



CÂMARA MUNICIPAL DE CURRAIS NOVOS

CNPJ 08.470.502/0001-98

Rua Vivaldo Pereira de Araujo, Nº 173 - Centro - CEP 59380-000

Fone: (84) 34121567- E-mail: camaracurraisnovos@hotmail.com

www.camaradecurraisnovos.com.br

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 394/2022

Modalidade:

Licitação dispensável

Número/Ano:	11/2022	Data de abertura:	04/03/2022		
Data adjudicação:	08/03/2022	Data homologação:	08/03/2022		
Tipo de avaliação:	Por item	Critério de avaliação:	Menor preço		
Modo de disputa:	Fechado	Condição de pagamento:	TRANSFERENCIA BANCARIA		
Credenciamento:	Não	Chamamento:	Não	Registro de preço:	Não

Objeto da licitação:

Contratação de pessoa física, com ensino médio completo para prestar os serviços discriminados a seguir: controle dos recebimentos (receitas); controle dos saldos bancários por contas/bancos/fontes de recurso; controle das despesas bancárias por contas/bancos/fontes de recurso; liquidação virtual; conferência e tributação de notas fiscais enviadas para liquidação; execução de pagamentos financeiros; conferência bancária (conciliação); acompanhamento da execução orçamentária por fonte de recurso (se existe saldo na fonte de recurso - arrecadado X empenhado); elaborar projeção de fluxo de caixa; elaborar o planejamento da tesouraria; arquivar e organizar documentos; cumprir o expediente de segunda-feira à sexta-feira das 7h às 13h e quando necessário, que se estenda o horário.

Nos termos do relatório final apresentado da Comissão Permanente de Licitação e reservado o parecer da Assessoria Jurídica referente ao respectivo processo licitatório que objetiva a contratação da empresa, HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório, cuja vencedora foi:

Licitante	CNPJ/CPF	Total do vencedor
ANANÍLIA LIMA DOS SANTOS	100.054.074-00	R\$ 17.000,00
	Total:	R\$ 17.000,00

ANANÍLIA LIMA DOS SANTOS - Não Exclusivo

Código	Descrição do item	Unidade	Qtd.	Valor unit.	Valor total
2959	Controle dos recebimentos (receitas); controle dos saldos bancários por contas/bancos/fontes de recurso; controle das despesas bancárias por contas/bancos/fontes de recurso; liquidação virtual; conferência e tributação de notas fiscais enviadas para liquidação; execução de pagamentos financeiros; conferência bancária (conciliação); acompanhamento da execução orçamentária por fonte de recurso (se existe saldo na fonte de recurso - arrecadado X empenhado); elaborar projeção de fluxo de caixa; elaborar o planejamento da tesouraria; arquivar e organizar documentos; cumprir o expediente de segunda-feira à sexta-feira das 7h às 13h e quando necessário, que se estenda o horário.	mes	10,0000	R\$ 1.700,0000	R\$ 17.000,00

Valor Total: R\$ 17.000,00

CURRAIS NOVOS, 8 de março de 2022

EDMILSON FRANCISCO DE SOUSA
Presidente