



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Câmara Municipal de Espírito Santo

RESOLUÇÃO Nº 01/2024.

Dispõe sobre as viagens oficiais e a concessão de diárias aos Vereadores e Servidores do Poder Legislativo Municipal e dá outras providências.

A MESA DERETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ESPÍRITO SANTO/RN, faz saber que o Plenário aprovou, e o Presidente promulga a seguinte Resolução:

CAPÍTULO I **Da Instituição das Diárias e da Motivação**

Art. 1º. Fica instituída na Câmara Municipal de Espírito Santo, a concessão de diárias a Vereadores e Servidores, para o custeio de despesas de viagens para fora do município, nos seguintes casos:

I – Para reuniões, previamente marcada com autoridades do Executivo, legislativo ou Judiciário, estadual ou federal para tratar de assuntos de interesse do Legislativo.

II – Para a participação em encontros, seminários, cursos, congressos que venham a dar-lhe melhor conhecimento para o perfeito desempenho de seu mandato parlamentar ou no caso de servidor, para aprimoramento profissional e melhor desempenho de suas funções.

III – Para representar a Câmara Municipal de Espírito Santo em eventos, por delegação outorgada pelo Presidente da Mesa Diretora.

IV – Para comparecer ao Tribunal de Contas do Estado de Rio Grande do Norte, empresas e institutos de consultoria, Câmaras Municipais de outros Municípios, dentre outros órgãos, a fim de obter subsídios referentes a matérias em tramitação na Câmara Municipal de Espírito Santo.

Parágrafo único. Os beneficiários deverão anexar junto ao relatório circunstanciado de viagem, comprovantes que atestem a representação em eventos, palestras, seminários ou visitas a autoridades, tais como: ficha de inscrição, certificado, atestado de visita ou qualquer outro documento que venha comprovar o interesse público da viagem.

CAPÍTULO II **Da Concessão das Diárias**

Art. 2º. Os Vereadores e Servidores do Poder Legislativo Municipal que se deslocarem da Sede da Câmara Municipal de Espírito Santo, nos casos previstos no artigo 1º desta Resolução, farão *jus* a percepção de diárias de viagem para fazer face as despesas com alimentação, estadia e deslocamento urbano.

Art. 3º. A concessão de diárias fica condicionada a existência de disponibilidade orçamentária e financeira.

Rua Deputado Aluizio Bezerra, S/N – Centro – CEP 59.180-000
C.N.P.J nº 40.800.575/0001-03



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Câmara Municipal de Espírito Santo

Art. 4º. O número máximo de diárias a ser concedida por mês será de 10 (Dez) diárias, podendo ser concedido a cada Vereador ou Servidor.

Parágrafo único. O limite de diárias previsto no *caput* deste artigo poderá ser prorrogado em casos excepcionais e de extrema importância, mediante justificativa fundamentada e aprovada pelo Presidente da Mesa Diretora.

Art. 5º. A competência para autorizar a concessão de diárias, é exclusiva do Presidente da Mesa Diretora.

Parágrafo único. Nos casos que o Presidente da Mesa Diretora for beneficiado com diárias, caberá ao Vice-Presidente da Mesa Diretora a competência prevista no *caput* deste artigo.

CAPÍTULO III
Do Valor das Diárias

Art. 6º. O valor das diárias de viagem são os constantes na tabela do **Anexo I**.

Art. 7º. Quando o Vereador ou Servidor se afastar por período igual ou superior a 12 (doze) horas e inferior a 24 (vinte e quatro) horas, havendo comprovação de pagamento de hotel ou pousada por meio de documento legal, será devida uma diária integral.

Parágrafo único. Ocorrendo afastamento por período igual ou superior a 6 (seis) horas, sem a comprovação do pagamento de estadia (hotel/pousada), será devido 50% (cinquenta por cento) da diária integral.

Art. 8º. Ao Servidor ou Vereador que dispuser de alimentação ou pousada oficial gratuita ou já incluída em evento para o qual esteja inscrito, será devida a parcela correspondente a 50% (cinquenta por cento) da diária integral.

Parágrafo único. Para efeito desta Resolução, entende-se por alimentação: café da manhã, almoço, lanche e jantar.

CAPÍTULO IV
Da Solicitação das Diárias

Art. 9º. A solicitação de diária deverá ser feita em até 48 (quarenta e oito) horas antes da data da saída para a viagem, por meio da utilização de formulário próprio constante do **Anexo II**, a ser disponibilizado pela Secretaria da Câmara Municipal de Espírito Santo.

Parágrafo único. Só poderá ser concedida diária, se requerida previamente, devidamente justificada e com autorização expressa do Presidente da Mesa Diretora, que poderá indeferir a



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Câmara Municipal de Espírito Santo

solicitação se entender que a viagem não é de interesse público relevante ou se verificar a falta de disponibilidade orçamentária e financeira.

CAPÍTULO V
Do Uso das Diárias

Art. 10. A diária é devida a cada período de 24 (vinte e quatro) horas de afastamento da Sede do Município, tomando-se com termo inicial e final a contagem dos dias, com base na hora da partida e da chegada.

§1º. Para efeito desta Resolução, o termo inicial e final para contagem da diária será considerado, respectivamente, o horário de embarque e desembarque constantes da passagem.

§2º. As despesas com passagens aéreas deverão ser previamente autorizadas pelo Presidente da Mesa Diretora.

§3º. Na hipótese em que a viagem se der por meio de veículo particular, o condutor do veículo deverá informar a data e o horário previsto para o início e término da viagem para autorização do Presidente da Mesa Diretora.

Art. 11. A diária não é devida, nas hipóteses abaixo relacionadas:

- I – no deslocamento de Vereador ou Servidor com duração inferior a 6 (seis) horas.
- II – quando o deslocamento se der para localidade onde reside o servidor;
- III – cumulativamente com outra retribuição de caráter indenizatório de despesas com alimentação e hospedagem.

Art. 12. Constitui infração disciplinar grave, punível na forma da lei, conceder ou receber diária indevidamente.

CAPÍTULO VI
Do Pagamento das Diárias

Art. 13. O pagamento das diárias será efetuado antes da partida do beneficiário e após autorização prevista no art. 5º desta Resolução, de acordo com o constante do **Anexo II**.

Art. 14. O servidor ou vereador que utilizar-se de veículo próprio para viagens, fará jus a indenização das despesas com combustível, desde que devidamente comprovado por notas fiscais.

CAPÍTULO VII
Da Prestação de Contas

Art. 15. Em todos os casos de deslocamento para viagem previsto nesta Resolução, o beneficiário das diárias é obrigado a apresentar relatório circunstanciado de viagem, no prazo de 5 (cinco) dias



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Câmara Municipal de Espírito Santo

úteis subsequentes ao retorno a Sede, devendo para isso, utilizar o formulário constante no **Anexo III**.

Parágrafo único. Comprovado que o beneficiário recebeu diárias em excesso, este ficará sujeito a desconto integral da diária em folha de pagamento, sem prejuízo da sanção prevista no art. 12 e demais sanções legais.

Art. 16. A responsabilidade pelo controle das viagens e da prestação de contas será do solicitante, e caberá ao Controle Interno da Câmara a fiscalização e o pagamento.

Parágrafo único. A autoridade que conceder ou arbitrar diárias em desacordo com essa Resolução responderá, solidariamente com o beneficiado, pela reposição da importância indevidamente paga, além das sanções previstas em Lei.

CAPÍTULO VIII
Disposições Finais

Art. 17. As despesas decorrentes com a execução da presente Resolução correrão por conta de verbas próprias consignadas no orçamento vigente, criadas se inexistentes e suplementadas se necessário.

Art. 18. O Presidente da Câmara Municipal tomará todas as demais providências administrativas, jurídicas, orçamentárias, financeiras, contábeis e fiscais, para o fiel cumprimento da presente Resolução.

Art. 19. Os casos omissos nesta Resolução serão regulamentados por Portaria expedida pela Mesa Diretora.

Art. 20. Revogados as disposições em contrário.

Art. 21. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Espírito Santo/RN, 28 de março de 2024.

Maria Fernanda Simas Aranha Teixeira de Carvalho
Presidente da Mesa Diretora

Ivanildo Julião de Oliveira
1º Secretário

Joelma de Souza Araújo
2º Secretário

Rua Deputado Aluizio Bezerra, S/N – Centro – CEP 59.180-000
C.N.P.J nº 40.800.575/0001-03



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Câmara Municipal de Espírito Santo

ANEXO I

(a que se refere o artigo 6º da Resolução nº. 01/2024)

| | | |
|---|--|------------------|
|  | TABELA DE DIÁRIA INTEGRAL DE VIAGEM | Exercício: 2024 |
| | | Data: 28/03/2024 |

| DESTINO | VALOR |
|-----------------------------|---------------------------------|
| Brasília - DF | R\$ 1.000,00 (mil reais) |
| Demais Capitais | R\$ 800,00 (seiscentos reais) |
| Demais Municípios do Estado | R\$ 400,00 (quatrocentos reais) |

Espírito Santo, 28 de março de 2024.

Maria Fernanda Simas Aranha Teixeira de Carvalho
Presidente da Mesa Diretora

Ivanildo Julião de Oliveira
1º Secretário

Joelma de Souza Araújo
2º Secretário


Rua Deputado Aluizio Bezerra, S/N – Centro – CEP 59.180-000
C.N.P.J nº 40.800.575/0001-03



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Câmara Municipal de Espírito Santo

ANEXO II

(a que se refere o artigo 9º da Resolução nº. 01/2024)

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA DE VIAGEM | Exercício: _____ |
|---|--|---------------------|

| | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| Nome do Requirante: | |
| Cargo/Função: | |
| CPF: | |
| Data e Horário p/saída: | ____ / ____ / ____ - ____ : ____ h |
| Data e Horário p/retorno: | ____ / ____ / ____ - ____ : ____ h |
| Quant. Diárias solicitadas: | |
| Meio de Transporte: | |
| Destino: | |
| Objetivo/Motivo da Viagem: | |

Declaro sob as penas da lei, que não irei utilizar desta viagem para os fins particulares, e declaro que não resido na localidade de destino.

Data: ____ / ____ / ____ _____
Assinatura do Requirante

APROVAÇÃO DA AUTORIDADE CONCEDENTE

Autorizo a concessão das diárias de viagem acima solicitadas.

Espírito Santo - RN, ____ de _____ de ____

Presidente (ou Vice-Presidente) da Mesa Diretora



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Câmara Municipal de Espírito Santo

ANEXO III

(a que se refere o artigo 13 da Resolução nº. 01/2024)

|  | RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE VIAGEM | Exercício: _____ |
|--|--|---------------------|
| Nome do Requisitante: | | |
| Cargo/Função: | | |
| CPF: | | |
| Banco que possui conta: | | |
| Nº. da Agência: | | |
| Nº. da Conta: | | |
| Tipo: | () Corrente () Poupança | |
| Data e Horário p/saída: | ____ / ____ / ____ - ____ : ____ h | |
| Data e Horário p/retorno: | ____ / ____ / ____ - ____ : ____ h | |
| Quantidade de Diárias: | | |
| Meio de Transporte: | | |
| Destino: | | |
| Valor da(s) Diária(s): | | |
| Despesas: | | |
| Total a restituir: | | |
| Descrever os comprovantes que estão sendo anexos a este relatório: | | |
| Declaro sob as penas da lei, que não utilizei desta viagem para finalidade diversa das previstas no art. 1º desta Resolução. Data: ____ / ____ / ____ _____ Assinatura do Requisitante | | |
| APROVAÇÃO DA AUTORIDADE CONCEDENTE | | |
| Aprovo a(s) diária(s) e reembolso concedidas ao(s) requisitante(s) acima identificado(s): Espírito Santo - RN, ____ de ____ de ____ _____ | | |
| Presidente (ou Vice-Presidente) da Mesa Diretora | | |