

**CÂMARA MUNICIPAL DE CURRAIS NOVOS****CNPJ 08.470.502/0001-98**

Rua Vivaldo Pereira de Araujo, Nº 173 - Centro - CEP 59380-000

Fone: (84) 34121567- E-mail: camaracurraisnovos@hotmail.com

www.camaradecurraisnovos.com.br

TERMO DE ADJUDICAÇÃO**PROCESSO ADMINISTRATIVO 3600/2023****Modalidade:**

Pregão Presencial

Número/Ano:

5/2023

Data de abertura:

04/12/2023

Data adjudicação:

07/12/2023

Data homologação:**Tipo de avaliação:**

Por item

Critério de avaliação:

Menor preço

Modo de disputa:

Fechado-Aberto

Condição de pagamento:

CONFORME EDITAL

Credenciamento:

Sim

Chamamento:

Não

Registro de preço:

Sim

Objeto da licitação:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E ATIVIDADES AUXILIARES, DE NATUREZA ACESSÓRIA E COMPLEMENTAR, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE CURRAIS NOVOS/RN

Depois de cumpridas as exigências e condições estipuladas pelo ato convocatório e vencido os prazos para recursos administrativos, como preceitua as disposições constantes na Lei Nº 8666, de 21 de junho de 1993, e legislação complementar, de conformidade com o julgamento proferido pela Equipe de Pregão, ADJUDICO o objeto deste procedimento licitatório, destinado à contratação das empresas a seguir:

| Licitante | CNPJ | Total do vencedor |
|--|--------------------|-----------------------|
| GENESIS SERVICOS DE TERCEIRIZACAO LTDA | 28.594.543/0001-01 | R\$ 70.329,60 |
| LIDER LTDA | 09.465.148/0001-76 | R\$ 412.500,00 |
| Total: | | R\$ 482.829,60 |

GENESIS SERVICOS DE TERCEIRIZACAO LTDA**Valor Total:****R\$ 70.329,60**

| Código | Descrição do item | Unidade | Qtd. | Valor unit. | Valor total |
|--------|--|---------|----------------------------|-----------------|---------------|
| 3286 | MOTORISTA: TRANSPORTE DE SERVIDORES A REUNIÕES E EVENTOS EXTERNOS, BEM COMO ENTREGA DE OBJETOS E DOCUMENTOS – 40H SEMANAIS | un | 2 funcionários 12 meses | R\$ 2.930,40 | R\$ 70.329,60 |

LIDER LTDA**Valor Total:****R\$ 412.500,00**

| Código | Descrição do item | Unidade | Qtd. | Valor unit. | Valor total |
|--------|--|---------|-----------------------------|-----------------|----------------|
| 3285 | AUXILIAR DE APOIO ADMINISTRATIVO: EMISSÃO E ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS, ESTUDOS TÉCNICOS PERTINENTES AO PLANEJAMENTO DOS PROCESSOS, DE COMPRAS, ARMAZENAMENTO, DIGITAÇÃO E DEMAIS ATIVIDADES BUROCRÁTICAS PERTINENTES AO SETOR – 40H SEMANAIS. | un | 11 funcionários 12 meses | R\$ 3.125,00 | R\$ 412.500,00 |

CURRAIS NOVOS, 7 de dezembro de 2023

CARLOS BRENO DE MORAIS FELIX
Pregoeiro CMCN