023, e pela Resolução Nº 07, de 20 de dezembro de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a senhora JULIANA SORAIA LIMA DA SILVA FIRMINO, do cargo de Assessor Técnico-Legislativo, lotada no Gabinete do Vereador PAULO IGO FELICIANO DE SOUZA.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 01 de outubro de 2024, revogadas as disposições em contrário.

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

PALÁCIO RODOLFO FERNANDES,

Mossoró – RN, 16 de outubro de 2024.

LAWRENCE CARLOS AMORIM DE ARAÚJO

PRESIDENTE

Publicado por: Lawrence Carlos Amorim de Araújo
Código Identificador: 64826116

CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ
PORTARIA

PORTARIA Nº 214/2024-GP/RH/CMM

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 26, inciso VII, alínea “a”, e 31, inciso II, alínea “a”, do Regimento Interno desta Casa Legislativa,

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 157, de 17 de setembro de 2019, alterada pela Lei Complementar Nº 172, de 12 de janeiro de 2022, pela Lei Complementar Nº 188, de 16 de janeiro de 2023, e pela Resolução Nº 07, de 20 de dezembro de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar o senhor JOCIMAR JOAQUIM DA SILVA JUNIOR, do cargo de Chefe de Gabinete, lotado no Gabinete do Vereador PAULO IGO FELICIANO DE SOUZA.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 01 de outubro de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

PALÁCIO RODOLFO FERNANDES,

Mossoró – RN, 16 de outubro de 2024.

LAWRENCE CARLOS AMORIM DE ARAÚJO

PRESIDENTE

Publicado por: Lawrence Carlos Amorim de Araújo
Código Identificador: 10640814

CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ
PORTARIA

PORTARIA Nº 215/2024-GP/RH/CMM

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 26, inciso VII, alínea “a”, e 31, inciso II, alínea “a”, do Regimento Interno desta Casa Legislativa,

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 157, de 17 de setembro de 2019, alterada pela Lei Complementar Nº 172, de 12 de janeiro de 2022, pela Lei Complementar Nº 188, de 16 de janeiro de 2023, e pela Resolução Nº 07, de 20 de dezembro de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar o senhor MATHEUS EMANUEL PEREIRA DE MELO, do cargo de ASSESSOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO 2, do quadro de pessoal deste Poder Legislativo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 01 de outubro de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

PALÁCIO RODOLFO FERNANDES,

Mossoró – RN, 16 de outubro de 2024.

LAWRENCE CARLOS AMORIM DE ARAÚJO

PRESIDENTE

Publicado por: Lawrence Carlos Amorim de Araújo
Código Identificador: 51568631

CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ
PORTARIA

PORTARIA Nº 216/2024-GP/RH/CMM

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 26, inciso VII, alínea “a”, e 31, inciso II, alínea “a”, do

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

Regimento Interno desta Casa Legislativa,

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 157, de 17 de setembro de 2019, alterada pela Lei Complementar Nº 172, de 12 de janeiro de 2022, pela Lei Complementar Nº 188, de 16 de janeiro de 2023, e pela Resolução Nº 07, de 20 de dezembro de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o senhor JOCIMAR JOAQUIM DA SILVA JUNIOR, para ocupar o cargo de Assessor Técnico-Legislativo, a ser lotado no Gabinete do Vereador PAULO IGO FELICIANO DE SOUZA.

Art. 2º - Ao servidor cabe dedicar-se integralmente ao expediente matutino, cumprindo uma carga mínima de 20 (vinte) horas semanais, podendo, ainda, ser convocado para o desempenho de tarefas em dias não úteis, ou em horário extra, sempre que o exigir o serviço do gabinete.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 01 de outubro de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

PALÁCIO RODOLFO FERNANDES,

Mossoró - RN, 16 de outubro de 2024.

LAWRENCE CARLOS AMORIM DE ARAÚJO

PRESIDENTE

Publicado por: Lawrence Carlos Amorim de Araújo
Código Identificador: 30145855

CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ

PORTARIA

PORTARIA Nº 217/2024-GP/RH/CMM

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 26, inciso VII, alínea "a", e 31, inciso II, alínea "a", do Regimento Interno desta Casa Legislativa,

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 157, de 17 de setembro de 2019, alterada pela Lei Complementar Nº 172, de 12 de janeiro de 2022, pela Lei Complementar Nº 188, de 16 de janeiro de 2023, e pela Resolução Nº 07, de

20 de dezembro de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o senhor MATHEUS EMANUEL PEREIRA DE MELO, para ocupar o cargo de Chefe de Gabinete, a ser lotado no Gabinete do Vereador PAULO IGO FELICIANO DE SOUZA.

Art. 2º - Ao Servidor cabe dedicar-se integralmente ao expediente matutino, cumprindo uma carga mínima de 20 (vinte) horas semanais, podendo, ainda, ser convocado para o desempenho de tarefas em dias não úteis, ou em horário extra, sempre que o exigir o serviço do gabinete.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 01 de outubro de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

PALÁCIO RODOLFO FERNANDES,

Mossoró - RN, 16 de outubro de 2024.

LAWRENCE CARLOS AMORIM DE ARAÚJO

PRESIDENTE

Publicado por: Lawrence Carlos Amorim de Araújo
Código Identificador: 12785100

CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ

PORTARIA

PORTARIA Nº 218/2024-GP/RH/CMM

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 26, inciso VII, alínea "a", e 31, inciso II, alínea "a", do Regimento Interno desta Casa Legislativa,

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 157, de 17 de setembro de 2019, alterada pela Lei Complementar Nº 172, de 12 de janeiro de 2022, pela Lei Complementar Nº 188, de 16 de janeiro de 2023, e pela Resolução Nº 07, de 20 de dezembro de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a senhora INGRID BEATRIZ DA ROCHA CARVALHO, do cargo de Assessor Técnico-Legislativo,

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

lotada no Gabinete do Vereador PAULO IGO FELICIANO DE SOUZA.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 01 de outubro de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

PALÁCIO RODOLFO FERNANDES,

Mossoró - RN, 16 de outubro de 2024.

LAWRENCE CARLOS AMORIM DE ARAÚJO

PRESIDENTE

Publicado por: Lawrence Carlos Amorim de Araújo
Código Identificador: 87021284

CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ PORTARIA

PORTARIA Nº 219/2024-GP/RH/CMM

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 26, inciso VII, alínea "a", e 31, inciso II, alínea "a", do Regimento Interno desta Casa Legislativa,

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 157, de 17 de setembro de 2019, alterada pela Lei Complementar Nº 172, de 12 de janeiro de 2022, pela Lei Complementar Nº 188, de 16 de janeiro de 2023, e pela Resolução Nº 07, de 20 de dezembro de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a senhora FABRÍCIA SOARES PINHEIRO, do cargo de ASSESSOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO 1, do quadro de pessoal deste Poder Legislativo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 01 de outubro de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

PALÁCIO RODOLFO FERNANDES,

Mossoró - RN, 16 de outubro de 2024.

LAWRENCE CARLOS AMORIM DE ARAÚJO

PRESIDENTE

Publicado por: Lawrence Carlos Amorim de Araújo
Código Identificador: 56218735

CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ PORTARIA

PORTARIA Nº 220/2024-GP/RH/CMM

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 26, inciso VII, alínea "a", e 31, inciso II, alínea "a", do Regimento Interno desta Casa Legislativa,

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 157, de 17 de setembro de 2019, alterada pela Lei Complementar Nº 172, de 12 de janeiro de 2022, pela Lei Complementar Nº 188, de 16 de janeiro de 2023, e pela Resolução Nº 07, de 20 de dezembro de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a senhora FABRICIA SOARES PINHEIRO, para ocupar o cargo de Assessor Técnico-Legislativo, a ser lotada no Gabinete do Vereador PAULO IGO FELICIANO DE SOUZA.

Art. 2º - À servidora cabe dedicar-se integralmente ao expediente matutino, cumprindo uma carga mínima de 20 (vinte) horas semanais, podendo, ainda, ser convocada para o desempenho de tarefas em dias não úteis, ou em horário extra, sempre que o exigir o serviço do gabinete.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 01 de outubro de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

PALÁCIO RODOLFO FERNANDES,

Mossoró - RN, 16 de outubro de 2024.

LAWRENCE CARLOS AMORIM DE ARAÚJO

PRESIDENTE

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

Publicado por: Lawrence Carlos Amorim de Araújo
Código Identificador: 37742238

CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ
PORTARIA

PORTARIA Nº 221/2024-GP/RH/CMM

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 26, inciso VII, alínea "a", e 31, inciso II, alínea "a", do Regimento Interno desta Casa Legislativa,

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 157, de 17 de setembro de 2019, alterada pela Lei Complementar Nº 172, de 12 de janeiro de 2022, pela Lei Complementar Nº 188, de 16 de janeiro de 2023, e pela Resolução Nº 07, de 20 de dezembro de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar, a pedido, o senhor ADAILSON PINHO DE ARAÚJO, do cargo de Chefe de Gabinete, lotado no Gabinete do Vereador PABLO ANGLESON DA SILVA AIRES.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 08 de outubro de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

PALÁCIO RODOLFO FERNANDES,

Mossoró - RN, 16 de outubro de 2024.

LAWRENCE CARLOS AMORIM DE ARAÚJO

PRESIDENTE

Publicado por: Lawrence Carlos Amorim de Araújo
Código Identificador: 72847027

CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ
PORTARIA

PORTARIA Nº 222/2024-GP/RH/CMM

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 26, inciso VII, alínea "a", e 31, inciso II, alínea "a", do Regimento Interno desta Casa Legislativa,

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 157, de 17 de setembro de 2019, alterada pela Lei Complementar Nº 172, de 12 de janeiro de 2022, pela Lei Complementar Nº 188, de 16 de janeiro de 2023, e pela Resolução Nº 07, de 20 de dezembro de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o senhor MALTEZ AZEVEDO DE SOUZA JUNIOR, para ocupar o cargo de Assessor Técnico-Legislativo, a ser lotado no Gabinete do Vereador PABLO ANGLESON DA SILVA AIRES.

Art. 2º - Ao Servidor cabe dedicar-se integralmente ao expediente matutino, cumprindo uma carga mínima de 20 (vinte) horas semanais, podendo, ainda, ser convocado para o desempenho de tarefas em dias não úteis, ou em horário extra, sempre que o exigir o serviço do gabinete.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 09 de outubro de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

PALÁCIO RODOLFO FERNANDES,

Mossoró - RN, 16 de outubro de 2024.

LAWRENCE CARLOS AMORIM DE ARAÚJO

PRESIDENTE

Publicado por: Lawrence Carlos Amorim de Araújo
Código Identificador: 04747616

CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ
PORTARIA

PORTARIA Nº 223/2024-GP/RH/CMM

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 26, inciso VII, alínea "a", e 31, inciso II, alínea "a", do Regimento Interno desta Casa Legislativa,

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 157, de 17 de setembro de 2019, alterada pela Lei Complementar Nº 172, de 12 de janeiro de 2022, pela Lei Complementar Nº 188, de 16 de janeiro de 2023, e pela Resolução Nº 07, de 20 de dezembro de 2022,

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o senhor EVERTON BRUNO DE ALMEIDA, para ocupar o cargo de Assistente de Gabinete Parlamentar, a ser lotado no Gabinete do Vereador PABLO ANGLESON DA SILVA AIRES.

Art. 2º - Ao Servidor cabe dedicar-se integralmente ao expediente matutino, cumprindo uma carga mínima de 20 (vinte) horas semanais, podendo, ainda, ser convocado para o desempenho de tarefas em dias não úteis, ou em horário extra, sempre que o exigir o serviço do gabinete.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 01 de outubro de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

PALÁCIO RODOLFO FERNANDES,

Mossoró - RN, 16 de outubro de 2024.

LAWRENCE CARLOS AMORIM DE ARAÚJO

PRESIDENTE

Publicado por: Lawrence Carlos Amorim de Araújo
Código Identificador: 53173385

CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ

PORTARIA

PORTARIA Nº 224/2024-GP/RH/CMM

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 26, inciso VII, alínea "a", e 31, inciso II, alínea "a", do Regimento Interno desta Casa Legislativa,

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 157, de 17 de setembro de 2019, alterada pela Lei Complementar Nº 172, de 12 de janeiro de 2022, pela Lei Complementar Nº 188, de 16 de janeiro de 2023, e pela Resolução Nº 07, de 20 de dezembro de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o senhor PAULO HENRIQUE DA SILVA ALVES, para ocupar o cargo de ASSESSOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO 1, do quadro de pessoal deste Poder Legislativo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 01 de outubro de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

PALÁCIO RODOLFO FERNANDES,

Mossoró - RN, 16 de outubro de 2024.

LAWRENCE CARLOS AMORIM DE ARAÚJO

PRESIDENTE

Publicado por: Lawrence Carlos Amorim de Araújo
Código Identificador: 78841865

CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ

PORTARIA

PORTARIA Nº 225/2024-GP/RH/CMM

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 26, inciso VII, alínea "a", e 31, inciso II, alínea "a", do Regimento Interno desta Casa Legislativa,

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 157, de 17 de setembro de 2019, alterada pela Lei Complementar Nº 172, de 12 de janeiro de 2022, pela Lei Complementar Nº 188, de 16 de janeiro de 2023, e pela Resolução Nº 07, de 20 de dezembro de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a senhora RAAMIA CARDOSO DA SILVA, para ocupar o cargo de ASSESSOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO 2, do quadro de pessoal deste Poder Legislativo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 01 de outubro de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

PALÁCIO RODOLFO FERNANDES,

Mossoró - RN, 16 de outubro de 2024.

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

LAWRENCE CARLOS AMORIM DE ARAÚJO

PRESIDENTE

Publicado por: Lawrence Carlos Amorim de Araújo

Código Identificador: 56224280

CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ

PORTARIA

PORTARIA Nº 226/2024-GP/RH/CMM

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 26, inciso VII, alínea "a", e 31, inciso II, alínea "a", do Regimento Interno desta Casa Legislativa,

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 157, de 17 de setembro de 2019, alterada pela Lei Complementar Nº 172, de 12 de janeiro de 2022, pela Lei Complementar Nº 188, de 16 de janeiro de 2023, e pela Resolução Nº 07, de 20 de dezembro de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a senhora ROBERTHA PRISCILLA BARRETO DA SILVA, para ocupar o cargo de ASSESSOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO 2, do quadro de pessoal deste Poder Legislativo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 08 de outubro de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

PALÁCIO RODOLFO FERNANDES,

Mossoró - RN, 16 de outubro de 2024.

LAWRENCE CARLOS AMORIM DE ARAÚJO

PRESIDENTE

Publicado por: Lawrence Carlos Amorim de Araújo

Código Identificador: 08357717

CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ

PORTARIA

PORTARIA Nº 227/2024-GP/RH/CMM

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 26, inciso VII, alínea "a", e 31, inciso II, alínea "a", do Regimento Interno desta Casa Legislativa,

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 157, de 17 de setembro de 2019, alterada pela Lei Complementar Nº 172, de 12 de janeiro de 2022, pela Lei Complementar Nº 188, de 16 de janeiro de 2023, e pela Resolução Nº 07, de 20 de dezembro de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a senhora HOSANA CRISTINA LOPES DANTAS DOS SANTOS, para ocupar o cargo de ASSESSOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO 1, do quadro de pessoal deste Poder Legislativo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 08 de outubro de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

PALÁCIO RODOLFO FERNANDES,

Mossoró - RN, 16 de outubro de 2024.

LAWRENCE CARLOS AMORIM DE ARAÚJO

PRESIDENTE

Publicado por: Lawrence Carlos Amorim de Araújo

Código Identificador: 36130125

CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ

PORTARIA

PORTARIA Nº 228/2024-GP/RH/CMM

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 26, inciso VII, alínea "a", e 31, inciso II, alínea "a", do Regimento Interno desta Casa Legislativa,

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 157, de 17 de setembro de 2019, alterada pela Lei Complementar Nº 172, de 12 de janeiro de 2022, pela Lei Complementar Nº

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

188, de 16 de janeiro de 2023, e pela Resolução Nº 07, de 20 de dezembro de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a senhora SONALY NOGUEIRA DE ARAUJO, para ocupar o cargo de ASSESSOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO 2, do quadro de pessoal deste Poder Legislativo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 08 de outubro de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

PALÁCIO RODOLFO FERNANDES,

Mossoró - RN, 16 de outubro de 2024.

LAWRENCE CARLOS AMORIM DE ARAÚJO

PRESIDENTE

Publicado por: Lawrence Carlos Amorim de Araújo
Código Identificador: 40156766

CÂMARA MUNICIPAL DE PILÕES

DECRETO

DECRETO LEGISLATIVO 004/2024

Decreto Legislativo nº 004/2024

TRANSFERE O PONTO FACULTATIVO DO DIA DO
SERVIDOR

PÚBLICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PILÕES, estado do Rio Grande do Norte, no uso das atribuições legais conferidas pelo Regimento Interno da Casa e a Lei Orgânica do Município:

DECRETA:

Art. 1º Fica transferido o ponto facultativo do dia do servidor público para o dia 1º de novembro no âmbito da Câmara Municipal de Pilões.

Art. 2º. Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua promulgação, revogando-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Pilões/RN, 25 de outubro de 2024.

JOSE AMOZ BANDEIRA

PRESIDENTE

Publicado por: JOSÉ AMOZ BANDEIRA
Código Identificador: 01247001

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DO MATOS

PORTARIA

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 045/2024, DE 24 DE OUTUBRO DE 2024

Conceder diária a servidor que especifica e dá outras providências.

A Presidenta da Câmara Municipal de Santana do Matos/RN, Estado Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições legais e conformidade com o Decreto nº 001/2021.

RESOLVE:

1 - Conceder ao Sr. Jerfeson e Matos Rocha, ocupante do cargo de Pregoeiro da Câmara Municipal de Santana do Matos/RN, matrícula nº 243, inscrito no CPF 079.XXX.XXX.47, 1/2 (meia) diária, valor unitário da diária R\$ 200,000 (duzentos reais), totalizando o valor a ser pago em R\$ 200,00 (duzentos reais), para custear as despesas com a viagem na cidade de Natal/RN, no dia 25 de outubro de 2024, conforme segue: Participar de Evento sobre Gestão Municipal - Transição de Governo Resolução TCE/RN 034/2016.

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

2 - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se. Pague-se

Romeika Cibely Soares da Mata

Presidenta

Publicado por: Romeika Cibely Soares da Mata
Código Identificador: 65746543

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SABUGI

ERRATA

ERRATA DA PORTARIA Nº 079/2024

ERRATA DA PORTARIA Nº 079/2024

Retifica-se a publicação da Portaria nº 079/2024, de 24 de outubro de 2024, veiculada no Diário Oficial das Câmaras Municipais do Estado do RN-FECAM/RN através da EDIÇÃO 2016, no dia 25 de outubro de 2024, nos seguintes termos:

I - Onde se lê: PORTARIA Nº 079/2024-CMSJS;

II - Leia-se: PORTARIA Nº 081/2024-CMSJS.

III - Onde se lê: CONSIDERANDO a necessidade do Chefe de Gabinete e Identificador do convênio ITEP/CÂMARA dirigir-se ao ITEP NATAL/RN;

IV - Leia-se: CONSIDERANDO a necessidade do Chefe de Gabinete e Identificador do convênio ITEP/CÂMARA dirigir-

se à FECAM-RN.

Câmara Municipal de São João do Sabugi/RN, em 25 de outubro de 2024.

Aprígio Pereira de Araújo Neto

Presidente

Publicado por: ALCIDES LUCENA NETO
Código Identificador: 46466830

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SABUGI

PORTARIA

PORTARIA Nº 081/2024-CMSJS

PORTARIA Nº 081/2024-CMSJS

Dispõe sobre a concessão de diária a servidor público da Câmara Municipal de São João do Sabugi/RN.

O ordenador das despesas da Câmara Municipal de São João do Sabugi, Estado do Rio Grande do Norte, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, etc.

CONSIDERANDO a necessidade do Chefe de Gabinete e Identificador do convênio ITEP/CÂMARA dirigir-se à FECAM-RN;

CONSIDERANDO a necessidade de efetuar viagem à cidade de Natal/RN.

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR o Senhor Danilo Cássio de Araújo Alves (Chefe de Gabinete e Identificador do convênio ITEP/CÂMARA) a efetuar a viagem supra identificada a ser realizada no dia 25 de outubro de 2024 e autorizo a

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

Tesouraria da Câmara Municipal a efetuar o pagamento de 01 (uma) diária no valor de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais).

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Câmara Municipal de São João do Sabugi/RN, em 24 de outubro de 2024.

APRÍGIO PEREIRA DE ARAÚJO NETO

Presidente

Publicado por: ALCIDES LUCENA NETO
Código Identificador: 75688126

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SABUGI

PORTARIA

PORTARIA Nº 079/2024-CMSJS

PORTARIA Nº 079/2024-CMSJS

Dispõe sobre a concessão de férias a servidor público da Câmara Municipal de São João do Sabugi/RN.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SABUGI/RN, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei, etc.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER a ALCIDES LUCENA NETO, ocupante do cargo de Diretor de Finanças, nível CC-I do Quadro de Pessoal da Câmara Municipal de São João do Sabugi/RN, sob matrícula nº 14-1, 10 (dez) dias de Férias Regulamentares, no período de 1º de novembro a 10 de novembro de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Câmara Municipal de São João do Sabugi/RN, em 18 de outubro de 2024.

APRÍGIO PEREIRA DE ARAÚJO NETO

Presidente

Publicado por: ALCIDES LUCENA NETO
Código Identificador: 43616661

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ

PORTARIA

PORTARIA Nº 042/2024

PORTARIA Nº 042/2024

Decreta Ponto Facultativo dia 28 de outubro do corrente ano na Câmara Municipal de São Tomé/RN.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ/RN, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO, que no dia 29 de outubro de 2024 é feriado municipal Emancipação Política do município;

RESOLVE:

Art. 1º. Estabelece Ponto Facultativo no dia 28 de outubro de 2023, no âmbito da Câmara Municipal de São Tomé.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Tomé/RN, em 25 de outubro de 2024.

Atenciosamente,

Antércio Pereira da Silva

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

Presidente

FRANCISCO VICENTE JÚNIOR
Presidente

Publicado por: MADIANE ASSUNÇÃO PAIVA DA SILVA
Código Identificador: 17178502

Rua Florêncio Luciano, S/N - Bairro Potengi - São Tomé /
RN - CEP 59.400-000 - Fone: (84) 3258-2272

CNPJ: 08.457.640/0001-37 E-mail:
camaramunst@bol.com.br

Publicado por: Antécio Pereira da Silva
Código Identificador: 10603221

CÂMARA MUNICIPAL DE SERRA CAIADA

RESOLUÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 004/2024

Dispõe sobre a transferência do ponto facultativo do Dia do Servidor Público.

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Serra Caiada/RN, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo art. 32 do Regimento Interno desta Casa de Leis e pela Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO O Decreto nº 33.302, de 28 de dezembro de 2023 do Estado do Rio Grande do Norte, o qual divulgou os dias de feriado nacional e estadual e decreta os dias de ponto facultativo no ano de 2024 para os órgãos e entidades da Administração Pública estadual e dá outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º Fica declarado ponto facultativo nos órgãos e Entidades da Administração Direta, Indireta, Autárquica da Câmara Municipal de Serra Caiada/RN, excetuando-se as atividades ou serviços considerados essenciais, no dia 01 de novembro de 2024, sexta-feira.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Serra Caiada/RN, 25 de outubro de 2024.

CÂMARA MUNICIPAL DE SERRA DO MEL

AVISO

AVISO DE RECEBIMENTO DE COTAÇÃO

A Câmara Municipal de Serra do Mel/RN, informa que estará recebendo cotações de preço para o seguinte objeto: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR OU CONVENIADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS OBJETIVANDO A REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SERRA DO MEL - RN, conforme descrição do Termo de Referência. Desta forma, todos os interessados deverão solicitar o Termo de Referência para análise e envio da proposta conforme prazos e condições estabelecidos no Termo de Referência. Para mais informações, serão esclarecidas presencialmente ou através do E-mail: camarasm17@gmail.com. Portanto, a Câmara disponibilizará o Termo até o dia 31 de outubro de 2024, às 10h30, e as propostas enviadas até às 11h30, conforme estabelecido na Lei 14.133/2021 - nova lei de Licitações e contratos.

Serra do Mel/RN, 25 de outubro de 2024.

Maria Fernanda Pereira Fernandes

Coordenadora de Setor

Publicado por: Thiago Freitas de Carvalho
Código Identificador: 41311780



Estado do Rio Grande do Norte
Câmara Municipal de Baraúna

REGIMENTO INTERNO



Câmara Municipal
Baraúna
Uma casa de todos

ATUALIZADO
Ano 2023.

REGIMENTO INTERNO

Pág. 1



SUMÁRIO

TÍTULO I

Disposições Preliminares

Capítulo I	
Da Sede da Câmara	5
Capítulo II	
Da Instalação da Legislatura	5
Capítulo III	
Da Formação da Mesa	6

TÍTULO II

Dos Órgãos da Câmara

Capítulo I	
Do Plenário	7
Capítulo II	
Da Mesa	
Seção I	
Disposições Preliminares	8
Seção II	
Da Competência da Mesa	9
Seção III	
Do Presidente	10
Seção IV	
Do Vice-Presidente	12
Seção V	
Dos Secretários	12
Capítulo III	
Das Comissões	
Seção I	
Disposições Gerais	13
Seção II	
Das Comissões Permanentes	14
Seção III	
Da Competência das Comissões Permanentes	16
Seção IV	
Das Comissões Temporárias	17
Subseção I	
Das Comissões Especiais	18
Subseção II	
Das Comissões de Inquérito	18

TÍTULO III

Dos Vereadores

Capítulo I	
Dos Direitos e Deveres dos Vereadores	19
Capítulo II	
Do Exercício da Vereança	
Seção I	
Das Licenças	20



Seção II	
Da Vacância	21
Seção III	
Da Perda do Mandato	21
Seção IV	
Da Convocação do Suplente	23
Seção V	
Dos Líderes	23
Seção VI	
Das Incompatibilidades e Impedimentos	24
Seção VI	
Da Remuneração dos Vereadores	24

TÍTULO IV

Das Sessões

Capítulo I

Disposições Preliminares	24
--------------------------------	----

Capítulo II

Das Sessões Ordinárias

Seção I

Disposições Preliminares	29
--------------------------------	----

Seção II

Do Expediente	29
---------------------	----

Seção III

Da Ordem do Dia	31
-----------------------	----

Seção IV

Das Explicações Pessoais	32
--------------------------------	----

Capítulo III

Das Sessões Extraordinárias	32
-----------------------------------	----

Capítulo IV

Das Sessões solenes	32
---------------------------	----

Capítulo V

Das Sessões Especiais

Seção I

Disposições Preliminares	33
--------------------------------	----

Seção II

Das Sessões Especiais de Instalações	33
--	----

Seção III

Da Sessão Especial de Posse do Prefeito e do Vice	33
---	----

TÍTULO V

Das Proposições

Capítulo I

Disposições Preliminares	34
--------------------------------	----

Capítulo II

Dos Projetos	35
--------------------	----

Capítulo III

Das Emendas	36
-------------------	----

Capítulo IV

Dos Requerimentos e das Indicações	37
--	----

Capítulo V

Da Apresentação, Tramitação e Retirada das Proposições	38
--	----



TÍTULO VI

Dos Debates e das Deliberações

Capítulo I

Das Discussões41

Capítulo II

Dos Debates43

Capítulo III

Das Deliberações45

TÍTULO VII

Da Elaboração Legislativa Especial e dos Procedimentos de Controle

Capítulo I

Do Veto47

Capítulo II

Da Tomada de Contas48

Capítulo III

Do Orçamento48

Capítulo IV

Das Codificações49

Capítulo V

Da Convocação do Prefeito50

Capítulo VI

Do Processo Cassatório51

Capítulo VII

Do Processo Destituidório.....51

TÍTULO VIII

Do Regimento Interno e da Ordem Regimental

Capítulo I

Das Questões de Ordem e da Ordem Regimental52

Capítulo II

Da Divulgação e Reforma do Regimento52

TÍTULO IX

Das Gestões dos Serviços Internos da Câmara53

TÍTULO X

Das Disposições Gerais e Transitórias53



REGIMENTO INTERNO

Dispõe sobre o Regimento Interno da Câmara Municipal de Baraúna e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE BARAÚNA, ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE. Faço saber que a Câmara Municipal de Baraúna aprovou e Eu promulgo a seguinte Resolução:

TÍTULO I Disposições Preliminares

CAPÍTULO I Da sede da Câmara

Art. 1º - A Câmara Municipal de Baraúna tem sede provisória situada à Rua Jerônimo Rosado, 982, denominada Palácio Manoel Alves Bezerra.

§ 1º - No Palácio Manoel Alves Bezerra não se realizarão atos estranhos à sua função sem decisão prévia da mesa.

§ 2º - Em caso que necessite o funcionamento da Câmara fora da sua sede, esta poderá se reunir em qualquer local do município, por deliberação da Mesa.

CAPÍTULO II Da Instalação da Legislativa

Art. 2º - A Câmara Municipal se instalará em Sessão Especial no dia 1º de janeiro do ano subsequente às eleições municipais, quando será presidida pelo Vereador mais idoso entre os presentes e, em caso de essa condição ser comum a mais de 01 (um), presidi-lo-á o mais votado entre eles.

Art. 3º - Os Vereadores munidos de seus respectivos diplomas, tomarão posse perante o Presidente provisório a que se refere o Art. anterior, o que será objeto de termo lavrado em Ata, por Vereador Secretário “ad hoc” indicado pelo Presidente, após terem manifestado, unisonamente, compromisso que será lido pelo Vereador mais Jovem entre eles, o qual consistirá no seguinte termo:

“PROMETO EXERCER COM DIGNIDADE E DEDICAÇÃO, O MANDATO POPULAR QUE ME FOI CONFERIDO, OBSERVANDO A CONSTITUIÇÃO E AS LEIS DO PAÍS, TRABALHANDO PELO ENGRANDECIMENTO DO MUNICÍPIO DE BARAÚNA E PARA O BEM GERAL DE SEUS HABITANTES”.



§ 1º - Quando algum Vereador ou suplente tiver de assumir em sessão posterior, o Presidente nomeará comissão para receber e acompanhá-lo até a Mesa onde lhe tomará o compromisso regimental.

§ 2º - O Vereador que não se empossar no prazo previsto pela Lei de Organização Municipal e, se esta for omissa no prazo de 15 (quinze) dias após a Sessão de Instalação, não mais poderá fazê-lo, aplicando-se lhe o disposto no Art. 56, Parágrafo 1º.

§ 3º - Imediatamente após a posse, os Vereadores apresentarão Declaração de Bens, que se transcreverá na Ata da Sessão de instalação ou na daquela em que se empossar o Vereador retardatário.

CAPÍTULO III Da Formação da Mesa

Art. 4º - A Mesa da Câmara compõe-se dos cargos de Presidente, 1º e 2º Secretários, com mandato de dois anos.

§ 1º - Haverá um Vice-Presidente, um 3º e um 4º Secretário, que serão substitutos dos membros da Mesa.

§ 2º - A Mesa da Câmara Municipal será eleita para um mandato de 02 (dois) anos consecutivos, podendo ser reeleita, parcial ou totalmente aos mesmos cargos, para o biênio subsequente, sendo que a eleição para o segundo biênio poderá realizar-se de forma antecipada, em horário e dia fixados pela presidência da Câmara, através de Edital de convocação, publicado em Diário Oficial e Mural da Câmara Municipal, ocorrendo a posse dos eleitos no dia primeiro de janeiro do terceiro ano da legislatura.

Redação anterior: Alterada pela Resolução 006/2017.

~~§ 2º - A Mesa da Câmara Municipal será eleita para um mandato de 02 (dois) anos consecutivos, podendo ser reeleita, parcial ou totalmente, aos mesmos cargos, para o biênio subsequente, sendo que a eleição para o segundo biênio far-se-á na primeira sessão ordinária do mês de dezembro que antecede a legislatura do segundo biênio, ocorrendo a posse dos eleitos no dia primeiro de janeiro do ano seguinte, inexistindo incompatibilidade para quem desejar se recandidatar.~~

Art. 5º - A eleição dos membros da Mesa far-se-á presente a maioria absoluta dos Vereadores, na sessão de instalação da Legislatura, por maioria simples, assegurando-se o direito de voto inclusive aos candidatos a cargos da Mesa.

§ 1º - Para a votação serão utilizadas cédulas únicas de papel, datilografadas ou impressas, as quais serão depositadas em uma urna.

§ 2º - A votação far-se-á pela chamada em ordem alfabética dos nomes dos Vereadores pelo Presidente, o qual procederá a contagem dos votos e a proclamação dos eleitos.

Art. 6º - Em caso de empate na eleição da Mesa proceder-se-á um segundo escrutínio para desempate.



§ 1º - Persistindo o empate no segundo escrutínio o concorrente mais idoso será proclamado eleito.

§ 2º - Os Vereadores eleitos para os cargos da Mesa serão empossados mediante termo lavrado pelo Secretário, na Sessão de instalação e entrarão imediatamente em exercício.

TÍTULO II Dos órgãos da Câmara

CAPÍTULO I Do Plenário

Art. 7º - O Plenário é composto por todos os Vereadores e exerce com exclusividade a função legislativa da Câmara, tendo como forma legal para deliberar, a Sessão.

Parágrafo Único – Para a realização das sessões e para as deliberações, o quórum é determinado pela Constituição Federal, pela Lei Orgânica dos Municípios e por este Regimento.

Art. 8º - São atribuições do Plenário:

- I – elaboração com a participação do Prefeito, as leis do município;
- II – discutir e votar a proposta orçamentária;
- III – apreciar os vetos, rejeitando-os ou mantendo-os;
- IV – autorizar sob a forma da Lei, os seguintes atos e negócios administrativos:
 - a) abertura de crédito adicionais, inclusive para atender subvenções e auxílios financeiros;
 - b) operações de créditos;
 - c) aquisição onerosa de bens imóveis;
 - d) alienação e oneração real de bens imóveis municipais;
 - e) concessão de serviços públicos;
 - f) firmatura de consórcios intermunicipais;
 - g) alteração de denominação de logradouros públicos.
- V – expedir Decreto Legislativo quando assuntos de sua competência privativa, notadamente nos casos de:
 - a) cassação de mandato de Prefeito ou Vereador;
 - b) aprovação ou rejeição das contas do Executivo;
 - c) concessão de licença ao Prefeito nos casos previstos em Lei;
 - d) consentimento ao Prefeito para ausentar-se do município por prazo superior a 15 (quinze) dias, por necessidade administrativa;
 - e) atribuição de título de cidadão honorário às pessoas que, reconhecidamente, tenha prestado relevante serviços à comunidade;
 - f) fixação ou atualização dos subsídios do Prefeito e do Vice-Prefeito;
 - g) constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito;
 - h) constituição de Comissão Processante.



VI – expandir Resoluções sobre assunto de sua economia interna, além de:

- a) alteração do Regimento Interno;
- b) destituição de membro da Mesa;
- c) concessão de licença ao Vereador nos casos previstos na Lei Orgânica do Município, salvo no período de recesso, que será concedida pela Mesa a referendo do Plenário;
- d) fixação ou atualização da remuneração dos Vereadores, e a verba de representação do Presidente da Câmara;
- e) julgamento de recursos de sua competência, nos casos previstos na Lei Orgânica do Município ou neste Regimento;
- f) constituição de Comissão Especial.

VII – processar e julgar o Prefeito ou Vereador pela prática de infração político-administrativo;

VIII – solicitar informações ao Prefeito os seus auxiliares diretos, sobre assuntos administrativos;

IX – convocar o Prefeito e/ou os Secretários Municipais para prestar informações sobre a administração;

X – eleger a Mesa e as Comissões Permanentes e destituir os seus membros, nos casos e na forma previstos neste Regimento;

XI – dispor sobre a realização de Sessões Secretas.

CAPÍTULO II Da Mesa

SEÇÃO I Disposições Preliminares

Art. 9º - A Mesa compõe-se de Presidente, 1º e 2º Secretários.

Art. 10 – O mandato dos membros da Mesa cessará quando ocorrer:

I – término da legislatura;

II - revogar

III – renúncia;

IV – o não comparecimento a quatro sessões extraordinárias consecutivas sem causa justificada.



SEÇÃO II Da competência da Mesa

Art. 11 – A Mesa compete a direção de trabalhos legislativos e dos serviços administrativos da Câmara e, especialmente:

I – na parte legislativa:

- a) tomar providências necessárias à regularidade dos trabalhos legislativos;
- b) conceder licença aos Vereadores nos termos deste Regimento;
- c) apresentar privativamente à Câmara Projeto sobre criação ou extinção de cargos de seus serviços administrativos e fixação dos respectivos vencimentos e vantagens;
- d) propor Decreto Legislativo fixando ou atualizando os subsídios do Prefeito e do Vice-Prefeito;
- e) propor Decreto Legislativo concessivos de licença ao Prefeito e ao Vice-Prefeito;
- f) proceder a redação final das Resoluções e Decretos Legislativos;
- g) aplicar penalidades de censura ao Vereador, nos termos deste Regimento;
- h) determinar, no início da legislatura, o arquivamento das proposições não apreciadas na legislatura anterior, na conformidade do Art. 120 e seu parágrafo único.

II – na parte administrativa:

- a) dirigir todos os trabalhos da Câmara durante as sessões legislativas e nos seus interregnos;
- b) dar conhecimento à Câmara, na última sessão do ano, dos trabalhos realizados;
- c) solicitar do Executivo os créditos necessários ao funcionamento da Câmara e dos seus serviços;
- d) nomear, contratar, promover, comissionar, conceder gratificações, pôr em disponibilidade, demitir, punir e aposentar funcionários;
- e) encaminhar ao Tribunal de Contas do Estado, as contas da Câmara nos termos da Legislação;
- f) elaborar a proposta orçamentária da Câmara e encaminhá-la ao Poder Executivo.

Art. 12 – O Vice-Presidente substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos e, será substituído nas mesmas condições, pelo 1º Secretário e este pelo 2º Secretário.

Parágrafo Único – quando antes de iniciar-se determinada sessão ordinária ou extraordinária, verificar-se ausência dos membros efetivos da Mesa e do Vice-Presidente, assumirá a presidência o 3º Secretário e, se também não houver comparecido, fá-lo-á o Vereador mais idoso presente, que convidará qualquer dos demais Vereadores para as funções de Secretário ad-hoc.

Art. 13 – Sempre que houve necessidade, o Presidente convocará reuniões da Mesa para deliberar sobre assunto relativo à sua competência.



SEÇÃO III Do Presidente

Art. 14 – O Presidente é o representante da Câmara, quando ela houver de se pronunciar coletivamente, o regulador dos seus trabalhos e o fiscalizador de sua ordem, tudo de conformidade com o Regimento.

Art. 15 – São atribuições do Presidente:

I – quando às sessões da Câmara:

- a) presidir as sessões, abrindo-as, suspendendo-as e encerrando-as;
- b) manter a ordem e fazer observar as disposições deste Regimento;
- c) desempatar as votações exceto a prevista no Art. 6º deste Regimento;
- d) conceder a palavra aos Vereadores;
- e) interromper o orador que se desviar do assunto, falar contra o vencido ou falar a consideração à Câmara ou qualquer dos seus membros e, em geral, aos chefes dos poderes públicos, advertindo-o em caso de insistência, cassando a palavra e suspendendo, se necessário, a sessão;
- f) resolver as questões de ordem;
- g) chamar a atenção do orador quanto ao tempo que lhe resta na tribuna, e dar por encerrada a intervenção do mesmo quando esgotado o tempo a que tem direito;
- h) convidar o Vereador a retirar-se do recinto do Plenário, quando este perturbar a ordem;
- i) determinar em qualquer fase da sessão, quando necessário ou requerido por qualquer Vereador, a verificação de quorum;
- j) determinar a leitura pelo Vereador Secretário, das Atas, pareceres e outras peças escritas sobre as quais deve o plenário tomar conhecimento e/ou deliberar, na conformidade do expediente de cada sessão;
- k) anunciar a matéria a ser votada e proclamar o resultado da votação;
- l) convocar sessões extraordinárias da Câmara, e comunicar aos Vereadores as convocações partidas do Prefeito inclusive no recesso;
- m) convocar sessões extraordinárias, especiais, secretas e solenes nos termos deste Regimento.

II – quanto às proposições:

- a) deixar de aceitar qualquer proposição que não atenda as disposições regimentais, cabendo recurso ao Plenário;
- b) distribuir as proposições as comissões para darem parecer na sessão seguinte ao protocolo;
- c) mandar arquivar projetos e proposições que não tenham sido apreciados na legislatura anterior, salvo as emendas, à Lei Orgânica do Município e os projetos de iniciativa do Poder Executivo;
- d) promulgar as leis oriundas de proposições não sancionadas no prazo constitucional, ou daquela cujos vetos tenham sido rejeitados;
- e) promulgar as Resoluções da Câmara, os Decretos Legislativos e os atos da Mesa.

III – quanto às Comissões:

- a) nomear os membros efetivos das comissões e seus suplentes;
- b) convidar o Relator ou outro membro da Comissão, para explicar as razões do



- parecer considerado impreciso ou incompleto;
- c) designar Vereador para oferecer em substituição à Comissão quando esta não o fizer o prazo regimental na conformidade do Art. 38 deste Regimento.
- IV – quanto a ordem administrativa:
- a) autorizar as despesas, sendo por elas responsável nos termos da lei;
- b) dirigir com suprema autoridade a segurança da Câmara, requisitando força, quando necessária, à preservação da regularidade e funcionamento;
- c) convocar o suplente de Vereador, conferindo-lhe todos os direitos e deveres, prerrogativas asseguradas aos titulares, exceto as especificadas nos itens II, III do Art. 52 deste Regimento;
- d) justificar a ausência de Vereador;
- e) encaminhar ao Prefeito, por ofício, os projetos de Lei aprovados e comunicar-lhe os projetos de sua iniciativa desaprovados, bem como os vetos rejeitados ou mantidos;
- f) assinar as correspondências destinadas aos chefes dos Poderes;
- g) solicitar suplementação dos recursos da Câmara, quando necessário;
- h) mandar expedir certidões requeridas para a defesa de direitos e esclarecimentos de situações.

Parágrafo Único – Compete também ao Presidente da Câmara:

- a) administrar o pessoal da Câmara, fazendo lavrar e assinando os atos de nomeações, promoções, reclassificação, exoneração, aposentadoria, concessão de férias, licenças e vantagens legalmente autorizadas, determinando apuração de responsabilidade, administrativa, civil e criminal de funcionários faltosos, aplicando-lhes penalidades, julgando os recursos hierárquicos de funcionamentos da Câmara e praticando quaisquer atos atinentes à sua área de competência;
- b) promulgar as Resoluções, Decretos Legislativos, como também as leis não sancionadas pelo Prefeito no prazo legal, e as disposições constantes de vetos rejeitados, fazendo-os publicar;
- c) presidir as reuniões dos líderes quando houver necessidade de entendimento relativo às questões legislativos;
- d) adotar procedimento judicial cabível nos casos de injúria, calúnia ou difamação feitos à Câmara.

Art. 16 – Compete ao Presidente da Câmara substituir o Prefeito, nos termos legais.

Parágrafo Único – O Presidente da Câmara quando estiver substituindo o Prefeito, ficará impedido de exercer qualquer atribuição ou praticar ato que tenha implicação com a função legislativa.

Art. 17 – O Presidente votará e poderá apresentar proposição como qualquer Vereador, mas não presidirá a discussão e votação da matéria de que seja autor.

Parágrafo Único – Para tomar parte em qualquer discussão, o presidente deixará a presidência, e não reassumirá enquanto se debater a matéria a que se propôs discutir.

Art. 18 – Ao Presidente da Câmara compete declarar extinto os mandatos do Prefeito e do Vice-Prefeito, de Vereador e de Suplente, nos casos previstos em lei e, em fase de deliberação do plenário, expedir Decreto Legislativo de cassação de mandato.



Art. 19 – O Presidente da Câmara somente poderá votar nas hipóteses em que seja exigível o quorum de 2/3 (dois terços) ou maioria absoluta, e ainda nos casos de desempate, de destituição de membro da Mesa e das Comissões Permanentes e em outros casos previstos em lei.

Parágrafo Único – O Presidente fica impedido de votar nos processos em que for interessado como denunciante ou denunciado.

SEÇÃO IV Do Vice-Presidente

Art. 20 – O Vice-Presidente da Câmara não possui atribuições próprias, limitando-se a substituir o Presidente nas suas faltas e impedimentos, salvo o disposto no Art. 21 e o seu Parágrafo único e na hipótese de atuação como membro efetivo da Mesa, nos casos de competência privativa deste órgão.

Art. 21 – O Vice-Presidente promulgará e fará publicar as Resoluções e Decretos Legislativos sempre que o presidente ainda que se ache em exercício, deixe escoar o prazo para fazê-lo, também não o fazendo fa-lo-á o 1º Secretário.

Parágrafo Único – O disposto neste Art. aplicar-se-á as leis municipais quando o Prefeito e o Presidente da Câmara, sucessivamente, tenham deixado escoar o prazo de sua promulgação e publicação.

SEÇÃO V Dos Secretários

Art. 22 – Compete ao 1º Secretário:

- I – organizar o expediente e a ordem do dia;
- II – fazer a chamada dos Vereadores ao abrir a sessão e nas ocasiões determinadas pelo Presidente;
- III – ler as proposições e demais papéis que devam ser do conhecimento da Câmara;
- IV – assinar depois do Presidente, as atas das sessões;
- V – assinar a correspondência exceto nos casos previsto no Art. 15, IV, f, deste Regimento;
- VI – colaborar na execução do Regimento Interno.

Art. 23 – São atribuições do 2º Secretário:

- I – substituir o 1º Secretário em suas faltas e impedimentos;



II – fiscalizar a redação das atas das sessões, proceder a sua leitura, e assiná-la depois do 1º Secretário;

III – registrar em livro próprio, os procedimentos firmados, na aplicação de casos futuros análogos.

Art. 24 – Os Secretários substituir-se-ão conforme a sua numeração ordinal e, nesta mesma ordem, substituirão o Presidente e o Vice.

Parágrafo Único – Para compor a Mesa durante a sessão a ausência dos Secretários, o Presidente convidará qualquer um dos Vereadores presentes.

CAPÍTULO III

Das Comissões

SEÇÃO I

Disposições Gerais

Art. 25 – As Comissões são órgãos técnicos compostos de 03 (três) Vereadores, com a finalidade de examinar matérias em tramitação na Câmara e emitir parecer a estudos sobre assunto de natureza essencial, ou ainda de investigar fatos determinados de interesse da administração municipal.

Art. 26 – As Comissões da Câmara são:

I – permanentes, as que subsistem através das legislaturas;

II – temporárias, as que são constituídas com finalidades especiais ou representação, e que extinguem-se quando preenchidos os fins a que se destinam.

Art. 27 – As Comissões, em razão da matéria de sua competência, cabe:

I – convocar Secretários do Município para prestar informações sobre assuntos previamente determinado, importando crime de responsabilidade à ausência sem justificativa adequada;

II – realizar audiência com entidades da sociedade civil.

Art. 28 – Os membros das comissões permanentes e temporárias, serão designados por ato do Presidente da Câmara mediante indicação dos líderes, na segunda sessão após a eleição da Mesa.

Parágrafo Único – Caso o critério da proporcionalidade não de representação aos partidos da minoria, terão estes, participação das comissões, devendo as indicações dos membros serem feitas entre as bancadas interessadas. Não havendo acordo, o Presidente da Câmara fará as indicações.



SEÇÃO II

Das Comissões Permanentes

Art. 29 – As Comissões Permanentes serão formadas de conformidade com o Art. 28 deste Regimento.

Parágrafo Único – em caso de as comissões permanentes não poderem ser indicadas de conformidade com o Art. 28 deste Regimento, aplicar-se-á o disposto no Art. 8, x.

Art. 30 – As Comissões Permanentes compete estudar as proposições e assuntos distribuídos aos seus exames, manifestando sobre eles pareceres para orientação do plenário.

Art. 31 – O membro da Comissão Permanente poderá, por motivo justificar, solicitar dispensa da mesma.

Parágrafo Único – As vagas nas Comissões Permanentes por renúncia, destituição ou por extinção ou perda de mandato de Vereador, serão supridas por livre designação do Vereador Líder da Bancada do Vereador renunciante.

Art. 32 – As Comissões Permanentes logo que constituídas reunir-se-ão para eleição dos respectivos presidentes e fixação dos dias e horário que se reunirão ordinariamente.

§ 1º - o Presidente será substituído pelo Relator e pelo terceiro membro da Comissão.

§ 2º - as Comissões não poderão se reunir no período destinado a ordem do dia da Câmara, salvo para emitirem parecer em matéria sujeita a regime de urgência especial, quando então a sessão plenária será suspensa pelo Presidente.

§ 3º - das reuniões das Comissões Permanentes lavrar-se-ão atas em livro próprios, por funcionário incumbido de servi-la, as quais serão assinadas por todos os membros presentes.

Art. 33 – As Comissões Permanentes são:

I – de Constituição e Justiça;

II – de Finanças e Orçamentos;

III – de Agricultura e Obras;

IV – de Educação e Saúde.

Art. 34 – Compete ao Presidente de Comissão Permanente:

I – convocar reuniões extraordinárias da comissão respectivas, durante as sessões ou por aviso afixado no recinto da Câmara;

I – presidir as reuniões da comissão e zelar pela ordem dos trabalhos;



II – fazer observar os prazos de tramitação das matérias, previstos neste Regimento;

III – assinar parecer e convidar os demais membros a fazê-lo;

IV – solicitar ao Presidente da Câmara substitutos para os membros das comissões, em caso de vaga, de conformidade com o Art. 31, parágrafo único;

V – representar comissão nas suas relações com a Mesa, com as outras comissões e com as líderes.

§ 1º - as convocações de que trata o inciso I, deste Art., deverão ser feitas com antecedência mínima de um dia.

§ 2º - não poderá assinar o parecer, membro de Comissão Permanente, autor de proposição.

§ 3º - o Presidente de Comissão poderá funcionar como relator e terá voto nas suas deliberações.

§ 4º - dos atos dos Presidentes das comissões com os quais não concorde qualquer dos seus membros, caberá recurso ao Plenário no prazo de 03 (três) dias, salvo se tratar de parecer.

Art. 35 – É de 05 (cinco) dias úteis o prazo qualquer comissão permanente se pronunciar, a contar da data do recebimento da matéria pelo seu presidente.

§ 1º - o prazo a que se refere este Art., será duplicado em se tratando de proposta orçamentária, do processo de prestação de contas do Executivo, e é triplicado quando se trata de codificação.

§ 2º - o prazo a que se refere este Art. é reduzido para 03 (três) dias, quando se trata de matéria em regime de urgência e de emendas e subemendas apreciadas à Mesa e aprovadas pelo Plenário.

§ 3º - o voto vencido no parecer deverá ser dado em separado e assinado pelo membro da comissão, ou se este preferir poderá abster-se.

§ 4º - o parecer contrário quando aprovado pelo Plenário, implica na suspensão da tramitação da matéria, seguindo o seu arquivamento e comunicação ao Executivo, quando esta for de sua iniciativa.

§ 5º - o parecer da Comissão poderá sugerir Substitutivo ou Emendas à proposição.

Art. 36 – Quando a Comissão de Constituição e Justiça manifestar-se sobre o veto, produzirá com o parecer, Projeto de Decreto Legislativo propondo a rejeição ou a aceitação do mesmo.

Art. 37 – Quando a proposição for distribuída a mais de uma comissão permanente da Câmara, cada uma delas emitirá o respectivo parecer separadamente, a começar pela Comissão de Constituição e Justiça, devendo manifestar-se por último a Comissão de finanças e Orçamentos.



Parágrafo Único – no caso deste Art., os expedientes serão encaminhados de uma comissão a outra pelo respectivo Presidente.

Art. 38 – Sempre que determinada proposição tenha tramitado de uma para outra comissão, ou somente por determinada comissão, sem que seja sido oferecido no prazo, o parecer respectivo, o Presidente da Câmara designará relator ad-hoc para produzi-lo no prazo de 03 (três) dias.

Parágrafo Único – escoado o prazo do relator ad-hoc, sem que tenha proferido o parecer, o Presidente incluirá a matéria na Ordem do Dia da sessão seguinte, para que o Plenário se manifeste sobre a dispensa do mesmo.

SEÇÃO III

Da Competência das Comissões Permanentes

Art. 39 – Compete a Comissão de Constituição e Justiça manifestar-se sobre todos os assuntos quanto aos seus aspectos constitucional, legal, regimental e de técnica legislativa e sobre o mérito das proposições relativas a:

I – reforma da Lei Orgânica do Município;

II – vetos do Prefeito;

III – licença ao Prefeito e ao Vice-Prefeito para interromperem o exercício das suas funções ou se ausentarem do município;

IV – perda do mandato do Vereador, emitindo parecer prévio, nos termos deste Regimento;

V – concessão de título de cidadão honorário.

§ 1º - salvo expressa disposição em contrário, é obrigatório o aparecer da Comissão de Constituição e Justiça em todos os Projetos de Lei, Decreto Legislativo e Resolução que tramite pela Câmara.

§ 2º - sempre que a Comissão de Justiça concluir pela inconstitucionalidade ou ilegalidade de proposição, será esta enviada imediatamente ao Plenário, ainda quando necessite de parecer de outras comissões, para imediata inclusão na ordem do dia, em discussão prévia.

§ 3º - se o Plenário julgar constitucional ou legal, a proposição voltará as outras comissões que regimentalmente devam se pronunciar.

§ 4º - se o Plenário acatar a inconstitucionalidade ou ilegalidade da matéria, proposta pela Comissão de Justiça, estará a matéria rejeitada.

Art. 40 – A Comissão de Finanças e Orçamentos compete opinar sobre:

I – aspecto financeiro de toda e qualquer proposição inclusive àquelas de competência privativa de outras comissões que, por qualquer forma concorram no todo ou em parte, modificar despesas e receitas públicas;



- II – matéria financeira e fiscal;
- III – dívida e empréstimo público;
- IV – prestação de contas do Poder Executivo;
- V – ato do Tribunal de Contas;
- VI – fixação dos subsídios do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores;
- VII – proposta orçamentária;
- VIII – projetos referentes à abertura de crédito.

Art. 41 – Compete à Comissão de Agricultura e Obras Públicas, opinar nas matérias referentes a quaisquer obras empreendimentos e execução de serviços públicos locais, e ainda sobre assunto ligado às atividades produtivas em geral.

Parágrafo Único – A Comissão de Agricultura e Obras opinará também sobre o plano de desenvolvimento do município e suas alterações.

Art. 42 – Compete a Comissão de Educação e Saúde, manifestar-se sobre todos os projetos e matérias que versem sobre assuntos educacionais e artísticos, inclusive patrimônio histórico, desportivos e relacionados com a saúde, saneamento, assistência e previdência social em geral.

Parágrafo Único – a Comissão de Educação e Saúde apreciará obrigatoriamente as proposições que tenha por objetivo:

- I – concessão de bolsa de estudo;
- II – reorganização administrativa; da Prefeitura nas áreas de educação e saúde;
- III – implantação de instituições comunitárias sob auspício oficial.

Art. 43 – Sempre que determinar proposição haja sido distribuída a todas as comissões permanentes da Câmara, por ser obrigatória a sua manifestação quanto ao mérito, e tiver parecer contrário de cada uma delas, estará rejeitada.

§ 1º - o disposto neste Art. não se aplica à proposta orçamentária, ao veto e ao exame às contas do Executivo.

§ 2º - quando se trata de vetos somente se pronuncia a Comissão de Constituição e Justiça.

SEÇÃO IV Das Comissões Temporárias

Art. 44 – As Comissões Temporárias são:

- I – Especiais;
- II – de Inquéritos.



SUBSEÇÃO I Das Comissões Especiais

Art. 45 – As Comissões Especiais destinam-se ao estudo de assunto de especial interesse do legislativo, tendo sua finalidade especificada na Resolução que a constituir, a qual indicará também o prazo para a conclusão de seus trabalhos, além do número de membros.

§ 1º - poderá ser constituída Comissão Especial com a finalidade de:

I – elaborar projeto de reforma da Lei Orgânica do Município, de Lei, Resolução ou Decreto Legislativo;

II – estudar assunto específico de interesse público ou social relevante, e propor à Câmara as providências adequadas;

III – dar parecer sobre representação acerca de perda de mandato de Vereador, nos termos do Art. 59, parágrafo 3º.

§ 2º - nos casos dos incisos I e II, do parágrafo anterior, a comissão só se constituirá por deliberação da maioria absoluta. Nos demais casos o Presidente agirá como determina as regras especiais deste Regimento.

Art. 46 – A Comissão deve se instalar no prazo de 05 (cinco) dias, quando serão eleitos entre si o Presidente, o Vice e o Relator, sendo este último indicado pelo Presidente desta.

§ 1º - a Comissão que não concluir seus trabalhos no prazo determinado, será extinta, salvo deliberação em contrário do Plenário.

§ 2º - as conclusões a que chegar a Comissão Especial, serão submetidas ao Plenário.

SUBSEÇÃO II Das Comissões de Inquérito

Art. 47 – As Comissões de Inquérito, que terão poderes de investigação, serão criadas pela Câmara mediante requerimento de um terço de seus membros, para a apuração de fato determinado, independentemente de aprovação do plenário.

§ 1º - mesmo preenchendo o disposto no presente Art. a Mesa não aceitará requerimento, de forma precisa e definida, além do seu prazo de funcionamento.

§ 2º - as Comissões de Inquérito, serão constituídas de 03 (três) Vereadores.

§ 3º - aceito ou aprovado, o requerimento de constituição de Comissão de Inquérito, será promulgada Resolução na sessão seguinte, quando os líderes farão a indicação de seus membros.

§ 4º - dentro de 03 (três) dias, a comissão deverá instalar-se, elegendo o Presidente e o Vice, designando o Presidente o Relator.



Art. 48 – No exercício de suas atribuições, a Comissão poderá, dentro e fora da Câmara, determinar diligência, ouvir indiciados, inquirir testemunhas, requisitar informações e documentos, transportar-se aos lugares onde se fizer necessária a sua presença, requerer a convocação de Secretário e tomar depoimentos de autoridades.

Art. 49 – Caso a Câmara seja competente para deliberar a respeito, a Comissão de Inquérito redigirá relatório e elaborará Projeto de Resolução ou de Decreto Legislativo, conforme o caso.

§ 1º - se a Câmara for incompetente para deliberar a respeito, a Comissão de Inquérito sugerirá as providências cabíveis.

§ 2º - apuradas responsabilidades, a Câmara enviará o relatório, acompanhado da respectiva, ao Juízo Criminal competente, para que promova a responsabilidade civil ou criminal dos infratores.

Art. 50 – As Comissões de Inquérito reger-se-ão, no que lhe for aplicável, pelas normas estabelecidas para as Comissões de inquérito da Assembleia Legislativa.

TÍTULO III

Dos Vereadores

CAPÍTULO I

Dos Direitos e Deveres

Art. 51 – Os Vereadores são agentes políticos investidos de mandato legislativo municipal, para uma legislatura de quatro anos, eleitos pelo sistema partidário e de representação proporcional, voto secreto e direto.

Art. 52 – é assegurado ao Vereador:

I – usar da palavra em defesa de proposições apresentadas que visem o interesse do município ou em oposição as que julgar prejudiciais ao interesse público, respeitando as normas deste Regimento;

II – votar na eleição da Mesa e das Comissões Permanentes, de conformidade com este Regimento;

III – concorrer aos cargos da Mesa e das Comissões, salvo impedimento legal ou regimental;

IV – apresentar proposições e sugerir medidas que visem o interesse coletivo, ressalvadas as matérias de iniciativa exclusiva do Poder Executivo;

V – participar de todas as discussões e votar nas deliberações do Plenário, salvo quando tiver interesse na matéria, direta ou indiretamente, o que comunicará ao Presidente.

Art. 53 – São deveres do Vereador entre outros:

I – observar as determinações legais relativas ao exercício do mandato;



II – não incorrer em incompatibilidade prevista na Lei Federal ou na Lei Orgânica do Município;

III – não residir fora do município, salvo autorização do Plenário em caráter excepcional;

IV – conhecer e observar o Regimento Interno;

V – manter o decoro parlamentar.

VI- Comparecer às sessões ordinárias e extraordinárias, salvo justo motivo comprovado documentalmente. (*Redação dada pelo Projeto de Resolução nº 001/2021*).

Parágrafo Único – sempre que o Vereador cometer dentro do recinto da Câmara, excesso que deva ser reprimido, o Presidente tomará as providências seguintes, conforme a gravidade:

I – advertência em plenário;

II – cassação da palavra;

III – determinação para se retirar do Plenário;

IV – suspensão da Sessão para entendimento na sala da presidência;

V – proposta de cassação de mandato, de acordo com a legislação vigente.

CAPÍTULO II **Do Exercício da Vereança**

SEÇÃO I **Das Licenças**

Art. 54 – O Vereador poderá licenciar-se mediante requerimento dirigido ao Presidente e sujeito a deliberação do Plenário nos seguintes casos:

I – por doença, devidamente comprovada por atestado médico;

a) O vereador poderá licenciar-se por motivo de doença, apresentando Requerimento ao Presidente da Mesa Diretor acompanhado de atestado médico;

b) A convocação do Suplente Vereador dar-se-á a partir de licenças superiores a 30 (trinta) dias;

c) Os primeiros 15 dias da licença o Poder Legislativo assume a remuneração, passando, a partir do 16º dia, para o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS ou Órgão equivalente;

d) Deverá ser convocado o Suplente do Vereador da Coligação ou Partido Político;



e) O Suplente de Vereador não será convocado em período que o Poder Legislativo Municipal encontrar-se de Recesso Parlamentar. (Redação dada pelo Projeto de Resolução, nº 001/2019).

II – para desempenhar missões temporárias de caráter cultural ou do interesse público, fora do município;

III – para exercer em comissão, o cargo de Secretário Municipal ou equivalente;

IV – tratar de interesse particular.

§ 1º - a licença será concedida pela Mesa, exceto nos casos previstos nos incisos II e III deste Art., quando decidirá o Plenário, sendo necessário maioria absoluta para aprovação.

§ 2º - na hipótese do inciso IV não será o Vereador remunerado.

SEÇÃO II Da Vacância

Art. 55 – Ocorre a vacância em virtude de:

I – falecimento;

II – renúncia;

III – perda de mandato.

Art. 56 – A renúncia do Vereador, independe de aprovação da Câmara, devendo esta ser dirigida por escrito à Mesa em documento com firma reconhecida, que será protocolada na secretaria da Câmara, e somente se tornará irrevogável, depois de lida na primeira sessão após o protocolo.

§ 1º – considera-se, entretanto, haver renunciado o mandato, o Vereador ou o suplente de Vereador que não prestar o compromisso ou atender a convocação nos casos do parágrafo segundo do Art. 3º deste Regimento.

§ 2º - A renúncia será declarada pelo Presidente em sessão.

SEÇÃO III Da Perda do Mandato

Art. 57 – perde o mandato o Vereador:

I – que infringir as proibições constantes na Constituição do Estado ou na Lei Orgânica do Município;

II – cujo procedimento for considerado incompatível com o decoro parlamentar;

III – que deixar de comparecer, em cada Sessão Legislativa, à terça parte das sessões ordinárias;



IV – que for condenado criminalmente com pena de perda de função pública.

Parágrafo Único – a perda do mandato será automática, declarada pela Mesa e anunciada em sessão pelo Presidente, no caso do inciso deste Art..

Art. 58 – Considera-se procedimento incompatível com o decoro parlamentar:

I – o abuso das prerrogativas asseguradas ao Vereador;

II – a percepção, no exercício do mandato, de vantagens ilícitas ou imorais;

III – a transgressão às normas deste Regimento.

Art. 59 – No caso dos incisos I e II do Art. 57, deste Regimento, a perda do mandato será declarada pela Câmara depois de processo instaurado por representação de qualquer Vereador, da Mesa ou Partido Político.

§ 1º - o processo iniciado com a representação e organizado pela mesa, será encaminhado à Comissão de Constituição e Justiça, para dizer se preencha os requisitos regimentais.

§ 2º - quando a Comissão de Constituição e Justiça, parecer preliminarmente, desnecessária a instauração de processo sobre perda de mandato, proporá desde logo, à Câmara, o arquivamento da respectiva representação.

§ 3º - deliberando a Câmara pelo prosseguimento do processo, seu Presidente nomeará Comissão Especial composta de 03 (três) membros, que fará a instrução e apresentará, afinal, o seu parecer.

§ 4º - instalada a Comissão, o acusado será notificado imediatamente e por escrito, para apresentar defesa prévia e requer diligências no prazo de quinze dias, sendo-lhe enviadas cópias de todas as peças do processo.

§ 5º - apresentada ou não a defesa prévia, a Comissão Especial procederá as diligências que entender necessárias.

§ 6º - concluídas as diligências, a Comissão emitirá parecer circunstanciado sobre a procedência ou improcedência da acusação, dando as razões do seu convencimento.

§ 7º - a Comissão Especial terá prazo improrrogável de 60 (sessenta) dias para concluir a instrução e emitir parecer que será acompanhado de Projeto de Decreto Legislativo para a perda de mandato se assim o entender.

§ 8º - emitido o parecer, dele será enviada cópia ao acusado, pelo Presidente da Câmara, para que este apresente suas alegações finais, no prazo de 15 (quinze) dias, durante o qual terá vista do processo.

§ 9º - recebidas as alegações finais, cópias de todo o processo serão entregues a cada Vereador, convocando o Presidente, Sessão Especial para o julgamento.



§ 10º - todo o processo de perda de mandato será secreto.

§ 11º - o acusado, bem como seu defensor, poderão assistir a todos os atos do processo e requerer o que julgar conveniente da defesa.

§ 12º - na Sessão Especial para o julgamento, o Relator da Comissão Especial poderá usar da palavra, por tempo não superior a uma hora, para sustentar o seu parecer e esclarecer as dúvidas suscitadas pelos Vereadores.

§ 13º - em seguida, o acusado e seu defensor poderão usar da palavra, igualmente por uma hora, para produzir a defesa oral.

§ 14º - será por escrutínio secreto a votação do Projeto de Decreto Legislativo para perda de mandato de Vereador, considerando-se o mesmo aprovado se obtiver o voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara.

§ 15º - se o parecer for pela improcedência da acusação, será rejeitado se contra o mesmo votar a maioria absoluta dos Vereadores, caso em que o Presidente promulgará o respectivo Decreto Legislativo.

Art. 60 – No caso do inciso III do Art. 57, a perda do mandato ocorrerá depois de representação de qualquer Vereador, de partido político ou do 1º suplente, do partido a que pertencer o faltoso, e será declarada pela Mesa assegurada ampla defesa.

SEÇÃO IV Da Convocação do Suplente

Art. 61 – Convocar-se-á o suplente nos casos de vagância, de investidura em funções previstas no inciso III do Art. 54 deste Regimento, e de licença por período nunca superior a 120 (cento e vinte) dias.

Parágrafo Único – o suplente convocado deverá tomar posse dentro do prazo previsto para o Vereador, a partir do conhecimento da convocação.

SEÇÃO V Dos Líderes

Art. 62 – São considerados líderes os Vereadores escolhidos pelas representações partidárias para em seu nome expressar, em plenário, pontos de vista sobre assuntos em debate.

§ 1º - a escolha do líder e do vice-líder de cada partido será feita sempre após a eleição da Mesa, pelas respectivas bancadas.

§ 2º - as lideranças partidárias não poderão ser exercidas por integrante da Mesa.

§ 3º - os líderes partidários não impedem que qualquer Vereador dirija-se ao plenário pessoalmente, desde que observadas as disposições deste Regimento.



SEÇÃO VI

Das Incompatibilidades e Impedimentos

Art. 63 – As incompatibilidades de Vereador são somente aquelas previstas na Constituição e na Lei Orgânica do Município.

Art. 64 – São impedimentos do Vereador aqueles indicados neste Regimento Interno.

SEÇÃO VII

Da Remuneração dos Vereadores

Art. 65 – A remuneração dos Vereadores será fixada e atualizada, pela Câmara, na forma e nas épocas previstas na Constituição Federal e na Lei Complementar, por iniciativa da Mesa.

Art. 66 – Resolução especial fixará a representação do Presidente da Câmara, que não poderá ser superior a 2/3 (dois terços) dos subsídios pago ao Vereador.

Art. 67 – Ao Vereador em viagem a serviço da Câmara para fora do município, é assegurado o ressarcimento dos gastos com locomoção, alojamento e alimentação, exigida a comprovação de despesas.

Art. 68 – Ressalvando-se a especificação do Art. 66 é vedado a qualquer Vereador, perceber verba de representação.

Art. 68 A – ~~O vereador que deixar de comparecer a qualquer sessão ordinária ou extraordinária, salvo na hipótese de existência de justo motivo documentalmente comprovada, sofrerá desconto em seu subsídio na razão de 1/4 (um quarto) do subsídio mensal bruto por sessão que faltar. (Redação dada pelo Projeto de Resolução nº 001/2021).~~

Art. 68 A – O Vereador que deixar de comparecer a qualquer sessão ordinária ou extraordinária, salvo na hipótese de justo motivo documental ou testemunhalmente comprovada, sofrerá desconto em seu subsídio na razão de 1/30 (um, trinta avos) do subsídio mensal líquido por sessão faltar. (Redação alterada pela Emenda Modificativa nº 001/2021).

TÍTULO IV

Das Sessões

CAPÍTULO I

Disposições Preliminares

Art. 69 – As Sessões da Câmara serão:

- I – As Preparatórias, de instalação da Legislatura e da eleição da Mesa;
- II – As Sessões Ordinárias Legislativa serão realizadas as quintas-feiras;
- III – As Extraordinárias, realizadas em dias e horas diversos dos pré-fixados para as ordinárias;



IV – As Solenes, realizadas para as comemorações ou homenagens;

V – As Especiais, realizadas para dar posse ao Prefeito e ao Vice-prefeito, deliberar sobre o veto e para o julgamento do Prefeito e dos Vereadores.

§ 1º – As sessões poderão ser realizadas na modalidade remota, mediante o uso de sistemas de videoconferência e permitindo a participação à distância dos Vereadores nos debates e votação das matérias legislativas, aos moldes da presença física. (Redação dada pelo Projeto de Resolução nº 002/2021).

§ 2º – As sessões, na modalidade remota, deverão ser convocadas pelo presidente da Câmara nas situações que impeçam ou inviabilizem a presença física dos Vereadores nas sessões previstas regimentalmente, devendo seguir, no que for possível, o Regimento da Câmara, mediante coleção de procedimentos e de soluções tecnológicas com a funcionalidade de transmitir as sessões remotas, em áudio e vídeo. (Redação dada pelo Projeto de Resolução nº 002/2021).

Art. 70 – As Sessões da Câmara serão públicas, salvo expressa determinação deste Regimento, ou se deliberar em contrário, a maioria absoluta dos Vereadores, caso em que serão secretas.

§ 1º – deliberada a realização da Sessão Secreta, proposta por qualquer Vereador, ainda que para realizá-la se deva interromper a Sessão Pública, o Presidente determinará a retirada do recinto e de suas dependências, dos assistentes, dos funcionários e dos representantes da imprensa.

§ 2º – nas Sessões Secretas, no recinto do Plenário, só permanecerão os Vereadores.

Art. 71 – A hora do início das Sessões o Presidente tomará acento à Mesa, juntamente com o 1º Secretário e o 2º Secretário, ou quem os haja de substituir, na forma prevista neste Regimento.

Parágrafo Único – o Presidente não deixará sua cadeira enquanto não chegar à Mesa seu substituto, devendo os Secretários permanecerem à Mesa durante a leitura da ata e do Expediente, nas verificações de quorum e chamadas nominais para votação e durante todo tempo de realização das sessões solenes e especiais.

Art. 72 – Antes de iniciar as Sessões, o Presidente anunciará o número de Vereadores presentes e, havendo número regimental, declarará aberta a Sessão e proferirá as seguintes palavras: “**SOB A PROTEÇÃO DE DEUS INICIAMOS OS NOSSOS TRABALHOS**”.

§ 1º - as Sessões só podem se iniciar com a presença de no mínimo, 1/3 (um terço) dos Vereadores.

§ 2º - se a hora de início da Sessão não houver número, o Presidente anunciará tal circunstância e, aguardará pelo tempo máximo de até 15 (quinze) minutos.

§ 3º - esgotado o prazo definido no parágrafo anterior e persistindo a falta de número, o Presidente declarará que não pode haver Sessão, caso em que a inscrição de oradores e a discussão e votação das matérias serão transferidas para a Sessão seguinte.

Art. 72 A – O Vereador que deixar de comparecer a qualquer sessão deverá apresentar à Presidência no prazo de até 03 (três) dias corridos, contados da constatação da ausência, a competente justificativa por escrito a acompanhada dos documentos comprobatórios, sob pena de aplicação do disposto no art. 68-A. (Redação dada pelo Projeto de Resolução nº 001/2021).



~~§ 1º~~ Quando o fato ensejador da ausência ocasionar a impossibilidade absoluta de apresentação tempestiva da justificativa, este somente será iniciado a partir do momento que o Vereador retomar a possibilidade de apresentá-la.

~~§ 2º~~ São consideradas justificativas legais para ausência às sessões:

- ~~I~~ — Encontrar-se, o (a) Vereador (a), representando oficialmente o Poder Legislativo em atos externos;
- ~~II~~ — Em caso de falecimento do cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoa que viva sob sua dependência econômica;
- ~~III~~ — Casamento;
- ~~IV~~ — Nascimento de filhos ou adoção;
- ~~V~~ — Doença do Vereador ou de membro da família até segundo grau;
- ~~VI~~ — Por motivo de caso fortuito ou força maior, entendendo-se por isso evento inevitável e alheio à vontade do Vereador, e para realização do qual este não concorreu diretamente ou indiretamente.

~~§ 3º~~ Recebida a justificativa o Presidente avaliará se esta preenche todos os critérios previstos no Regimento Interno emitindo decisão no prazo de 03 (três) dias.

~~§ 4º~~ A justificativa e decisão do Presidente serão divulgadas no sítio eletrônico institucional da Câmara Municipal de Baraúna.

~~§ 5º~~ A fim de preservar a intimidade, vida privada, honra e garantias individuais dos Vereadores o Presidente poderá restringir o acesso às informações de que trata o parágrafo anterior, desde que expressamente requerido. (Redação dada pelo Projeto de Resolução nº 001/2021).

Art. 72 A— O Vereador que deixar de comparecer a qualquer sessão deverá apresentar à Presidência, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da constatação da ausência, a competente justificativa por escrita acompanhada dos documentos comprobatórios ou indicação de no mínimo 02 (duas) testemunhas, sob pena de aplicação do disposto no art. 68-A. (Alterado pela Emenda Modificativa nº 001/2021).

§ 1º - Quando o fato ensejador da ausência ocasionar a impossibilidade absoluta de apresentação tempestiva da justificativa, este somente será iniciado a partir do momento que o Vereador retomar a possibilidade de apresentá-la.

§ 2º - Vindo a justificativa com a indicação de testemunhas a substituir a prova documental, o presidente designará pessoa para realizar a oitiva e redução a termo dos testemunho, ou fará pessoalmente, decidindo de pronto sobre a validade dos testemunhos a finalidade de prova. (Redação dada pela Emenda Modificativa nº 001/2021).

§ 3º - São consideradas justificativas legais para ausência às sessões:

- I - Encontrar-se, o (a) Vereador (a), representando oficialmente o Poder Legislativo em atos externos;
- II-Em caso de falecimento do cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoa que viva sob sua dependência econômica;
- III-Casamento;
- IV-Nascimento de filhos ou adoção;
- V-Doença do Vereador ou de membro da família até segundo grau;
- VI- Por motivo de caso fortuito ou força maior, entendendo-se por isso evento inevitável e alheio à vontade do Vereador, e para realização do qual este não concorreu diretamente ou indiretamente. (Alterado pela Emenda Modificativa nº 001/2021).



§ 4º - Recebida a justificativa o Presidente avaliará se esta preenche todos os critérios previstos no Regimento Interno emitindo decisão no prazo de 03 (três) dias. [\(Alterado pela Emenda Modificativa nº 001/2021\).](#)

§ 5º - A justificativa e decisão do Presidente serão divulgadas no sítio eletrônico institucional da Câmara Municipal de Baraúna. [\(Alterado pela Emenda Modificativa nº 001/2021\).](#)

§ 6º - A fim de preservar a intimidade, vida privada, honra e garantias individuais dos Vereadores o Presidente poderá restringir o acesso às informações de que trata o parágrafo anterior, desde que expressamente requerido. [\(Alterado pela Emenda Modificativa nº 001/2021\).](#)

Art. 73 – As Sessões da Câmara somente poderão ser encerradas, antes de findar a hora a elas destinadas, nos seguintes casos:

- I – não havendo matéria a discutir ou votar, ou oradores que queiram usar da palavra;
- II – tumulto grave;



Art. 74 – O prazo de duração das Sessões será prorrogável, a requerimento de qualquer Vereador, por tempo nunca inferior a 15 (quinze) minutos.

Parágrafo Único – o requerimento de prorrogação será verbal, prefixará o prazo de dilatação, não terá discussão e terá a votação encaminhada pelo autor e pelos líderes, por no máximo 03 (três) minutos cada um.

Art. 75 – Para a manutenção da ordem, respeito e austeridade das sessões, serão observadas as seguintes regras:

- I – durante as Sessões, somente os Vereadores poderão permanecer nas bancadas;
- II – não será permitida convocação que perturbe a ordem dos trabalhos;
- III – se o Vereador pretender falar sem que lhe seja dada ou permanecer na tribuna anti-regimentalmente, será advertido pelo Presidente;
- IV – se, apesar da advertência de que trata o item anterior, o Vereador insistir em falar, o Presidente dará o seu discurso por encerrado;
- V – se o Vereador insistir em perturbar a ordem ou o andamento regimental de qualquer proposição, o Presidente convidá-lo-á a retirar-se do recinto;
- VI – qualquer Vereador, ao falar, dirigirá a palavra ao Presidente ou à Câmara de modo geral;
- VII – referindo-se em discurso o colega, o Vereador deverá proceder o seu nome do tratamento de Vereador;
- VIII – dirigindo-se a qualquer colega, o Vereador dar-lhe-á o tratamento de Excelência;
- IX – nenhum Vereador poderá referir-se a colega ou qualquer representante do Poder Público de forma descortês ou injuriosa.

Art. 76 – O Vereador só poderá falar nos expressos termos deste Regimento:

- I – para apresentar projeto ou requerimento;
- II – para versar sobre assuntos diversos, à hora do expediente;
- III – sobre proposição em discussão;
- IV – para reclamações;
- V – para questões de ordem;
- VI – para encaminhar votações;
- VII – em explicações pessoais;



VIII – para contestar acusar pessoal à própria conduta, feita durante a discussão, ou para contradizer opinião que lhe for atribuída, caso solicite ao Presidente.

Parágrafo Único – O Presidente da Câmara, após a indicação feita pelo orador do assunto pessoal, decidirá sobre o pedido para usar da palavra, na forma preceituada no inciso VIII, deste Artigo.

CAPÍTULO II Das Sessões Ordinárias

SEÇÃO I Disposições Preliminares

Art. 77 – As Sessões Ordinárias têm a duração de três horas e quinze minutos, com início às 18h30 (Dezoito horas e trinta minutos), sendo o período de reuniões ordinárias e recesso definidos pela Lei Orgânica do Município.

~~Parágrafo Único – as Sessões Ordinárias compõem-se de 03 (três) partes:~~

~~I – do Expediente;~~

~~II – da Ordem do Dia;~~

~~III – das Explicações Pessoais.~~

Parágrafo único - Nova Redação (Resolução Nº 003/2013).

I- da Participação Popular (Tribuna Popular);

II- do Expediente;

III- da Ordem;

IV- das Explicações Pessoais.

SEÇÃO II Do Expediente

Art. 78 – Havendo número legal, a Sessão se iniciará com o Expediente, o qual terá a duração máxima de 02 (duas) horas, destinando-se à leitura da Ata da Sessão anterior, sua discussão e votação e, também a leitura das matérias recebidas e expedidas.

§ 1º - A leitura das matérias recebidas e expedidas resumir-se-á à ementa descritiva de seu conteúdo. (Texto acrescido pelo Projeto de Resolução nº 002/2022).

§ 2º - Qualquer Vereador poderá apresentar requerimento verbal para apreciação do plenário solicitando a leitura integral de qualquer matéria constante na Ordem do dia. (Texto acrescido pelo Projeto de Resolução nº 002/2022).

Art. 79 – Qualquer Vereador poderá requerer a leitura da ata no todo ou em qualquer parte, mediante aprovação de requerimento apresentado por qualquer Vereador, pela maioria dos Vereadores presentes, para efeito de mera retificação.



§ 1º - o pedido de retificação quando não for contestado pelo Secretário, não haverá deliberação do Plenário, sendo a mesma considerada aprovada com a retificação, que constará na Ata da presente Sessão.

§ 2º - quando for solicitada a impugnação sobre os termos da ata, o Plenário deliberará a respeito, se aceita a impugnação, será lavrada nova ata.

§ 3º - não poderá impugnar ou pedir retificação da Ata o Vereador ausente à Sessão que a mesma se refira.

Art. 80 – Após a aprovação da ata, o Presidente determinará ao Secretário, a leitura da matéria do Expediente, obedecendo a seguinte ordem:

- I – expediente, oriundos do Prefeito;
- II – expedientes, oriundos de diversos;
- III – expedientes aprovados pelos Vereadores.

Parágrafo Único – na leitura das matérias pelo Secretário, será obedecida a seguinte ordem:

- I – Projetos de Lei;
- II – Projetos de Decreto Legislativo;
- III – Projetos de Resolução;
- IV – Requerimentos;
- V – Outras matérias.

~~**Art. 81** – Terminada a leitura das matérias em pauta, verificará o Presidente, o tempo restante do Expediente, o qual deverá ser dividido em duas partes, dedicadas ao Pequeno e ao Grande Expediente respectivamente.~~

Art. 81 - Terminada a leitura das matérias em pauta, o Presidente verificará o tempo restante, o qual será dividido em 03 (três) partes, dedicado a participação popular na tribuna popular, se houver pessoas devidamente inscritas, obedecendo o que diz o Art. 2º da Resolução nº 002/2013; ao pequeno expediente; e ao grande expediente.

Redação: (Resolução Nº 003/2013, art. 2º).

§ 1º - Para usar o Pequeno Expediente ou o Grande Expediente, deverá o Vereador inscrever-se previamente no livro destinado a este fim.

§ 2º - O Pequeno Expediente destina-se a greves comunicações ou comentários, individualmente, por tempo nunca superior a 05 (cinco) minutos, não podendo o orador ser aparteado em hipótese alguma.

§ 3º - no Grande Expediente, os Vereadores inscritos, de conformidade com o parágrafo 1º deste Art., usarão da palavra pelo prazo máximo de 10 (dez) minutos, para tratar de qualquer assunto do interesse público.



§ 4º - o orador no Grande Expediente poderá ser aparteado, desde que seja por ele concedido, não podendo o aparte ser superior a 03 (três) minutos.

§ 5º - quando o orador escrito, pára de falar no Grande Expediente, deixar de fazê-lo por falta de tempo, sua inscrição será transferida automaticamente para a Sessão seguinte.

§ 6º - o Vereador que, inscrito para falar, não se ache presente na hora em que lhe for dada a palavra, perderá a vez e só poderá fazê-lo em último lugar, caso haja tempo disponível.

§ 7º - improrrogavelmente, às 20:00 (vinte) horas e 30 (trinta) minutos o Presidente encerrará o Expediente, mesmo que haja orador na tribuna, que encerrará o seu discurso imediatamente.

SEÇÃO III Da Ordem do Dia

Art. 82 – Às 20:00 horas, o Presidente anunciará a Ordem do Dia.

§ 1º - para a Ordem do Dia, far-se-á verificação de quorum, e somente prosseguirá a Sessão se estiver presente a maioria absoluta dos Vereadores.

§ 2º - não se verifica quorum regimental, o Presidente aguardará por 05 (cinco) minutos, com tolerância, antes de declarar encerrada a Sessão.

Art. 83 – Nenhuma proposição poderá ser posta em discussão, sem que tenha sido devidamente protocolada e incluída na ordem do dia, salvo o exposto no Art. 104, parágrafo 1º e 2º.

Art. 84 – A organização da pauta da Ordem do Dia obedecerá os seguintes critérios de preferência:

- I – matéria em regime de urgência especial;
- II – matérias em regime de urgência simples;
- III – vetos;
- IV – matérias em discussão única;
- V – matérias em segunda discussão;
- VI – matéria em primeira discussão;
- VII – demais proposições.

Parágrafo Único – as matérias pela ordem de preferência figurarão na pauta, observada a ordem cronológica de sua apresentação entre aquelas da mesma classificação.

Art. 85 – A Ordem do Dia tem a duração de 01 (uma) hora, encerrando-se às 20:00 horas e 30 (trinta) minutos, salvo se não houver matéria a discutir ou votar, hipótese em que o Presidente passará imediatamente a outra fase da Sessão.



SEÇÃO IV

Das Explicações Pessoais

Art. 86 – Esgotada a Ordem do Dia, seguir-se-á a parte referente à explicações pessoais, que se estenderá até às 18:00 horas e 15:00 minutos.

§ 1º - para explicações pessoais será dada a palavra aos Vereadores que a tenham solicitado durante a Sessão, ao Secretário, observada a ordem de inscrição.

§ 2º - o tempo destinado a cada orador será de 15 (quinze) minutos não podendo em hipótese alguma, ser o orador interrompido ou apartado.

§ 3º - o orador em explicações pessoais, só poderá versar sobre assuntos que tenham sido objeto de citação ou discussão durante a Sessão.

§ 4º - não havendo nenhum orador inscrito para explicações pessoais, o Presidente facultará a palavra, e se nenhum orador manifestar-se, dará por encerrada a Sessão.

CAPÍTULO III

Das Sessões Extraordinárias

Art. 87 – As Sessões Extraordinárias se realizarão mediante convocação do Prefeito, do Presidente da Câmara ou ainda por requerimento da maioria dos membros da Câmara.

§ 1º - a convocação de Sessão Extraordinária somente será feita, em caso de **urgência ou interesse público relevante**.

§ 2º - as Sessões Extraordinárias serão convocadas na forma prevista na Lei Orgânica do Município, mediante comunicação escrita aos Vereadores, com antecedência de 48:00 (quarenta e oito) horas e fixação do Edital no Atrio do Edifício da Câmara, podendo ainda ser produzido pela imprensa local.

§ 3º - sempre que possível, a convocação far-se-á em Sessão, caso em que será feita comunicação escrita apenas aos ausentes à mesma.

Art. 88 – As Sessões Extraordinárias têm duração de 60 (sessenta) minutos, salvo prorrogação por mais 30 (trinta) minutos a requerimento de qualquer Vereador, e nelas só discutem e votam a Ata da Sessão anterior e as matérias objeto da convocação, não havendo expedientes nem Explicações Pessoais.

CAPÍTULO IV

Das Sessões Solenes

Art. 89 – Deliberando a Câmara, a requerimento de qualquer Vereador, será realizada Sessão Solene para comemoração de eventos relevantes ou para recepcionar ou homenagear personalidades.

§ 1º - nas Sessões Solenes usarão da palavra além do Presidente da Câmara, Vereador indicado como orador oficial da cerimônia e os homenageados.



§ 2º - nas Sessões Solenes não haverá Expediente nem Ordem do Dia, formal, dispensada a leitura da ata e a verificação de presença.

§ 3º - não haverá tempo pré-determinado para o encerramento da Sessão Solene.

CAPÍTULO V **Das Sessões Especiais**

SEÇÃO I **Disposições Preliminares**

Art. 90 – As Sessões Especiais para julgamento dos Vereadores ou Prefeito, serão convocadas pelo Presidente, e reger-se-ão pelas regras definidas neste Regimento, quando trata dos respectivos processos.

Art. 91 – As Sessões Especiais para deliberação sobre o Veto, Promulgação de Emendas à Lei Orgânica do Município, Resoluções e Decretos Legislativos, regulam-se pelas regras estabelecidas para as Sessões Extraordinárias.

Parágrafo Único – nas Sessões Especiais para promulgação de emenda à Lei Orgânica do Município, Resolução e Decretos Legislativos, nos quais não haverá Expediente ou Explicações Pessoais, o Presidente fará a leitura do ato de promulgação estando de pé todos os presentes.

SEÇÃO II **Das Sessões Especiais de Instalação**

Art. 92 – A primeira Sessão Legislativa de cada ano será destinada à leitura da mensagem do Executivo.

§ 1º - aberta a Sessão, o Presidente convidará as autoridades presentes a tomarem assento à Mesa, depois de introduzidas no Plenário por uma comissão de três Vereadores, e proclamará aberta e instalados os trabalhos da Sessão Legislativa.

§ 2º - presente o Prefeito ou seu representante, a ele será dada a palavra para a leitura da mensagem sobre a situação do município.

§ 3º - finda a leitura da mensagem, será encerrada a Sessão.

SEÇÃO III **Da Sessão Especial de Posse do Prefeito e do Vice**

Art. 93 – A Sessão Especial de Posse do Prefeito e do Vice-prefeito, será realizada logo após a Sessão de Inauguração da Legislatura, sendo esta composta da Posse dos Vereadores e a eleição da Mesa.



Art. 94 – Aberta a Sessão, o Presidente da Câmara convidará as autoridades presentes par comporem a mesa, e designará o Prefeito e o Vice-Prefeito.

§ 1º - feito isso, o Presidente convidará o Prefeito e, em seguida o Vice- Prefeito, a prestarem o compromisso, estando de pé todos os presentes.

§ 2º - prestados os compromissos, o Presidente, em nome da Câmara Municipal, proclamará empossados o Prefeito e o Vice-Prefeito.

§ 3º - será facultada a palavra ao Prefeito, para se dirigir à Câmara e ao Município, findo o que o Presidente encerrará a Sessão.

TÍTULO V Das Proposições

CAPÍTULO I Disposições Preliminares

Art. 95 – Proposição é toda matéria sujeita a deliberação do plenário, qualquer que seja o seu objeto.

§ 1º - são modalidades de Proposição:

I – os Projetos de Lei;

II – os Projetos de Decreto Legislativo;

III – os Projetos de Resolução;

IV – os Projetos Substitutivos;

V – as Emendas e Subemendas;

VI – os Vetos;

VII – os pareceres das Comissões Permanentes;

VIII – os Relatórios das Comissões Especiais de qualquer natureza;

IX – as Indicações;

X – os Requerimentos;

XI – as Representações;

XII – os Recursos;

§ 2º - Recurso é toda petição de Vereador ao Plenário ato do Presidente, nos casos expressamente previstos neste Regimento.



§ 3º - Representação é a exposição escrita e circunstância de Vereador ao Presidente da Câmara, visando a destituição de membro da Mesa, nos casos previstos neste Regimento.

§ 4º - as proposições consistentes em Projeto de Lei, ou de Decreto Legislativo, de Resolução ou Projeto Substitutivo, deverão ser oferecidos articuladamente, acompanhadas de justificação por escrito.

§ 5º - exceção feita às Emendas, Subemendas e Vetos, as proposições deverão conter emenda indicativa do assunto a que se referem.

Art. 96 – O Presidente não dará curso a proposição que não indique com clareza a providência objetivada, ou contenha expressões ofensivas a quem quer que seja, bem como a que disponha contra as normas regimentais, principalmente o que dispõe o Art. 108, I, II, III, IV, V.

§ 1º - autor de proposição é o Prefeito, a Mesa ou Comissão da Câmara, ou Vereador que assinar em primeiro lugar, sendo de apoio as assinaturas que se seguirem, quando o Regimento exigir determinando número delas.

§ 2º - as assinaturas de apoio não podem ser retiradas depois de lida em plenário a proposição.

§ 3º - a população poderá apresentar Projetos de Lei, à Câmara, de interesse específico do Município, da cidade ou de bairros, através de manifestação de pelo menos, 5% (cinco por cento) do eleitorado, sendo tal atribuição definida pela Lei de Organização Municipal.

CAPÍTULO II Dos Projetos

Art. 97 – Os projetos são:

- I – de Emenda à Lei Orgânica do Município;
- II – de Lei;
- III – de Decreto Legislativo;
- IV – de Resolução.

Art. 98 – O Prefeito, ou 1/3 (um terço) dos Vereadores, podem apresentar quaisquer Projeto de Emenda à Lei Orgânica do Município, desde que respeitados os preceitos constitucionais.

§ 1º - qualquer Emenda apresentada ao Projeto de Emenda à Lei Orgânica do Município deverá contar com a assinatura de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara, no mínimo.



§ 2º - Os Projetos de Emenda à Lei Orgânica do Município dependem, para a sua aprovação, do voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara.

§ 3º - os projetos de Lei apresentados a menos de 10 (dez) dias do término do período legislativo, só terão tramitação na próxima.

§ 4º - aprovado o projeto de Lei, será enviado à Sessão governamental, dentro de 03 (três) dias, pelo Presidente.

§ 5º - rejeitando, o projeto de Lei será arquivado.

Art. 99 – Os Decretos Legislativos regulam as matérias de competência exclusiva da Câmara, independentemente de Sanção do Prefeito, na forma prevista no Art. 8º, V deste Regimento.

Art. 100 – Destinam-se os Projetos de Resolução, a regular as matérias de caráter político ou administrativo do interesse interno da Câmara, não compreendidos nos assuntos que devam ser tratados por Lei ou Decreto Legislativo, na forma prevista no Art. 8º, VI, deste Regimento.

Art. 101 – Substitutivo é o Projeto de Lei, de Resolução ou de Decreto Legislativo apresentado por um Vereador ou Comissão, para substituir outro já apresentado sobre o mesmo assunto.

Parágrafo Único – não é permitido substitutivo parcial ou mais de um Substitutivo ao mesmo Projeto.

CAPÍTULO III Das Emendas

Art. 102 – Emenda é a proposta de alteração a determinada proposição que se encontra em tramitação.

§ 1º - A Emenda pode ser:

I – supressiva, que tem por finalidade erradicar qualquer parte de uma proposição;

II – substitutiva, que é apresentada como sucedânea de uma proposição;

III – aditiva, que se acrescenta a outra proposição;

IV – modificativa, que visa alterar a redação de uma determinada proposição.

§ 2º - a Emenda apresentada a outra, denomina-se subemenda.



CAPÍTULO IV Dos Requerimentos e das Indicações

Art. 103 – Indicação é a proposição escrita, pela qual o Vereador sugere medidas de interesse público aos Poderes competentes.

§ 1º - as indicações, após lidas no Expediente, serão encaminhadas independentemente de deliberação do Plenário, por meio de ofício, a quem de direito, através do Secretário da Câmara.

§ 2º - no caso de entender, o Presidente, que a indicação não deva ser encaminhada, dará conhecimento da decisão ao autor, e solicitará o pronunciamento da Comissão de Constituição e Justiça, cujo parecer será incluído na Ordem do Dia, independentemente de sua figuração prévia no Expediente.

Art. 104 – Requerimento é todo pedido verbal ou escrito de Vereadores ou Comissão, feito ao Presidente da Câmara ou por seu intermédio, sobre assunto do Expediente ou da Ordem do Dia ou de interesse pessoal do Vereador.

§ 1º - serão verbais e decididos pelo Presidente da Câmara, os Requerimentos que solicitem:

I – a palavra;

II – permissão para falar sentado;

III – leitura de qualquer matéria para conhecimento do Plenário;

IV – observância de disposição regimental;

V – retirada, pelo autor de requerimento ou proposição;

VI – requisição de documento, processo, livro ou publicação existente na Câmara sobre proposição em discussão;

VII – justificativa de voto;

VIII – verificação de quorum.

§ 2º - são verbais e sujeitos à deliberação do plenário os Requerimentos que solicitem:

I – a prorrogação da Sessão ou a dilatação da própria prorrogação;

II – a dispensa de leitura da matéria constante da Ordem do Dia;

III – o destaque de matéria para votação;



IV – a votação à descoberto;

V – o encerramento de discussão;

VI – manifestação de plenário sobre aspectos relacionados com matéria em debate;

VII – voto de louvor, congratulação, pesar ou repúdio.

VIII – a leitura integral de matéria constante na ordem do dia. *(Texto acrescido pelo Projeto de Resolução nº 002/2022).*

§ 3º - serão escritos e sujeitos a deliberação do Plenário os Requerimentos que versem sobre:

I – licença de Vereador;

II – audiência de Comissão;

III – juntada de documentos a processos ou desentranhamento;

IV – inserção em Ata de documentos;

V – inclusão de proposição em regime de urgência especial ou simples.

VI – retirada de proposição já colocada sob deliberação do Plenário;

VII – informações solicitadas ao Prefeito ou por seu intermediário, ou entidades públicas ou particulares;

VIII – constituição de Comissão Especial;

IX – convocação do Prefeito ou auxiliar direto para prestar esclarecimentos em Plenário.

CAPÍTULO V

Da Apresentação, Tramitação e Retirada das Proposições

Art. 105 – Exceto nos casos dos incisos V, VI, VII, VIII, do Art. 95, e nos projetos substitutivos das Comissões, todas as demais proposições serão apresentadas na Secretaria da Câmara, que as carimbará com designação da data, e as numerará, fichando-as em seguida e encaminhando-as ao Presidente.

Parágrafo Único – os Projetos Substitutivos das Comissões, os Vetos, os Pareceres, bem como os relatórios das Comissões Especiais, serão apresentados nos próprios processos com encaminhamento ao Presidente da Câmara.

Art. 106 – As Emendas e Subemendas serão apresentadas à Mesa até 48 (quarenta e oito) horas antes do início das Sessões em cuja ordem do dia se ache incluída a proposição a que se referem, para fins de sua publicação, a não ser que sejam oferecidas por ocasião dos debates, ou se tratar de Projeto em regime de urgências especial ou quando estejam elas assinadas pela maioria absoluta dos Vereadores.



§ 1º - as Emendas à Proposta Orçamentária serão oferecidas no prazo de 10 (dez) dias a partir da inserção da matéria no Expediente.

§ 2º - as Emendas aos Projetos de Codificação serão apresentadas no prazo de 20 (vinte) dias à Comissão de Constituição e Justiça, a partir da data em que esta receba o processo sem prejuízo daquelas oferecidas por ocasião dos debates.

Art. 107 – As representações se acompanharão sempre, obrigatoriamente, de documentos hábeis que os instruem e, a critério de seu autor, de rol de testemunhas, devendo ser oferecida em tantas vias quantos forem os acusados.

Art. 108 – O Presidente ou a Mesa, conforme o caso, não aceitará proposição:

I – em matéria que não seja de competência do município;

II – que versar sobre assuntos alheios à competência da Câmara ou privativos do Executivo;

III – que tenha sido rejeitada anteriormente na mesma Sessão Legislativa, salvo quando tenha sido subscrita pela maioria absoluta dos membros da Câmara;

IV – quando a proposição versar matéria que, em conformidade com este Regimento, deva ser objeto de Requerimento;

V – quando a representação não se encontrar devidamente documentada ou arquivar fatos irrelevantes ou impertinentes.

Parágrafo Único – exceto nas hipóteses dos incisos III e V, caberá recurso do autor ao Plenário, no prazo de 10 (dez) dias, o qual será distribuído à comissão de Constituição e Justiça.

Art. 109 – O autor de Projeto que receber substitutivo ou emenda, estranhos ao seu objeto, poderá reclamar contra a sua administração, competindo ao Presidente decidir sobre a reclamação, podendo sua decisão ser objeto de recurso ao Plenário pelo autor do Projeto ou Emenda, conforme o caso.

Parágrafo Único – na decisão do recurso, poderá o Plenário determinar que as emendas que não se refiram diretamente à matéria do Projeto, sejam destacadas para constituírem Projetos separados.

Art. 110 – Recebida qualquer proposição escrita, será encaminhada ao Presidente da Câmara, que determinará a sua tramitação no prazo máximo de 03 (três) dias, observando o disposto neste capítulo.

Art. 111 – Quando a proposição consistir em Projeto de Lei, de Decreto Legislativo, de Resolução ou de Projeto Substitutivo, uma vez lida pelo Secretário durante o Expediente, será pelo Presidente encaminhada às comissões competentes para os pareceres técnicos.



§ 1º - no caso do parágrafo 1º do Art. 106, o encaminhamento só se fará após escoado o prazo para emendas ali previstos.

§ 2º - os Projetos originários elaborados pela Mesa ou por Comissão Permanente ou Especial, em assuntos de sua competência, dispensarão pareceres para a sua apreciação pelo Plenário, sempre que o requerer o seu próprio autor.

Art. 112 – As emendas a que se referem os parágrafos 1º e 2º do Art. 106, serão apreciadas pelas comissões na mesma fase que a proposição originária, as demais somente serão objeto de manifestação das Comissões, quando aprovadas pelo Plenário, retornando-lhes, então o processo.

Art. 113 – sempre que o Prefeito vetar, no todo ou em parte, determinada proposição aprovada pela Câmara, comunicando o veto a esta, a matéria será incontinamente, encaminhada à Comissão de Constituição e Justiça.

Art. 114 – Os pareceres das Comissões Permanentes serão obrigatoriamente incluídos na Ordem do Dia em que serão apreciadas as proposições que se referem.

Art. 115 – Os Projetos de Lei tramitarão na forma prevista neste Regimento, principalmente a apreciação em primeira e segunda discussão e votação, salvo se dispuser em contrário a maioria dos membros da Câmara, que objetivará a urgência especial.

Art. 116 – Os decretos Legislativo e os Projetos de Resolução serão apreciados para discussão e votação, apenas uma vez.

Parágrafo Único – quando se tratar de Emenda apresentada a Projeto de Decreto Legislativo ou Projeto de Resolução, será esta discutida antes da proposta originária, sempre na mesma Sessão.

Art. 117 – As proposições poderão tramitar em regime de urgência especial ou urgência simples.

§ 1º - o regime de urgência especial, implica a dispensa de exigências regimentares, exceto quorum e pareceres obrigatórios, e assegurar à proposição, inclusão com prioridade na Ordem do Dia, para única discussão e votação.

§ 2º - o regime de urgência simples a impossibilidade de adiamento de apreciação da matéria e exclui os pedidos de visto e de audiência de Comissão a que não esteja afeto o assunto, assegurado à proposição segundo prioridade na Ordem do Dia.

[Acrescenta Parágrafo 3º \(Art. 1º da Resolução Nº 004/2013\).](#)

§ 3º - Não será admitido solicitação de Urgência Especial, para proposições do Executivo e/ou Legislativo com menos de 08 (oito) dias de protocoladas na Secretaria Legislativa da Câmara Municipal de Baraúna - RN.

Art. 118 – A concessão de urgência especial, dependerá de decisão do Plenário, mediante solicitação por escrito da Mesa de Comissão ou de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara.



§ 1º - concedida a urgência especial para projetos ainda sem parecer, será feito o levantamento da Sessão, para que se pronunciem as comissões competentes em conjunto imediatamente, após o que o projeto será colocado na Ordem do Dia da própria sessão.

§ 2º - caso não seja possível, obter-se de imediata o parecer conjunto das comissões competentes, o projeto passará a tramitar no regime de urgência simples.

§ 3º - O Prefeito Municipal poderá solicitar a Mesa da Câmara através de ofício pedido de Urgência Especial que será concedido ou não ad-referendum do Plenário.

§ 4º - Quando o Projeto de Lei, Decreto Legislativo ou Resolução for de iniciativa da Câmara ou Comissão será aplicado no que diz o Art. 118.

Art. 119 – As proposições poderão ser realizadas mediante requerimento de seus autores, ao Presidente da Câmara, se ainda não se encontrarem sob deliberação do Plenário, ou com anuência deste, em caso contrário.

§ 1º - quando a proposição haja sido subscrita por mais de um autor, é condição de sua retirada que todos a requeiram.

§ 2º - quando o autor for o Executivo, a retirada deverá ser comunicada através de ofício, não podendo ser recusada.

Art. 120 – No início de cada legislatura, a Mesa ordenará o arquivamento de todas as proposições apresentadas na Legislatura anterior, que e achem sem parecer ou com parecer contrário das comissões competentes, exceto os originários do Executivo sujeito à deliberação em certo prazo.

Parágrafo Único – O Vereador autor de proposição arquivada na forma deste Art. poderá requerer o seu desarquivamento e retransmissão.

TÍTULO VI Dos Debates e Deliberações

CAPÍTULO I Das Discussões

Art. 121 – Indo a Plenário uma proposição será objeto de debate, salvo expressa disposição regimental.

§ 1º - não estão sujeito à discussão:

I – as indicações, salvo o disposto no parágrafo 2º do Art. 103.

II – os requerimentos a que se refere o Art. 104, parágrafo 2º.

III – os requerimentos a que se refere o Art. 104, parágrafos 3º, I, II, III, IV, V.



§ 2º - O Presidente declarará prejudicada a discussão:

I – de qualquer projeto com objeto idêntico ao que já tenha sido aprovado antes, ou rejeitado na mesma sessão legislativa, excetuando-se nessa última hipótese, o projeto de iniciativa do Executivo ou subscrito pela maioria dos membros do Legislativo;

II – da proposição original, quando tiver substitutivo aprovado;

III – de requerimento repetitivo.

Art. 122 – A discussão da matéria constante da Ordem do Dia só poderá ser efetuada na presença da maioria dos membros da Câmara.

Art. 123 – Tendo uma única discussão as proposições seguintes:

I – as que tenham sido colocadas em regime de urgência especial;

II – as que se encontrem em regime de urgência simples, observado o disposto no Art. 117, parágrafo 2º;

III – os Projetos de Lei oriundos do Executivo com solicitação de prazo;

IV – o Veto;

V – os Projetos de Resolução ou de Decreto Legislativo de qualquer natureza;

VI – os Requerimentos sujeitos a debate.

Art. 124 – Terão duas discussões todas as proposições não incluídas no Art. 123.

§ 1º - discussão debater-se-á separadamente Art.s do projeto, sendo o mesmo debatido em bloco na segunda discussão.

§ 2º - por deliberação do Plenário, o requerimento de Vereador, a primeira discussão poderá consistir na apreciação global do projeto.

§ 3º - quando se trata de projeto de codificação, na primeira discussão, o projeto será debatido por capítulos, salvo requerimento de destaque aprovado pelo Plenário.

§ 4º - quando se tratar de proposta orçamentária, as emendas possíveis serão debatidas antes do Projeto, em primeira discussão.

Art. 125 – Na discussão única e na primeira discussão, serão recebidas emendas, subemendas e projetos substitutivos apresentados por ocasião dos debates, sendo admissível na segunda discussão somente emendas e subemendas.

Art. 126 – Na hipótese do Art. anterior, sustar-se-á a discussão para que as emendas e Projetos Substitutivos sejam objeto de exame das Comissões competentes a que se afeta a matéria, salvo se o Plenário rejeitá-los ou aprová-los com dispensa de parecer.



Art. 127 – Em nenhuma hipótese, a segunda discussão ocorrerá na mesma Sessão que tenha ocorrido a primeira.

Art. 128 – O adiamento da discussão de qualquer proposição dependerá da deliberação do Plenário e, somente poderá ser proposta antes de iniciar-se a mesma.

§ 1º - O adiamento aprovado, será sempre por tempo determinado.

§ 2º - apresentados 02 (dois) ou mais requerimentos de adiamento, será votado, de preferência, o que marca menor prazo.

§ 3º - não se concederá adiamento de discussão de matéria que se ache em regime de urgência simples ou especial.

§ 4º - o adiamento poderá ser motivado por pedido de vista, caso em que, havendo mais de um pedido de vista, será sucessiva para cada um dos requerimentos pelo prazo de 03 (três) dias para cada um deles.

§ 5º - o adiamento a que se refere o parágrafo anterior não inclui matéria em regime de urgência especial ou simples.

CAPÍTULO II Dos Debates

Art. 129 – Os debates deverão realizar-se com dignidade e ordem, cumprindo ao Vereador atender as disposições regimentais seguintes:

I – falará de pé, exceto o Presidente, e quando impossibilitado de fazê-lo, requererá ao Presidente para falar sentado;

II – dirigir-se ao Presidente ou à Câmara voltado para a Mesa, salvo quando responder a aparte.

III – não usar a palavra sem a solicitar e sem receber o consentimento do Presidente.

IV – referir-se ou dirigir-se a outro colega pelo tratamento de excelência.

Art. 130 – O Vereador a que for dada a palavra, deverá inicialmente, declarar a que título se pronuncia e não poderá:

I – usar da palavra com finalidade diferente do motivo alegado para a solicitar;

II – desviar-se da matéria em debate;

III – falar sobre matéria vencida;

IV – usar de linguagem imprópria;



V – ultrapassar o tempo que lhe competir;

VI – deixar de atender as advertências do Presidente.

Art. 131 – O Vereador somente usará da palavra nos casos previstos no Art. 76.

Art. 132 – Quando mais de um Vereador solicitar a palavra simultaneamente, o Presidente concedê-la-á na seguinte ordem:

I – ao autor de proposição em debate;

II – ao relator do parecer em debate;

III – autor de emenda;

IV – alternadamente, a quem seja pró ou contra a matéria em debate.

Art. 133 – Para o aparte, ou interrupção do autor por outro, para uma indagação ou comentário relativo à matéria em debate, observar-se-á o seguinte:

I – o aparte deverá ser expresso em termos corteses e não poderá exceder licença a 03 (três) minutos;

II – não serão permitidos apartes paralelos, sucessivos ou sem licença expressa do orador;

III – não é permitido apartear ao Presidente nem ao orador que fala pela ordem, em explicações pessoais, para encaminhamento de votação ou para declaração de voto;

IV – o apartante permanecerá de pé quando apartear e quando ouvir a resposta do apartado.

Art. 134 – Os oradores terão os seguintes prazos para o uso da palavra:

I – 03 (três) minutos, para apresentar requerimento de retificação ou impugnação de Ata, falar pela ordem, apartear e justificar requerimento de urgência especial.

II – 05 (cinco) minutos, para falar no Pequeno Expediente, encaminhar votação, justificar voto ou emenda, proferir explicação pessoal e discutir Projeto de Lei;

III – 05 (cinco) minutos, para discutir requerimento, indicação, redação final, Art. isolado de proposição, e veto;

IV – 05 (cinco) minutos, para discutir Projeto de Decreto Legislativo ou Resolução, processo de cassação de Prefeito ou Vereador, salvo ou acusado, que tem seu tempo definido pelo Art. 59, parágrafo 13;

V – 10 (dez) minutos para falar no Grande Expediente e para discutir a Proposta Orçamentária, a prestação de contas de um para outro orador.



CAPÍTULO III Das Deliberações

Art. 135 – As deliberações do Plenário se realizam, sempre por votação e serão tomadas por maioria simples, sempre que não exija a maioria absoluta ou a maioria de 2/3 (dois terços) conforme as determinações constitucionais, legais ou regimentais em cada caso.

§ 1º - considerar-se-á qualquer matéria em fase de votação, a partir do momento em que o Presidente declarar encerrada a discussão.

§ 2º - para efeito de um quórum, computar-se-á a Presença de Vereador impedido de votar.

§ 3º - nas deliberações da Câmara o voto será sempre público.

§ 4º - nenhuma proposição de conteúdo normativo poderá ser objeto de deliberação durante Sessão Secreta.

Art. 136 – Os processos de votação são 02 (dois), simbólico e nominal.

§ 1º - O processo simbólico consiste na simples contagem de votos a favor ou contra a proposição, mediante convite do Presidente aos Vereadores para que permaneçam sentados ou se levantem respectivamente.

§ 2º - O processo nominal consiste na expressa manifestação de cada Vereador, pela chamada, sobre em que sentido vota respondendo SIM ou Não, salvo quando se trata de votação através de cédulas em que essa manifestação não será ostensiva.

Art. 137 – O processo simbólico será a regra geral para as votações, somente sendo abandonado por impositivo legal ou regimental ou a requerimento aprovado pelo Plenário.

§ 1º - do resultado da votação simbólica, qualquer Vereador poderá requerer verificação mediante votação nominal, não podendo o Presidente indeferi-lo.

§ 2º - não se admitirá segundo verificação de resultado de votação.

§ 3º - O Presidente, em caso de dúvida, poderá, de ofício repetir a votação simbólica para recontagem dos votos.

Art. 138 – A votação será nominal nos seguintes casos:

I – eleição da Mesa ou destituição do membro da Mesa;

II – eleição ou destituição de membro da Comissão Permanente;



III – julgamento das cotas do Executivo.

IV – cassação de mandato de Prefeito e Vereador;

V – apreciação de veto;

VI – criação ou extinção de cargos da Câmara.

Parágrafo Único – na hipótese dos itens I, III, e IV a votação será secreta, conforme o que dispõe o Art. 5º deste Regimento.

Art. 139 – Uma vez iniciada a votação, somente se interromperá se for verificada a falta de número legal, caso em que os votos já colhidos serão considerados prejudicados.

§ – não será permitido ao Vereador, abandonar o Plenário no curso da Votação, salvo se acometido de mal súbito, sendo considerado o voto que já tenha proferido.

Art. 140 – Não haverá encaminhamento de votação quando se trata de Proposta Orçamentária, de julgamento das Contas do Executivo ou de processo cassatório.

Art. 141 – Qualquer Vereador poderá requerer do Plenário, que seja apreciada, isoladamente, determinadas partes do texto de proposição, votando-se em destaque, para rejeitá-las ou aprová-las preliminarmente.

Parágrafo Único – não haverá destaque quando se trata da Proposta Orçamentária, de veto, de julgamento das contas do Executivo e, em quaisquer casos em que aquela providência se revele impraticável.

Art. 142 – Terão preferência para votação as emendas supressivas e as emendas e substitutivos oriundos das Comissões.

Parágrafo Único – apresentadas duas ou mais emendas sobre o mesmo Art. ou parágrafo, será admissível requerimento de preferência para a votação da emenda que melhor se adaptar ao projeto, sendo requerimento apreciado pelo Plenário sem discussão.

Art. 143 – Sempre que o parecer da Comissão for pela rejeição do projeto, deverá o Plenário deliberar primeiro sobre o parecer, antes de entrar na consideração do projeto.

Art. 144 – O Vereador poderá, ao votar, fazer declaração de voto, que consiste em indicar as razões pelas quais adota determinada posição em relação ao mérito da matéria.

Parágrafo Único – a declaração só poderá ocorrer quando toda a proposição tenha sido abrangida pelo voto.

Art. 145 – Proclamando o resultado da votação, poderá o Vereador impugná-la perante o Plenário, quando dela tenha participado Vereador impedido.

Parágrafo Único – na hipótese deste Art., acolhida a impugnação, repetir-se-á a votação sem considerar-se o voto que motive o incidente.



Art. 146 – Concluída a votação de Projeto de Lei, com ou sem emendas aprovadas, ou de Projeto de Lei substitutivo, será a matéria encaminhada à comissão de Constituição e Justiça para adequar o texto à correção vernácula.

Parágrafo Único – caberá à Mesa a redação final dos Projetos de Decretos Legislativos e de Resolução.

Art. 147 – a redação será discutida e votada depois de sua publicação, salvo se dispensar o Plenário, a requerimento de Vereador.

§ 1º - admitir-se-á emendas à redação final, somente quando seja para despojá-la de obscuridade, contradição ou impropriedade linguística.

§ 2º - aprovada a emenda, voltará a matéria à Comissão para nova redação.

§ 3º - se a nova redação final for rejeitada, será o projeto mais uma vez encaminhada à Comissão, que a elaborará, considerando-se aprovada se contra ela não votar 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.

Art. 148 – Aprovada pela Câmara um Projeto de Lei, será enviado ao Prefeito para Sanção e Promulgação ou Veto, uma vez expedidos os respectivos autógrafos.

Parágrafo Único – os originais dos Projetos de Lei, serão, antes da remessa ao Executivo, registrados em livros próprio e arquivados na Secretaria da Câmara.

TÍTULO VII

Da Elaboração Legislativa Especial e dos Procedimentos de Controle

CAPÍTULO I

Do Veto

Art. 149 – Recebido o Veto, serão lidas no Expediente as suas razões, indo imediatamente à Comissão de Constituição e Justiça para emitir parecer em dez dias.

§ 1º - esgotado esse prazo, o Presidente incluirá a matéria na Ordem do Dia, independentemente de parecer, só podendo ser rejeitada pela maioria dos votos dos Vereadores, através do escrutínio nominal, de conformidade com o Art. 136, parágrafo 2º.

§ 2º - se o veto não for mantido, será o Projeto enviado ao Prefeito, para Promulgação.

§ 3º - se a Lei não promulgada pelo Prefeito dentro de 48 (quarenta e oito) horas, o Presidente da Câmara a promulgará e, se este não o fizer em igual prazo, caberá ao Vice-Presidente fazê-lo.



CAPÍTULO II

Da Tomada de Contas

Art. 150 – Recebido o parecer prévio do Tribunal de Contas, independentemente de leitura em Plenário, o Presidente fará distribuir cópias do mesmo, bem como do balanço anual, a todos os Vereadores, enviando o processo à Comissão de Finanças e Orçamentos que terá 20 (vinte) dias para apresentar ao Plenário seu pronunciamento, acompanhado de Decreto Legislativo pela aprovação ou rejeição das Contas.

§ 1º - até 10 (dez) dias depois do recebimento do processo, a Comissão de Finanças e Orçamento receberá pedidos escritos dos Vereadores solicitando informações sobre itens determinados da prestação de contas.

§ 2º - para responder aos pedidos de informações, a comissão poderá realizar quaisquer diligências e vistorias externas bem como, examinar quaisquer documentos existentes na Prefeitura.

§ 3º - o Projeto de Decreto Legislativo apresentado, pela Comissão de Finanças sobre a prestação de contas, assegura aos Vereadores debater a matéria.

§ 4º - não se admitirão emendas ao Projeto de Legislativo de que trata o parágrafo anterior.

Art. 151 – Se a deliberação da Câmara for contrária ao parecer prévio do Tribunal de Contas, o Projeto de Decreto Legislativo conterá os motivos da discordância.

Parágrafo Único – a Mesa comunicará o resultado da votação ao Tribunal de Contas do Estado.

CAPÍTULO III

Do Orçamento

Art. 152 – Recebida do Prefeito a Proposta Orçamentária dentro do prazo e forma legal, o Presidente mandará publicá-la e distribuirá cópias da mesma aos Vereadores, enviando-a à Comissão nos 10 (dez) dias seguintes para parecer.

Parágrafo Único – No prazo do art. 106, os vereadores poderão apresentar emenda à proposta, nos casos em que sejam permitidas as quais serão publicadas na forma do referido art. 106, parágrafo 1º.

Art. 153 – A Comissão de Finanças e Orçamentos pronunciar-se-á sobre a matéria orçamentária, e dentro do prazo de lei, com ou sem parecer, matéria será incluída como item único da ordem do dia da primeira sessão desimpedida.



Art. 154 – Na primeira discussão, poderão os Vereadores manifestar-se, no prazo regimental previsto no Art. 130, V, sobre o projeto e as emendas, assegurando-se preferência ao relator do parecer da Comissão de finanças e Orçamentos e dos autores das emendas, no uso da palavra.

Art. 155 – Se forem aprovadas as emendas, dentro de 03 (três) dias, a matéria retornará à Comissão de Finanças e Orçamentos para incorporá-la ao texto, para o que disporá do prazo de 05 (cinco) dias.

Parágrafo Único – devolvido o processo pela Comissão, ou avocado a este pelo Presidente, se esgotado aquele prazo, será reincluído em pauta imediatamente, para segunda discussão e aprovação do texto definitivo, dispensada a fase de redação final.

Art. 156 – Aplicam-se as normas deste capítulo à proposta de orçamento plurianual de investimentos.

CAPÍTULO IV Das Codificações

Art. 157 – Código é a reunião de disposições legais sobre a mesma matéria, de modo orgânico e sistemático, visando estabelecer os princípios gerais do sistema adotado e prover completamente a matéria tratada.

Art. 158 – Os projetos de Codificação, depois de apresentados em Plenário, serão distribuídos por cópias aos Vereadores e encaminhados à Comissão de Justiça, observando-se para tanto o prazo de 10 (dez) dias.

§ 1º - nos 15 (quinze) dias subseqüentes, poderão os Vereadores encaminhar à Comissão, emendas e sugestões a respeito.

§ 2º - a critério da Comissão de Justiça, poderá ser solicitada assessoria de Órgãos de Assistência Técnica ou parecer de especialista na matéria, devendo ser destinado recurso para atender à despesa especificada e, nesta ficará suspensa a tramitação da matéria.

§ 3º - a Comissão terá 20 (vinte) dias para exarar parecer, incorporando as emendas apresentadas que julgar conveniente ou produzindo outras, em conformidade com as sugestões recebidas.

§ 4º - exarado o parecer, ou na falta deste, observado o disposto no Art. 38, o processo se incluirá na pauta da Ordem do Dia da sessão mais próxima.

Art. 159 – Na primeira discussão observar-se-á o disposto no parágrafo 3º do Art. 124.

§ 1º - aprovado em primeira discussão, voltará o processo à Comissão por mais 10 (dez) dias, para incorporação das emendas aprovadas.

§ 2º - ao atingir este estágio o projeto terá a tramitação dos demais projetos.



CAPÍTULO V

Da Convocação do Prefeito

Art. 160 – A Câmara poderá convocar o Prefeito para prestar informação perante o Plenário, sobre assuntos relacionados com a administração municipal, sempre que a medida se faça necessária para assegurar a fiscalização feita do Legislativo sobre o Executivo.

§ 1º - a convocação poderá ser feita também a auxiliares diretos do Prefeito ou este e aqueles.

§ 2º - a convocação deverá ser requerida por escrito, por qualquer Vereador ou Comissão, devendo ser discutida e aprovada pelo Plenário.

§ 3º - o requerimento deverá indicar, especificamente o motivo da convocação e as questões que serão propostas ao convocado.

§ 4º - aprovado o requerimento, a convocação se efetivará mediante ofício assinado pelo Presidente, em nome da Câmara que solicitará ao Prefeito indicar dia e hora para o comparecimento, e dar-lhe-á a ciência do motivo da convocação.

§ 5º - caso não haja resposta, o Presidente da Câmara mediante entendimento com o Plenário, determinará o dia e a hora da audiência do convocado, o que se fará em Sessão Extraordinária da qual serão notificados, com a antecedência mínima de 10 (dez) dias, o prefeito ou o seu auxiliar e os Vereadores.

Art. 161 – Aberta a Sessão, o Presidente da Câmara exporá, ao Prefeito, que e assentará à sua direita, os motivos da convocação e, em seguida concederá a palavra aos oradores inscritos perante o Secretário, para as indagações que sejam formuladas, assegurada a preferência ao Vereador proponente da convocação ou ao Presidente da Comissão que a solicitou.

§ 1º - O prefeito poderá incumbir assessores na ocasião de responder as indagações.

§ 2º - o Prefeito ou o assessor não poderão ser aparteados em suas exposições.

Art. 162 – Quando mais nada houver a indagar ou a responder, ou quando escoado o tempo regimental, o Presidente encerrará a Sessão, agradecendo ao Prefeito em nome da Câmara.

Art. 163 – A Câmara poderá optar pelo pedido de informações, ao Prefeito, por escrito, caso em que o ofício do Presidente da Câmara será redigido contendo os quesitos necessários à elucidação dos fatos.

Parágrafo Único – o prefeito deverá responder as informações, observado o prazo indicado na Lei de Organização Municipal, ou se omissa esta, no prazo de 15 (quinze) dias, prorrogável, por igual período, por solicitação daquele.

Art. 164 – Sempre que o Prefeito se recusar a comparecer à Câmara, quando devidamente convocado, ou a prestar-lhe informações, o autor da proposta deverá produzir denúncia para efeito de cassação do mandato do infrator.



CAPÍTULO VI Do Processo Cassatório

Art. 165 – A Câmara processará o Prefeito ou Vereador pela prática de infração político-administrativa definida na Legislação Federal, observado as normas adjetivas, inclusive quorum, nessa mesma legislação estabelecida, e as normas complementares constantes da Lei Orgânica do Município.

Parágrafo Único - em qualquer dos casos, assegurar-se-á ao acusado plena defesa.

Art. 166 – O julgamento far-se-á em Sessão ou Sessões Extraordinárias para esse efeito convocadas.

Art. 167 – Quando a deliberação for no sentido de culpabilidade do acusado, expedir-se-á Decreto legislativo de cassação do mandato, do qual se dará notícia à Justiça Eleitoral.

CAPÍTULO VII Do Processo Destituidório

Art. 168 – Sempre que qualquer Vereador propuser a destituição de membro da Mesa, o Plenário conhecendo da representação deliberará, preliminarmente, em face da prova documental oferecida por antecipação pelo representante, sobre o processamento da matéria.

§ 1º - caso o plenário se manifeste pelo processamento da representação, autuada a mesma pelo Secretário, o Presidente ou o seu substituto legal, se for ele o denunciante ou denunciado, determinará a notificação do acusado para oferecer defesa no prazo de 15 (quinze) dias e, arrolar testemunhas até o máximo de 03 (três), sendo-lhes entregue cópias da peça e dos documentos que tenham instruído.

§ 2º - se houver defesa, anexada a mesma com os documentos que a acompanharem aos outros, o Presidente mandará notificar o representante para confirmar a representação ou retirá-la no prazo de 05 (cinco) dias.

§ 3º - se não houver defesa, ou se houver, o representante confirmar a acusação, será sorteado relator para o processo e convocar-se-á Sessão Extraordinária para apreciação da matéria, na qual serão inquiridas as testemunhas de defesa e acusação, até o máximo de 03 (três) dias para cada lado.

§ 4º - não poderá funcionar como relator, membro da Mesa.

§ 5º - na Sessão, o relator, que se servirá de funcionário da Câmara para coadjuv-lo, inquirirá as testemunhas perante o Plenário, podendo qualquer Vereador formular-lhe perguntas do que se lavrará assentada.

§ 6º - finda a inquirição, o Presidente da Câmara concederá 30 (trinta) minutos, para se manifestarem individualmente, o representante, o acusado e o relator, seguindo-se do Plenário.

§ 7º - se o Plenário decidir por maioria absoluta de votos dos Vereadores pela destituição, será elaborada Projeto de Resolução pelo Presidente da Comissão de Constituição e Justiça.



TÍTULO VIII Do Regimento Interno e Da Ordem Regimental

CAPÍTULO I Das Questões de Ordem e dos Presidentes pela Ordem

Art. 169 – Constituição precedentes regimentais, as interpretações de disposições do Regimento feitas pelo Presidente da Câmara em assuntos controvertidos, desde que o mesmo assim o declare perante o Plenário de ofício ou a requerimento do Vereador.

Art. 170 – Os casos não previstos neste Regimento, serão resolvidos soberanamente pelo Plenário, cujas decisões se considerarão ao mesmo incorporadas.

Art. 171 – Questões de Ordem é toda dúvida levantada em Plenário quanto a interpretação e aplicação do Regimento.

Parágrafo Único – as questões de ordem devem ser formuladas com clareza e com a indicação precisa das disposições regimentais que se pretende elucidar, sob pena de as repelir, sumariamente, o Presidente.

Art. 172 – Cabe ao Presidente resolver as questões de ordem, não sendo lícito a qualquer Vereador opor-se a decisão sem prejuízo de recurso ao Plenário.

§ 1º - o recurso será encaminhado à Comissão de Constituição e Justiça, para parecer imediatamente.

§ 2º - o Plenário em face do parecer, decidirá o caso concreto, considerando-se a deliberação como pré-julgado.

Art. 173 – Os precedentes a que se referem os Art.s 169 e 172, parágrafo 2º, serão registrados em livros próprios para aplicação aos casos análogos, pelo Secretário.

CAPÍTULO II Da Divulgação e Reforma do Regimento

Art. 174 – A Secretaria da Câmara fará reproduzir periodicamente este Regimento, enviando cópias a Biblioteca Municipal, ao Prefeito, aos Vereadores e às Instituições interessadas em assuntos municipais.

Art. 175 – Ao fim de cada ano legislativo, a Secretaria da Câmara, sob orientação da Comissão de Constituição e Justiça, elaborará e publicará separadamente a este Regimento, contendo as deliberações regimentais tomadas pelo Plenário, com eliminação dos dispositivos revogados, e os precedentes regimentais firmados.

Art. 176 – Este Regimento Interno somente poderá ser alterado, reformado ou substituído, pelo voto da maioria absoluta dos membros da Câmara mediante proposta:

I – de 1/3 (um terço), no mínimo, de Vereadores;

II – da Mesa;

III – de uma das Comissões da Câmara.



TÍTULO IX

Da Gestão dos Serviços Internos da Câmara

Art. 177 – Os serviços administrativos da Câmara incumbem à sua Secretaria e reger-se-ão por ato e regulamento próprios baixados pelo Presidente.

Art. 178 – As determinações do Presidente à Secretaria sobre expediente serão objeto de ordem de serviço e as instruções aos funcionários sobre o desempenho de suas atribuições constarão de portarias.

Art. 179 – A Secretaria fornecerá aos interessados, no prazo de 05 (cinco) dias, as certidões que tenham requerido ao Presidente, para defesa de direitos e esclarecimentos de situações, bem como preparará os expedientes de despacho em igual prazo.

Art. 180 – A Secretaria manterá os livros, fichas e carimbos necessários aos serviços da Câmara.

§ 1º - são obrigatórios os livros seguintes: Livro de Atas das Sessões, Livro de Atas das Comissões Permanentes, Livro de Registro de Leis, Decretos Legislativos e Resoluções, Livro de Atos da mesa e Atos da Presidência, Livro de Termo de Precedentes Regimentais.

§ 2º - os livros são abertos, rubricados e encerrados pelo Secretário da Mesa.

TÍTULO X

Das Disposições Gerais e Transitórias

Art. 181 – Os períodos das Sessões ordinárias serão definidos pela Lei orgânica do Município, observada a Legislação em vigor.

Art. 182 – A publicação dos expedientes da Câmara observará o disposto em ato normativo a ser baixado pela Mesa.

Art. 183 – Nos dias de Sessão deverão estar hasteadas no recinto do Plenário e no Edifício da Câmara as bandeiras do País, do Estado e do Município.

Art. 184 – Não haverá expediente do Legislativo nos dias de pontos facultativo decretado no Município.

Art. 185 – Os prazos previstos neste Regimento são contínuos e irreveláveis, contando-se o dia de seu começo e do seu término e, somente se suspendendo por motivo de recesso.

Art. 186 – À data da vigência deste Regimento ficarão prejudicados quaisquer Projetos de Resolução em matéria regimental e revogados todos os precedentes firmados sob a vigência do Regimento anterior.

Art. 187 – A Sala das Sessões denomina-se “~~SALA DAS SESSÕES MARIA DAS MERCÊS DE MEDEIROS~~”.

Art. 187 - A Sala das Sessões denomina-se "SALA DAS SESSÕES JOSÉ FERNANDES DE QUEIROZ".

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017



Art. 188 – Esta Resolução entrará em vigor na data da sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.

“Sala das Sessões José Fernandes de Queiroz”

Baraúna-RN, 1996.

ADERSON BEZERRA DE LIMA
PRESIDENTE - BIÊNIO: 1995 / 1996

MARCOS FÁBIO DE O. PEREIRA
1º SECRETÁRIO

FRANCISCO EDVAL DE MEDEIROS
2º SECRETÁRIO

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

CÂMARA MUNICIPAL DE CURRAIS NOVOS - **ATOS**



Câmara Municipal de Currais Novos
(CNPJ: 08.470.502/0001-98)

ATO DA PRESIDÊNCIA Nº 025/2024

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CURRAIS NOVOS**, no uso da atribuição prevista no art. 14, I do Regimento da Câmara Municipal de Currais Novos, e considerando a vedação prevista no art. 42, §1º, também do Regimento Interno da Câmara Municipal de Currais Novos,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o **Vereador Sebastião Cabral de Lima** como **Relator da Comissão de Planejamento Urbano, Meio Ambiente, Transportes e Habitação**, unicamente com o propósito de emitir parecer ao **Projeto de Lei nº 027 de 2024** que "Autoriza o Poder Executivo Municipal a denominar de "Ana Cristina Bezerra Dantas " a Rua projetada - 01, que fica localizada no loteamento Novo Lar, e dá outras providências", de autoria do Vereador **João Gustavo Coelho Gomes Guimarães**.

Art. 3º - Este ato entra em vigor na data da publicação.

Registre-se e cumpra-se.

Câmara Municipal de Currais Novos/RN, 24 de outubro de 2024.

YCLEYBER TRAJANO
DA
SILVA:04803288461
Assinado de forma digital por
YCLEYBER TRAJANO DA
SILVA:04803288461
Dados: 2024.10.25 10:34:59
+03'00'

YCLEYBER TRAJANO DA SILVA
Presidente da Câmara Municipal de Currais Novos

Publicado por:
YCLEYBER TRAJANO DA SILVA
Código Identificador: 23113334

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

CÂMARA MUNICIPAL DE IPANGUAÇU - RESOLUÇÃO



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE CÂMARA MUNICIPAL DE IPANGUAÇU

CNPJ(MF) 08.492.795/0001-04

Palácio Vereador José de Deus Barbosa

RESOLUÇÃO Nº 04/2024

Dispõe sobre a realização de nova eleição para preenchimento de cargo vacante da mesa diretora da Câmara Municipal de Ipanguaçu/RN, em caso de desistência de qualquer membro eleito e não empossado, e revoga a Resolução n.º 003 de 18 de maio de 2022..

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE IPANGUAÇU/RN**, por seu Presidente, o Sr. DOEL SOARES DA COSTA, no uso de suas atribuições legais, definidas pela Lei Orgânica de Ipanguaçu/RN e pelo Regimento Interno desta Casa Legislativa, **PROMULGA** a seguinte Resolução, devidamente deliberada pelo plenário na 25ª Sessão Ordinária de 2024:

FAÇO SABER que a Câmara Municipal de Ipanguaçu/RN, **APROVOU** e eu **PROMULGO** a seguinte Resolução:

Artigo 1º. Em caso de desistência, renúncia ou vacância de qualquer dos membros eleitos da mesa diretora da Câmara Municipal de Ipanguaçu/RN para o biênio subsequente, antes da posse, será realizada nova eleição apenas para o preenchimento do cargo vacante, permanecendo inalterada a composição dos demais membros eleitos.

Artigo 2º. A nova eleição para preenchimento do cargo vacante deverá ocorrer no prazo de até 30 (trinta) dias contados da formalização da vacância, devendo a eleição seguir os trâmites regimentais.

Artigo 3º. Fica revogada a Resolução n.º 003 de 18 de maio de 2022, ou qualquer outra disposição em contrário.

Artigo 4º. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Ipanguaçu, Estado do Rio Grande do Norte, em 23 de outubro de 2024.

DOEL SOARES DA COSTA
Presidente da Câmara Municipal de
Ipanguaçu/RN

FRANCISCO FONSECA FILHO
1º Secretário

SILVANO DE SOUZA LOPES
Vice-Presidente da Câmara
Municipal de Ipanguaçu/RN

**JOSÉ UBIRATAN DE ALCÂNTARA
JÚNIOR**
2º Secretário

1

Publicado por:
DOEL SOARES DA COSTA
Código Identificador: 77076754

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

CÂMARA MUNICIPAL DE SENADOR GEORGINO AVELINO - **AVISO**



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE SENADOR GEORGINO AVELINO - RN
PALÁCIO JOSÉ BENEDITO DE SENA - GABINETE DA PRESIDÊNCIA
Câmara Municipal de Senador Georgino Avelino/RN
Rua Santo Antônio, 144 – Centro – CEP 59168000
CNPJ: 09.428.707/0001-78

AVISO LICITAÇÃO

DISPENSA ELETRÔNICA Nº12/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12/2024

A Câmara Municipal de Senador Georgino Avelino/RN, por intermédio do Agente de Contratação, designado pela portaria nº01/2024, torna público para conhecimento dos interessados que estará realizando contratação direta por meio de Dispensa de Licitação Eletrônica, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, na hipótese do Art. 75, inciso II, nos termos da Lei Federal nº14.133/2021, da Instrução Normativa Seges/ME nº67, de 2021, e demais normais aplicáveis, tendo como objeto a **Contratação de Empresa Especializada em prestação de serviços técnicos profissionais de Gestão Patrimonial, compreendendo o levantamento das informações e criação do inventário dos bens móveis da Câmara Municipal de Senador Georgino Avelino/RN, com base na Lei Federal nº4.320/68 e Resolução nº012/2016 do TCE/RN**. Especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência que poderá ser solicitado pelo e-mail: camaramunicipalsga.leg@gmail.com ou no Setor de Compras da Câmara Municipal de SGA/RN, à Rua Santo Antônio, nº144 – Senador Georgino Avelino – RN – CEP: 59.168-000, no horário das 08h às 13h, em dias úteis, até a data **Limite de 30/10/2024**

As especificações estão estabelecidas no Termo de Referência, edital e seus Anexos.

Senador Georgino Avelino/RN, em 25 de outubro de 2024

Itálo G. Beserra de Oliveira.
Agente de contratação

Publicado por:
Jailton Faustino da Silva
Código Identificador: 12654306

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ - LICITAÇÃO



SOLICITAÇÃO DE PESQUISA MERCADOLÓGICA PROC. ADMIN. LMJS 1.025.001/2024

A Câmara Municipal de Jardim do Seridó/RN, através do seu Setor de Compras e Contratos, vem por meio deste, solicitar pesquisa mercadológica para a deflagração de processo de contratação direta, por meio de dispensa de licitação, para o objeto: **contratação de pessoa física ou jurídica, especializada na prestação de serviços de ornamentação de ambiente, inclusive com iluminação, para a realização da sessão solene promovida pelo legislativo municipal, em alusão aos 166 anos de emancipação política do Município de Jardim do Seridó/RN, além da ornamentação do plenário para a posse dos novos vereadores e nova presidência da mesma.**

O prazo para preenchimento e envio das propostas pelas empresas interessadas é de 03 (três) dias úteis, a contar a partir da publicação, no Diário Oficial das Câmaras Municipais do Estado do Rio Grande do Norte.

E-mail para contato: licitacaocmjs@gmail.com

PESQUISADO: _____

CNPJ: _____/_____-____.

ENDEREÇO: _____

CONTATOS: () _____-_____. E-MAIL: _____

MATERIAL OU SERVIÇO PESQUISADO						
ITEM	Cod.	Descrição	Unid.	Qtd.	Vlr. Unid.	Vlr. Total
01	0018184	Serviço de decoração completa do espaço, incluindo ambientação com iluminação apropriada, arranjos florais e ornamentais, tapetes, cortinas, toalhas, luminárias e elementos decorativos. Inclui ainda a personalização e decoração de mesas e cadeiras para a sessão solene.	Serv.	01		
02	0020225	Serviço de decoração completa do plenário para a cerimônia de posse dos novos vereadores e da nova presidência da Câmara Municipal em 2025. Incluindo ambientação com iluminação apropriada, arranjos florais e ornamentais, tapetes, cortinas, toalhas, luminárias e elementos decorativos. Abrange também a personalização e decoração de mesas e cadeiras, visando criar um ambiente solene e acolhedor para a ocasião.	Serv.	01		

Carimbo e/ou assinatura do pesquisado

_____, em ____/____/____

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ/RN
Edifício Vereadora Miquelina dos Santos Medeiros
Praça Pref. Manoel Paulino dos Santos Filho, nº 122, Centro
Jardim do Seridó/RN - CEP.: 59.343-000 | CNPJ.: 10.871.937/0001-96
Contato: (84) 3472-2388 | e-Mail: câmara-js@hotmail.com

Publicado por:
Cássio Lúcio Jesus Cunha de Medeiros
Código Identificador: 25007406

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

CÂMARA MUNICIPAL DE CURRAIS NOVOS - PORTARIA



Câmara Municipal de Currais Novos
Presidência

Portaria nº 133, de 25 de outubro de 2024

“Declara a data de 1º de novembro de 2024 como ponto facultativo no âmbito da Câmara Municipal de Currais Novos”.

O Presidente da Câmara Municipal de Currais Novos, no uso da atribuição conferida pelo art. 10 do Regimento interno da Câmara Municipal de Currais Novos,

RESOLVE:

Art. 1º - Declarar a data de 1º de novembro de 2024 como ponto facultativo, em razão da transferência do ponto facultativo do dia 28 de outubro de 2024, dia do servidor público – art. 236 da Lei n. 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e cumpra-se.

Câmara Municipal de Currais Novos, 25 de outubro de 2024.

YCLEYBER
TRAJANO DA
SILVA:04803288461

Assinado de forma digital
por YCLEYBER TRAJANO
DA SILVA:04803288461
Dados: 2024.10.25
11:38:18 -03'00'

Ycleyber Trajano da Silva
Presidente

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO DO POTENGI - **EXTRATO**



**SÃO PAULO
DO POTENGI**
CÂMARA MUNICIPAL

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO DO POTENGI

CNPJ: 08.490.302/0001-05 - Rua José Claudino, 418 – Assunção – São Paulo do Potengi/RN
CEP: 59.460-000 - Tel.: (84) 3251-2273 – E-mail: camaraspp@outlook.com – Site: www.camaraspp.m.gov

EXTRATO DE ADITIVO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2024

Contratante: A Câmara Municipal de São Paulo do Potengi/RN.

CNPJ do contratante: CNPJ: 08.490.302/0001-05

CNPJ do Contratado: 08.376.973/0001-31

Contratado(a): C. F. LUCAS

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS.

Valor Global: R\$ 5.383,09 (cinco mil trezentos e oitenta e três e nove centavos)

Procedimento Licitatório: Dispensa de Licitação nº 008/2024

Fundamentação: art. 124, alíneas: “a” e “b” da Lei Federal nº 14.133/21

Data de expedição do termo: 25/10/2024

Publicado por:
GERALDO CUNHA DOS SANTOS SOBRINHO
Código Identificador: 03253718

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

CÂMARA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO - **TERMO**



CÂMARA MUNICIPAL
DE
SÍTIO NOVO
Estado do Rio Grande do Norte

Dispensa de Licitação nº 25/2024

Processo de Despesa nº 57/2024

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 25/2024

Considerando a informação do setor responsável sobre a existência de disponibilidade de dotação específica no orçamento vigente, apropriada para a devida execução do objeto a ser contratado.

Considerando o parecer jurídico da Procuradoria da Câmara Municipal de Sítio Novo que opina pela legalidade da contratação direta por meio de dispensa de licitação, nos moldes do art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021.

AUTORIZO a contratação direta por meio de Dispensa de Licitação, nos termos do Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, objetivando:

OBJETO: AQUISIÇÃO DE 02 (DOIS) CONDICIONADORES DE AR TIPO SPLIT, 18.000 BTU'S, 02 (DOIS) CONDICIONADORES DE AR TIPO SPLIT, 24.000 BTU'S, BEBEDOURO DE ÁGUA, SMART TV, PROJETO DATASHOW E TELA DE PROJEÇÃO, DE MODO ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/RN

CREDOR: L M MALHEIRO MOVEIS E ACESSORIOS PARA ESCRITORIOS, inscrita no CNPJ/CPF nº 40.761.843/0001-25.

VALOR: R\$ 23.099,00 (vinte e três mil, noventa e nove reais)

VIGÊNCIA: 02 (dois) Meses

Proceda-se com a publicação do ato competente na imprensa oficial.

Sítio Novo/RN, 25 de outubro de 2024.

Maria das Vitorias Mafra Belarmino
Presidente da Câmara Municipal

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

CÂMARA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO - **RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**



CÂMARA MUNICIPAL
DE
SÍTIO NOVO
Estado do Rio Grande do Norte

GABINETE DA PRESIDENTE

RATIFICAÇÃO REFERENTE AO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 25/2024

A Presidente da Câmara Municipal de Sítio Novo/RN, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e ainda, ancorada na norma inscrita no Art. 72, “caput”, da Lei Regente, considerando o incomensurável interesse público; considerando também, as conclusões formalmente motivadas no Parecer Jurídico, HOMOLOGA e RATIFICA o ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, junto a **L M MALHEIRO MOVEIS E ACESSORIOS PARA ESCRITORIOS** inscrita no CNPJ/CPF: 40.761.843/0001-25 para a **AQUISIÇÃO DE 02 (DOIS) CONDICIONADORES DE AR TIPO SPLIT, 18.000 BTU'S, 02 (DOIS) CONDICIONADORES DE AR TIPO SPLIT, 24.000 BTU'S, BEBEDOURO DE ÁGUA, SMART TV, PROJETOR DATASHOW E TELA DE PROJEÇÃO, DE MODO ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SITIO NOVO/RN**, no valor global de R\$ 23.099,00 (vinte e três mil, noventa e nove reais), ancorado na Lei 14.133/2021, Art. 75, II (PNCP).

Sítio Novo/RN, 25 de outubro de 2024

MARIA DAS VITORIAS MAFRA BELARMINO
072.875.534-30
PRESIDENTE

R. José Ferreira de Lima, 53 - Centro, Sítio Novo, Rio Grande do Norte, Brasil - 59440000

Entre em contato:
✉ camarasitionovom@gmail.com 🌐 sitionovo.rn.leg.br

Publicado por:
MARIA DAS VITÓRIAS MAFRA BELARMINO
Código Identificador: 03653513



**CÂMARA MUNICIPAL DE
PORTALEGRE**

Palácio Ver. Maria de Fátima Lucena



AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 251001

Processo Administrativo: 24100001/2024

A Câmara Municipal de Portalegre/RN, em atendimento ao §3º do art. 75 da Lei nº. 14.133/2021 e a Resolução nº 127/2023-CMP, torna público para conhecimento dos interessados, o presente Aviso de Contratação Direta nº 251001, visando a contratação de empresa para manutenção nos aparelhos eletrônicos da Câmara Municipal de Portalegre/RN, afim de obter propostas de preços adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

Data limite para apresentação da proposta e documentação:	31/10/2024
Hora limite para apresentação da proposta e documentação:	10:00 horas
Endereço eletrônico para recebimento das propostas adicionais:	cmportalegre.licitacao@gmail.com
Site:	https://cmportalegre.rn.gov.br
Critério de Julgamento:	Menor preço por item

O Aviso de Contratação Direta e seus Anexos estarão disponíveis na sede da Câmara Municipal de Portalegre/RN, no site: <https://cmportalegre.rn.gov.br> ou através do E-mail: cmportalegre.licitacao@gmail.com.

Outras informações poderão ser obtidas na sede da Câmara Municipal na Rua Antônio de Freitas, 34, Centro, Portalegre/RN CEP: 59.810-000, no setor de Licitação e Contratação Direta.

Portalegre/RN, 25 de outubro de 2024.

Helison de Oliveira
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

CÂMARA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO - **CONTRATO**



CÂMARA MUNICIPAL
DE
SÍTIO NOVO
Estado do Rio Grande do Norte

EXTRATO DO CONTRATO Nº 21/2024

Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO

Contratada: **L M MALHEIRO MOVEIS E ACESSORIOS PARA ESCRITORIOS**

Processo nº 57/2024 - Dispensa de Licitação nº 25/2024

Objeto: **AQUISIÇÃO DE 02 (DOIS) CONDICIONADORES DE AR TIPO SPLIT, 18.000 BTU'S, 02 (DOIS) CONDICIONADORES DE AR TIPO SPLIT, 24.000 BTU'S, BEBEDOURO DE ÁGUA, SMART TV, PROJETOR DATASHOW E TELA DE PROJEÇÃO, DE MODO ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/RN**

VALOR GLOBAL: **R\$ 23.099,00** (vinte e três mil, noventa e nove reais).

VIGÊNCIA DO CONTRATO: **25/10/2024 à 25/12/2024**

Unidade Orçamentária: 01.001 CÂMARA MUNICIPAL

Ação: 2001 MAN. DAS ATIVIDADES DINÂMICAS DA CÂMARA MUNICIPAL

Função: 01 LEGISLATIVA

Sub Função: 031 AÇÃO LEGISLATIVA

Programa: 0002 Atuação Legislativa da Câmara Municipal

Natureza: **4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**

Fonte de Recurso: 15000000 Recursos não Vinculados de Impostos

Região: 0001 Sítio Novo

MUNICIPIO DE SÍTIO NOVO, em, 25 de outubro de 2024.

MARIA DAS VITORIAS MAFRA BELARMINO - Presidente

Contratante

L M MALHEIRO MOVEIS E ACESSORIOS PARA ESCRITORIOS

Contrata

R. José Ferreira de Lima, 53 - Centro, Sítio Novo, Rio Grande do Norte, Brasil - 59440000

Entre em contato:

✉ camarasitionovom@gmail.com 🌐 sitionovo.rn.leg.br

Publicado por:

MARIA DAS VITÓRIAS MAFRA BELARMINO

Código Identificador: 55661048

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO - **ATOS**



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO
PALÁCIO VEREADOR JOSÉ IRENO DE LIMA



GABINETE DA PRESIDÊNCIA

ATO Nº 012 DE 25 DE OUTUBRO DE 2024

Adia ponto facultativo na Câmara Municipal de Santo Antônio/RN.

A PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO, no uso de suas atribuições legais amparada pelo Regimento Interno deste Poder Legislativo;

CONSIDERANDO a Decreto Estadual que adia o Ponto Facultativo de Servidor Público;

CONSIDERANDO que a Prefeitura de Santo Antônio também emitiu Decreto no mesmo sentido.

RESOLVE:

Art.1º – Fica adiado o ponto facultativo do Dia do Servidor Público na Câmara Municipal de Santo Antônio/RN para o dia 01 de novembro de 2024 (sexta-feira).

Art.2º – Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

**Registre-se,
Publique-se
E Cumpra-se.**

Gabinete da Presidente, Santo Antônio/RN, em 25 de outubro de 2024.

CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANTÔNIO

MARIZETHE BARBOSA DA SILVA COSTA
Vereadora Presidente

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DO MATOS - **PORTARIA**



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DO MATOS
RUA: PE. LÚCIO GAMBARRA, 44 – FONE: 0XX84 3434-3930
CEP 59520-000 – SANTANA DO MATOS – RN
CNPJ – 09.079.344/0001-02
www.camarasm.rn.gov.br

DECRETO Nº 047/2024

Dispõe sobre remanejamento de recursos do orçamento vigente de 2024.

A Mesa da Câmara Municipal de Santana do Matos/RN, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Regimento Interno, a Lei Orçamentária Anual nº 1.006/2023 no art. 9 inciso I.

Art. 1º Autorizar a readequação orçamentária do valor de R\$ 37.240,00 (trinta e sete mil, duzentos e quarenta reais) constantes do Quadro de Detalhamento de Despesa desta Câmara Municipal, referente à Lei Orçamentaria nº 1.006/2023.

Art. 2º Os recursos necessários à readequação orçamentária de que trata o artigo anterior são oriundos da anulação, de igual importância, das dotações discriminadas nos item I dos Anexo I a este Decreto.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação. Art. 4º

Revogam-se as disposições em contrário.

Santana do Matos/RN 18 de outubro de 2024

Romeika Cibely Soares da Mata
Presidente

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DO MATOS
RUA: PE. LÚCIO GAMBARRA, 44 – FONE: 0XX84 3434-3930
CEP 59520-000 – SANTANA DO MATOS – RN
CNPJ – 09.079.344/0001-02
www.camarasm.rn.gov.br

ANEXO 1

Item I – Acréscimo

UO	Função Programática	Especificações	Anexo	Fonte	Natureza	Valor R\$
01.001	01.031.0001.2001	Serviços de Terceiro - PJ	1	500	3.3.90.39	R\$ 37.240,00
TOTAL						R\$ 37.240,00

Item II – Redução

UO	Função Programática	Especificações	Anexo	Fonte	Natureza	Valor R\$
01.001	01.031.0001.2001	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	1	500	3.1.90.11	R\$ 37.240,00
TOTAL						R\$ 37.240,00

Publicado por:
Romeika Cibely Soares de Mata
Código Identificador: 85234310

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

CÂMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR DIX-SEPT ROSADO - **EXTRATO**



CÂMARA MUNICIPAL DE GOV. DIX-SEPT ROSADO
PALÁCIO LOURÊNÇO CRUZ

Rua Manoel Joaquim, 70, Centro, Gov. Dix-Sept Rosado - RN
CEP: 59.790-000 - ☎ (84) 3282323CNPJ: 09.393.596/0001-01

EXTRATO DE CONTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 027/2024

Partes: MFD CONSTRUÇOES E SERVICOS LTDA e a Câmara Municipal de Governador Dix-Sept Rosado, representada pelo Sr. ADONIAS FRANCISCO DE MELO, Presidente.

Objeto.....: Contratação de empresa especializada para execução de reforma, alteração do imóvel e execução de projeto elétrico na sede da Câmara Municipal de Governador Dix-Sept Rosado.

Contratado.....: MFD CONSTRUÇOES E SERVICOS LTDA, CNPJ nº 44.137.144/0001-60, com sede na Avenida Lauro Maia, nº 456, bairro Centro, CEP: 59770-000 Patu/RN.

ITENS:

Descrição	UNID	QUANT.	Total
Contratação de empresa especializada para execução de reforma, alteração do imóvel e execução de projeto elétrico na sede da Câmara Municipal de Governador Dix-Sept Rosado	SERV	3	R\$ 119.117,50
		TOTAL	R\$ 119.117,50

FISCAL: Anderson Gomes Bezerra, CREA nº 212024987-3RN;

VALOR.....: R\$ 119.117,50 (cento e dezenove mil cento e dezessete reais e cinquenta centavos).

PRAZO.....: 03 meses.

UNIDADE GESTORA: Câmara Municipal de Governador Dix-Sept Rosado.

Fundamento Legal...: art. 75, I da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

Publicado por:
Adonias Francisco de Melo
Código Identificador: 48631658

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DO MATOS - **DISPENSA**



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DO MATOS
RUA: PE. LÚCIO GAMBARRA, 44 – FONE: 084 3434-3930
CEP 59520-000 – SANTANA DO MATOS – RN
CNPJ – 09.079.344/0001-02
www.camarasm.rn.gov.br

Processo _____
Folha _____
Ass. _____
Mat. _____

AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 14/2024

A **PRESIDENTA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DO MATOS/RN**, no uso das atribuições que lhe são conferidas e,

Considerando o disposto no artigo 75. Inciso II da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, *verbis*:

*Art. 75 – É dispensável a Licitação:
II – Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;*

Considerando a demanda formalizada, a estimativa de despesa, a previsão orçamentária, a justificativa de preços, o atendimento aos requisitos de habilitação, a análise preliminar e o parecer jurídico emitido, **FICA AUTORIZADA** a contratação direta do objeto abaixo referido, via dispensa de licitação, posto que:

- 1- O valor está adequado ao teto estabelecido no art. 75, Caput, inciso II da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021;
- 2- Não foi despendido pela Câmara Municipal, neste exercício financeiro, mais do que o valor previsto no item “1” acima mencionado, nos termos do art. 75, parágrafo 1º, I, da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021;
- 3- O somatório da despesa abaixo referida, somada com outros objetos da mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade, não ultrapassou o valor previsto no item “1” acima mencionado, nos termos de art. 75, parágrafo 1º, II, da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

OBJETO	Contratação de empresa especializada para serviços de Ornamentação, Organização, e Buffet em razão da realização da Sessão Solene para entrega de Títulos aos Cidadãos e Cidadãs Santanenses, prevista para o dia 01 de novembro de 2024, com fornecimento de todo o material necessário para a realização dos serviços/evento.
VALOR TOTAL ESTIMADO	R\$ 37.240,00 (Trinta e sete mil duzentos e quarenta reais)
FORNECEDOR	32.705.179 JOAO BOSCO ROCHA JUNIOR
CNPJ:	32.705.179/0001-79

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DO MATOS
RUA: PE. LÚCIO GAMBARRA, 44 – FONE: 084 3434-3930
CEP 59520-000 – SANTANA DO MATOS – RN
CNPJ – 09.079.344/0001-02
www.camarasm.rn.gov.br

Processo _____
Folha _____
Ass. _____
Mat. _____

ENDEREÇO	Praça do Comércio II, nº 03, Bairro: Centro, CEP: 59.520-000 – Santana do Matos/RN.
----------	---

Considerando ainda que o valor da despesa que ora se executa é compatível com os preços praticados no mercado, conforme pesquisa mercadológica constante nos autos do processo;

Resolve:

Fica dispensado o procedimento licitatório e autorizado à contratação, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Santana do Matos/RN, haja vista estarem presentes todos os requisitos legais que permitem a presente decisão;

A presente despesa correrá pela seguinte dotação:

Os recursos necessários ao atendimento correrão do orçamento de 2024, **Órgão:** 01 – Poder Legislativo; **Unidade Orçamentária:** 001 – Câmara Municipal; **Função:** 01 – Legislativa; **Sub-função:** 031 – Ação Legislativa; **Programa:** 0001 – Processo Legislativo; **Projeto Atividade:** 2001 – Manutenção dos Serviços da Câmara; **Elemento de Despesa:** 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, **Fonte de Recursos:** 1500.0000 – Recursos – Não Vinculados de Impostos

O Presente Termo de Autorização de Dispensa deverá ser publicado no Diário Oficial do Órgão, em cumprimento ao disposto no Art.72, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021.

Santana do Matos/RN, 25 de outubro de 2024.

Romeika Cibely Soares da Mata
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Romeika Cibely Soares de Mata
Código Identificador: 86577052

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

CÂMARA MUNICIPAL DE CERRO CORÁ - **PORTARIA**



CÂMARA MUNICIPAL DE CERRO CORÁ
ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PORTARIA Nº 112/2024

Concede férias a servidor público efetivo do
Legislativo Municipal.

O Presidente do Poder Legislativo do município de Cerro Corá/RN, no uso das atribuições
que lhe são conferidas pela Lei Orgânica, e ainda pela Lei nº 477/2003;

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam concedidas **férias** (período aquisitivo 2023/2024) à Servidora **Anarilia
Pereira Bezerra Campelo** – Auxiliar de Serviços Diversos, Matrícula 00000213-1, pelo período
compreendido entre 04 de novembro de 2024 a 03 de dezembro de 2024 (30 dias).

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as
disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência – Palácio Municipal Vereador Lourival Libânio de Melo.

Cerro Corá/RN, 28 de outubro de 2024.

João Maria Alexandre

Presidente da Câmara Municipal de Cerro Corá/RN

CNPJ: 08.386.716/0001-80

Praça Tomaz Pereira, 11, Centro – Contato: (84) 99846-5280
CEP 59.395-000 Cerro Corá/RN – E-mail: camaracerrocora@gmail.com

Publicado por:
POLLYANA MARIZA BEZERRA CORTEZ
Código Identificador: 03023462

RIO GRANDE DO NORTE, SEGUNDA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2024 - ANO: VI - Nº: 2017

Expediente:

Federação das Câmaras Municipais do Rio Grande do Norte - FECAMRN

BIÊNIO 2023/2025

PRESIDENTE - Erineide Sá

1º Vice - Presidente: Fábio Rodrigues Dias

2º Vice - Presidente: Josue Gomes de Moura Junior

3º Vice - Presidente: Rosemary Fernandes Aquino Queiroz

4º Vice - Presidente: Azenate Da Câmara Cruz

1º Secretário: Alan Oliveira Do Amaral

2º Secretário: Rosemberg Monteiro de Carvalho

1º Tesoureiro: Ivanildo Dos Santos da Costa

2º Tesoureiro: Fabrício de Sousa Carvalhos

CONSELHO FISCAL

Conselheira Fiscal Titular: Maria Fernanda Simas Teixeira de Carvalho

Conselheira Fiscal Titular: Marli de Medeiros Dantas

Conselheiro Fiscal Titular: Darlison Gonzaga de Souza

Conselheiro Fiscal Titular: Denilson da Costa Gadelha

Conselheiro Fiscal Titular: Josimar Farias da Silva

SUPLENTE DO CONSELHO FISCAL

Conselheiro Fiscal Suplente: Manoel Rodrigues da Silva

Conselheiro Fiscal Suplente: José Alves Bento

Conselheiro Fiscal Suplente: Andre Wallace Pinto Cavalcante

COORDENAÇÕES REGIONAIS

Coordenador da Região Oeste: Alan Campos Alves

Coordenador da Região Médio Oeste: Vittor Moallysson Santos de Melo

Coordenadora da Região Vale Do Assú: Maria Elisangela Albano

Coordenador da Região Central: Francimacio Alves Batista

Coordenador da Região Seridó Ocidental: Aprigio Pereira de Araujo Neto

Coordenador da Região Seridó Oriental: Ycleyber Trajano da Silva

Coordenador da Região Trairi: Victor Nascimento Dos Santos

Coordenador da Região Mato Grande: Fábio Fidele Ferreira

Coordenador da Região Potengi: Antércio Pereira da Silva

Coordenador da Região Salineira: Renan de Lima Souza

Coordenador da Região Metropolitana: Alexandre Cesar Veras de Freitas

Coordenador da Região Agreste: Kleber Maciel de Souza

O Diário Oficial das Câmaras municipais do Estado do Rio Grande do Norte é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.