



ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2023 – SRP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 21120001/2023

Aos quinze dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e quatro (2024), no prédio Sede da CÂMARA MUNICIPAL DE APODI/RN, por intermédio do Presidente da Câmara Municipal, sediada na Rua Joaquim Teixeira de Moura, nº. 219, CEP 59.700-000 Bairro: Centro - Apodi/RN, por seus representantes legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, subsidiariamente à Lei nº 8.666, de 1993, e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preço nº. 018/2023-SRP, do processo administrativo nº 21120001/2023. E o respectivo ato de **homologação** pelo Sr. Presidente **Antônio de Souza Maia Junior, Casado, Vereador, Portador do RG sob o nº 001.083.033 - SSP/RN e do CPF sob o Nº. 315.038.104-53**, datada de 15/01/2024 e publicado na imprensa FECAMRN 17/01/2024, anexa aos autos do processo. RESOLVE registrar os preços para a contratação futura, de acordo com o Edital e seus anexos, que passam a fazer parte integrante desta Ata, tendo sido referidos preços oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugares no certame, para cada item.

1 - DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MOTORISTA, COPEIRO, PORTEIRO, AUXILIAR DE LIMPEZA E CERIMONIALISTA, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS ESPECÍFICAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE APODI/RN, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Anexo I (Termo de Referência).

2 – DETENTOR DA ATA REGISTRADO, DOS PREÇOS E DO ITEM DE FORNECIMENTO

Os preços ofertados pelas empresas abaixo classificadas em primeiro lugar, por objeto/ITEM, signatárias da presente Ata de Registro de Preços assim constam:

EMPRESA: 51.969.490 FRANCISCO EDSON DE LIMA DANTAS					
CNPJ/MF Nº 51.969.490/0001-70			CPF/MF Nº: 016.413.174-42		
REPRESENTANTE LEGAL: Francisco Edson De Lima Dantas					
Item	Material/Serviço	Unid. de medida	Quant.	Valor unitário	Valor total (R\$)
1	MOTORISTA - Serviço de Condução Veicular: Fornecimento de mão-de-obra de 01 (um) MOTORISTA. Prestação de serviços de condução veicular para atender às necessidades da Câmara Municipal de Apodi/RN.	Mês	12	R\$ 1.495,00	R\$ 17.940,00
Valor Total do Item					R\$ 17.940,00

EMPRESA: 52.312.167 ANTONIA CLARISSE COSTA CARVALHO					
CNPJ/MF Nº 52.312.167/0001-91			CPF/MF Nº: 706.927.834-90		
REPRESENTANTE LEGAL: Antonia Clarisse Costa Carvalho					
Item	Material/Serviço	Unid. de medida	Quant.	Valor unitário	Valor total (R\$)
2	COPEIRA - Serviço de Preparação de Bebidas: Fornecimento de mão de obra para preparar e servir água, chá, café, cappuccino e sucos. Atendimento voltado para satisfazer as necessidades dos vereadores durante as sessões plenárias e nos gabinetes da Câmara Municipal de Apodi/RN.	Mês	12	R\$ 1.430,00	R\$ 17.160,00
Valor Total do Item					R\$ 17.160,00



EMPRESA: 52.684.740 JEIMESON JAKSON DE OLIVEIRA MOREIRA					
CNPJ/MF N° 52.684.740/0001-98			CPF/MF N°: 706.486.054-69		
REPRESENTANTE LEGAL: Jeimeson Jakson De Oliveira Moreira					
Item	Material/Serviço	Unid. de medida	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
3	PORTEIRO - Serviço de Porteiro: Prestação dos serviços de porteiro com eficiência e profissionalismo. Abrangência inclui recepção, controle de acesso, atendimento cordial e organização do ambiente. Foco no piso superior da sede da câmara e atendimento em horários de contraturnos durante a realização de eventos.	Mês	12	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00
Valor Total do Item					R\$ 14.400,00

EMPRESA: EDUARDA MAIARA SILVEIRA LIMA 07350107498					
CNPJ/MF N° 47.130.708/0001-20			CPF/MF N°: 073.501.074-98		
REPRESENTANTE LEGAL: Eduarda Maiara Silveira Lima					
Item	Material/Serviço	Unid. de medida	Quant.	Valor unitário	Valor total (R\$)
4	LIMPEZA - Serviços de Limpeza, Conservação e Higienização: Serviços contínuos de limpeza, conservação e higienização interna e externa. Utilização de mão de obra qualificada. Atendimento específico para as necessidades dos 13 gabinetes dos vereadores da Câmara Municipal de Apodi/RN.	Mês	12	R\$ 1.203,00	R\$ 14.436,00
Valor Total do Item					R\$ 14.436,00

EMPRESA: DOROTEU EVENTOS, PUBLICIDADE E ASSESSORIA					
CNPJ/MF N° 40.376.971/0001-55			CPF/MF N°: 020.979.394-96		
REPRESENTANTE LEGAL: Leylla Carla Dantas de Sena					
Item	Material/Serviço	Unid. de medida	Quant.	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
5	CHEFE CERIMONIALISTA - responsável por coordenar o cerimonial oficial da Câmara Legislativa Municipal. Define, planeja e delega atribuições à equipe para sessões solenes, seguindo as diretrizes da Mesa Diretora. Oferece suporte ao Presidente da Câmara, inclusive em cerimônias externas, e auxilia o Presidente da Sessão ou Mestre de Cerimônias durante eventos internos.	Mês	12	R\$ 1.420,00	R\$ 17.040,00
Valor Total do Item					R\$ 17.040,00

3 - DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (Doze) meses, a contar da sua assinatura, observado o que dispõe nos dispositivos legais para registro de preço. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a CONTRATANTE não estará obrigada a adquirir o material objeto desta Ata, exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços,

podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao FORNECEDOR, sendo, entretanto, assegurada aos beneficiários do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o FORNECEDOR assume o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas. A contratação decorrente desta Ata será formalizada pela emissão de Nota de Empenho de Despesa ou Autorização de Fornecimento de Material, a qual deverá ser assinada e retirada pelo Fornecedor no prazo máximo de até 2 (dois) dias úteis a contar da comunicação da CONTRATANTE. Mediante a retirada da Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento de Material, estará caracterizado o compromisso de entrega dos materiais.

4 - DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇOS

Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas na ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº. 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado. O preço registrado poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado a CONTRATANTE convocará o FORNECEDOR visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado. Frustrada a negociação, o FORNECEDOR será liberado do compromisso assumido. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº. 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

5 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

O recebimento, o local e o prazo de entrega dos serviços deverão ocorrer de acordo com o estabelecido no Edital e Termo de Referência, Anexo I do Edital.

Os serviços, objeto deste termo, serão entregues no seguinte local:

A) Endereço: Câmara Municipal de Apodi/RN

Rua Joaquim Teixeira de Moura, 219 - Bairro Centro, Apodi RN

B) Prazo: máximo de 24h, ou de acordo com a ordem de serviço a depender da complexidade.

6 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

A prestação dos serviços só estará caracterizada mediante solicitação formal do pedido do material. Os serviços deverão ser prestados de acordo com o definido no termo de referência.

7 - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mensalmente, com prazo de 5 dias úteis após o recebimento da NFS-e, acompanhado das certidões negativas Federal, Estadual, Municipal, Trabalhista e FGTS, além da ordem de serviço emitido pelo setor responsável da CMA.

8 - OBRIGAÇÃO DA EMPRESA CONTRATADA

8.1. Fornecer os serviços em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Termo de Referência e seu anexo;



CÂMARA MUNICIPAL DE APODI CNPJ: 08.545.949/0001-89

- 8.2. Executar os serviços no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data de recebimento da Ordem de Serviço;
- 8.3. Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, a sua regularidade em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, nos termos do art. 55, XIII, da Lei 8666/93;
- 8.4. Ressalvadas as hipóteses do caso fortuito ou força maior, a CONTRATADA responderá pela cobertura integral de quaisquer prejuízos sofridos diretamente pelo CONTRATANTE ou causados a terceiros, por ato ou fato, comissivo ou omissivo, da CONTRATADA ou de seus prepostos;
- 8.5. Em caso de ocorrência dos prejuízos e danos previstos no subitem anterior, o CONTRATANTE poderá abatê-los das faturas relativas aos serviços fornecidos pela CONTRATADA, ou, se inviável a compensação, promover a execução judicial, sem exclusão de outras sanções cabíveis;
- 8.6. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado;
- 8.7. A CONTRATADA que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições estabelecidas no Termo de Referência ou termo de referência consolidado ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002; art. 86 e 87 da Lei nº 8666/93, bem como as previstas no Decreto Estadual nº 5.965 de 30/12/2010;

9 - OBRIGAÇÃO DO ÓRGÃO CONTRATANTE E PARTICIPANTES

Constituem obrigações do CONTRATANTE e ÓRGÃOS (sub item 3.1 e 3.2 do Edital) PARTICIPANTES, além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal n.º 8.666/93:

- 9.1. Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações deste Instrumento;
- 9.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 9.3. Atestar o recebimento do objeto contratado, rejeitando-o caso não esteja de acordo com as especificações trazidas neste Termo;
- 9.4. Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais;
- 9.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA na forma consignada no Termo de Referência, após o cumprimento das formalidades legais;
- 9.6. Emitir comprovante de recebimento provisório dos serviços se for o caso;
- 9.7. Emitir o atesto de recebimento definitivo, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados do recebimento provisório;
- 9.8. Realizar rigorosa conferência das características dos equipamentos entregue, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta dos materiais ou de parte da entrega a que se referirem;
- 9.9. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que forem executados fora da especificação mínima descrita no Termo de Referência.

10 - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

As quantidades inicialmente contratadas poderão ser acrescidas ou suprimidas dentro do limite de 25% (vinte e cinco) por cento, previstos no § 1º do artigo 65 da Lei n.º 8.666/93.

11 - DAS PENALIDADES

CÂMARA MUNICIPAL DE APODI CNPJ: 08.545.949/0001-89

Pela inexecução total ou parcial do objeto deste certame licitatório que originou a presente ata, a Administração do Órgão indicado no item 3.1 do Edital, garantida a prévia defesa, aplicará às fornecedoras as sanções previstas no Edital.

12 - DOS USUÁRIOS PARTICIPANTES EXTRAORDINÁRIOS

12.1. Poderão utilizar-se desta Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Estadual e Municipal do Estado do Rio Grande do Norte, direta e indireta, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Gestor da Ata e do CONTRATANTE, desde que:

- a) devidamente comprovada a vantagem através de pesquisa de mercado;
- b) O órgão gestor não tenha esgotado o item registrado, mediante seu consumo total da quantidade registrada;
- c) A ata esteja vigente;
- d) Haja fornecedores registrados;
- e) A quantidade demandada por objeto, seja igual ou inferior à registrada nesta ata. O órgão ou entidade que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da presente Ata de Registro de Preços, deverá manifestar seu interesse junto à CONTRATANTE, para que esta indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação. Caberá ao FORNECEDOR beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas com a CONTRATANTE. As aquisições ou contratações adicionais por outros órgãos ou entidades não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na presente Ata de Registro de Preços.

13 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento de Material, no prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) tiver presentes razões de interesse público. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do CONTRATANTE. O FORNECEDOR poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

14 - DA PUBLICIDADE

O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial das Câmaras Municipais do Rio Grande do Norte/FECAMRN, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº. 8.666/93.

15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

CÂMARA MUNICIPAL DE APODI CNPJ: 08.545.949/0001-89

Integram a esta Ata, o EDITAL DO PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. 018/2023, anexos e a proposta da empresa classificada em 1º, lugar no certame supracitado.

Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes do Decreto nº 036/2011, de 19 de setembro de 2011 e Lei 8.666/93.

As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no foro da Comarca de Apodi RN, com exclusão de qualquer outro.

Este Registro de Preço tem vigência de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial das Câmaras Municipais do Rio Grande do Norte/FECAMRN, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

O Edital do Pregão Presencial para Registro de Preço nº. 018/2023 e seus Anexos integram esta Ata de Registro de Preço, independentemente de transcrição.

A presente Ata, após lida e achada conforme, é assinada pelo representante legal da Câmara Municipal de Apodi do Estado do Rio Grande do Norte e do(s) Fornecedor Beneficiário(s) indicado(s) acima.

Apodi-RN, 15 de JANEIRO de 2024.

Antônio De Souza Maia Junior
Presidente Contratante
CÂMARA MUNICIPAL DE APODI/RN
CNPJ Nº.: **08.545.949/0001-89**
Contratante

51.969.490 FRANCISCO EDSON DE LIMA DANTAS
CNPJ/MF Nº **51.969.490/0001-70**

52.312.167 ANTONIA CLARISSE COSTA CARVALHO
CNPJ/MF Nº **52.312.167/0001-91**

52.684.740 JEIMESON JAKSON DE OLIVEIRA MOREIRA
CNPJ/MF Nº **52.684.740/0001-98**

EDUARDA MAIARA SILVEIRA LIMA 07350107498
CNPJ/MF Nº **47.130.708/0001-20**

DOROTEU EVENTOS, PUBLICIDADE E ASSESSORIA
CNPJ/MF Nº **40.376.971/0001-55**