

**RESOLUÇÃO Nº 09/2025**

DEFINE O E-MAIL INSTITUCIONAL COMO MEIO OFICIAL DE COMUNICAÇÃO LEGISLATIVA NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL EZEQUIEL/RN E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Presidente da Câmara Municipal de Coronel Ezequiel/RN, o Senhor Sidney Teles de Menezes, nos termos da Lei Orgânica do Município de Coronel Ezequiel e do Regimento Interno da Câmara Municipal de Coronel Ezequiel, especialmente, do artigo 33, e

**CONSIDERANDO** a celeridade da comunicação e a racionalização dos serviços proporcionadas pela utilização rotineira do sistema de correspondência eletrônica;

**CONSIDERANDO** a conveniência de criação de mecanismos que visem à economia de recursos financeiros, materiais e humanos, inserindo-se o uso do sistema de correspondência eletrônica nessa diretriz;

**CONSIDERANDO** os mandamentos constitucionais que pregam o compromisso da Administração Pública com a efetividade processual e a busca pela eficiência administrativa,

**PROMULGA A PRESENTE RESOLUÇÃO:**

**Art. 1º** Institui, em caráter oficial, sem prejuízo de outros meios, o sistema de envio e recebimento de proposições e mensagens de correio eletrônico como procedimento formal de comunicação interna legislativa no âmbito da Câmara Municipal de Coronel Ezequiel/RN.

**Parágrafo único.** O endereço eletrônico (camaramunicipal@coronelezequiel.rn.leg.br) deve ser usado exclusivamente para as atividades profissionais de recepção de projetos de leis, resoluções, decretos e demais matérias legislativas e distribuição de informações sobre as sessões.

**Art. 2º** Os e-mails encaminhados por contas de e-mail institucional são considerados documentos institucionais para todos os fins legais, assim como documentos subscritos por seus responsáveis, inclusive devendo ser utilizado para notificação, convocação ou encaminhamento de documentos a seus usuários.

**§1º** É obrigatório ao usuário a verificação diária do e-mail institucional, exceto durante os impedimentos e afastamentos legais, fins de semana, feriados e pontos facultativos.

**§2º** Os prazos previstos nos e-mails institucionais serão contados na forma prevista no Regimento Interno da Câmara Municipal de Coronel Ezequiel.

**§3º** Para fins do processo administrativo ou exercício de direito, as mensagens serão consideradas como enviadas no primeiro dia útil subsequente ao seu encaminhamento (dia do começo do prazo), devendo o interessado ter acesso à íntegra do eventual procedimento instaurado.

**§4º** O usuário não poderá alegar desconhecimento de informação, documento, notificação ou convocação encaminhada por e-mail por não ter lido tempestivamente a mensagem em seu horário de trabalho.

**§5º** Os e-mails institucionais poderão ser utilizados para todos os fins de prova, considerando-os documentos digitalmente assinados por seus responsáveis.

**Art. 3º** As contas de e-mail institucional são de dois tipos: Conta de Vereador e Conta de Unidade.

**§1º** Conta de Vereador é a conta de e-mail vinculada ao Vereador da Câmara Municipal de Coronel Ezequiel, de uso obrigatório a todo corpo legislativo ativo.

**§2º** Conta de Unidade é a conta de e-mail oficial da Câmara Municipal de Coronel Ezequiel/RN, controlada pelo Presidente da Câmara Municipal ou de seus substitutos legalmente constituídos.

**§3º** As Contas de Unidade são de responsabilidade dos titulares dos respectivos cargos ou funções, enquanto estiver designado para a função ou nomeado para o cargo. Na mudança de titular do cargo ou função, o novo titular deve solicitar a Diretoria Geral a substituição da senha de acesso.

**§4º** Cabe ao titular da unidade, ou servidor designado por este, a administração da quantidade de mensagens existentes na caixa e do uso dos serviços de calendário, contatos, tarefas, diários e anotações, a fim de manter a caixa sempre ativa.

**§5º** Por delegação e a critério do titular, a conta de unidade poderá ser acessada pelos servidores por ele designados.

**Art. 4º** Compete ao Setor de Gestão de Pessoas e Logística Organizacional informar à Diretoria Geral sobre o desligamento de um Vereador, para que seja desativada a sua conta de e-mail.

**Parágrafo único.** O Vereador desligado da Câmara Municipal terá um período de 90 dias para reencaminhar seus e-mails e/ou fazer backup pessoal do mesmo, sendo sua conta excluída permanentemente após esse período.

**Art. 5º** São deveres do usuário de conta de e-mail institucional:

**I** – manter em sigilo sua senha de acesso ao correio eletrônico, realizando a substituição imediata desta em caso de suspeita de violação;

- II** – fechar a página de acesso do e-mail institucional toda vez que se ausentar, a fim de impedir o acesso indevido;
- III** – efetuar a manutenção de sua Caixa Postal, evitando ultrapassar o limite de armazenamento e garantindo o seu funcionamento contínuo;
- IV** – notificar a Diretoria Geral, quando ocorrerem alterações que venham a afetar o cadastro do usuário de e-mail.

**Art. 6º** São deveres dos usuários dos grupos de e-mail:

- I** – utilizar a ferramenta de distribuição de mensagens exclusivamente para troca de mensagens que sejam de interesse institucional e do grupo;
- II** – não permitir acesso de terceiros às listas de distribuição de e-mail;
- III** – guardar sigilo funcional sobre as discussões nos respectivos grupos.

**Art. 7º** São condições de utilização do e-mail institucional:

- I** - veiculação de mensagens de conteúdo estritamente profissional, não sendo permitido para fins comerciais, políticos ou demais de interesse pessoal ou terceiros;
- II** – as mensagens devem ser escritas com linguagem culta, clara e simples, evitando ruídos de comunicação, assim como uso de gírias ou de vocábulos inadequados;
- III** – o e-mail institucional não deve ser utilizado para recebimento de mensagens pessoais, bem como acesso a redes sociais, cadastros em sites de compras ou qualquer destinação estranha às funções institucionais e funcionais;
- IV** – é vedada a cessão, a qualquer título, da lista de endereços dos usuários de e-mail institucional da Câmara Municipal de Coronel Ezequiel/RN, salvo comprovada finalidade institucional ou dever legal de fazê-lo.

**Art. 8º** Constitui-se uso indevido do Correio Eletrônico:

- I** – acessar, sem autorização, as caixas postais onde não figura como responsável;
- II** – enviar informações sensíveis, classificadas ou proprietárias, inclusive senhas, para terceiros ou organizações não autorizados;
- III** – enviar material obsceno, ilegal ou não ético, comercial, estritamente pessoal, de propaganda, mensagens do tipo corrente, entretenimento, “spam”, propaganda política e mensagens enganosas;
- IV** – enviar mensagens ofensivas, que visem atingir a honra e/ou a dignidade das pessoas;
- V** – enviar música, vídeos ou animações que não seja de interesse institucional, treinamento ou necessidade de serviço;
- VI** – enviar, dolosamente, mensagens contendo vírus ou qualquer forma de rotinas de programação prejudiciais ou danosas às estações de trabalho e ao sistema de e-mail;
- VII** – forjar a identidade de outrem, fazer falsa declaração de identidade ou da fonte de qualquer e-mail;

- VIII** – transmitir ilegalmente propriedade intelectual de terceiros ou demais tipos de informações proprietárias sem a permissão do proprietário ou do licenciante;
- IX** – utilização do e-mail institucional para violação de direitos;
- X** – promover ou incentivar atividades ilícitas;
- XI** – vender, comprar, negociar, revender, transferir ou explorar, para fins comerciais não autorizados, qualquer conta do e-mail institucional;
- XII** – utilizar o e-mail institucional para compartilhamento ilegal de arquivos;
- XIII** – outras atividades que possam afetar negativamente a Câmara Municipal de Coronel Ezequiel/RN, seus servidores ou terceiros.

**Art. 9º** A Diretoria Geral poderá, mediante autorização do Presidente da Câmara Municipal de Coronel Ezequiel/RN, suspender o acesso do usuário ao e-mail institucional em caso de comprovada utilização indevida.

**Art. 10** Os usuários de contas de e-mail institucional da Câmara Municipal de Coronel Ezequiel/RN que o utilizem indevidamente, infringindo disposições legais e desta regulamentação, estarão sujeitos às seguintes sanções, sem prejuízo de suas responsabilidades administrativas, civis e penais:

- I** – o usuário será comunicado por escrito;
- II** – em caso de reincidência, a chefia imediata será comunicada;
- III** – persistindo o uso indevido haverá restrição de uso, com consequente encaminhamento à Presidência da Câmara, para fins de apuração da eventual responsabilidade.

**§1º** O uso do e-mail institucional é de responsabilidade exclusiva do usuário a quem foi concedido o acesso, sendo este integralmente responsável pelos atos praticados por meio da referida conta.

**§2º** O e-mail institucional deverá ser utilizado exclusivamente para fins relacionados ao exercício das atividades funcionais, conforme as normas internas do órgão público, principalmente, as previstas nesta Resolução.

**§3º** O uso indevido do e-mail institucional sujeitará o usuário às sanções administrativas, civis e/ou penais cabíveis, conforme a legislação vigente e os regulamentos internos da administração pública.

**§4º** O órgão público isenta-se de qualquer responsabilidade por atos, comunicações ou conteúdos disseminados por meio do e-mail institucional quando utilizados de forma indevida, irregular ou em desacordo com os princípios da legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade e eficiência.

**§5º** O usuário deverá zelar pela segurança de sua conta institucional, sendo vedado o compartilhamento de senhas ou credenciais de acesso com terceiros, sob pena de responsabilização pessoal.

**Art. 11** No caso de usuários externos, como o Poder Executivo Municipal, o envio das proposições e informações ocorreram por e-mail institucional próprio devidamente informado ao Poder Legislativo, via ofício.

**Parágrafo único.** No caso de cidadãos, as proposições deveram ser protocoladas de forma presencial.

**Art. 12** Os casos omissos serão dirimidos pelo Presidente da Câmara, através de Ato da Presidência.

**Art. 13** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, sendo que, nos primeiros 30 (trinta) dias corridos de vigência, terá caráter apenas informativo, passando a ser obrigatório o cumprimento de seus termos após o escoamento desse prazo, devendo, para tanto, as autoridades mencionadas nesta resolução serem informadas via ofício circular assinado pelo Presidente da Câmara Municipal de Coronel Ezequiel/RN.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Coronel Ezequiel/RN

Coronel Ezequiel/RN, 01 de outubro de 2025

---

**SIDNEY TELES DE MENEZES**  
**PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL EZEQUIEL/RN**